



航空港投资集团电子采购平台 开评标工作指引

电子采购平台开评标工作指引

一、关于网上开评标系统

电子采购平台系统只接受电子版投标文件，在投标时间截止后，进行线上电子化开评标操作。

1. 开标系统网址为：

<http://qh.hnhkgtz.com/BidOpening/bidhall/default/login.html>，开标系统操作方法可参考《远程不见面开标系统操作手册》，至平台官网-帮助中心-操作手册-采购单位处下载。

2. 评标系统网址为：

<http://qh.hnhkgtz.com/TPPingBiao/customframe4pb/loginPBNew>，评标系统操作方法可参考《评标专家操作手册》，至平台官网-帮助中心-操作手册-评标专家处下载。

二、关于专家抽取

在项目开标前一天或开标当天进行专家抽取。具体流程如下：

1. 由项目经办人或代理机构（若有）登录业务系统，点击“组建评审小组”后，填写相关信息，并上传用印版的专家抽取表，提交平台审核。

2. “组建评审小组”流程审核完毕后，由项目经办人和监督人员携带身份证件及用印版的专家抽取表至兴港大厦 C 塔二楼专家抽取室抽取专家。

3. 进入专家抽取室人员禁止携带手机、手表等电子产品，全程 24 小时监控。

三、关于开标现场

项目开标由经办人、监督人及代理机构人员（若有）至兴港大厦 C 塔二楼开标室进行。具体如下：

1. 项目经办人、监督人及代理机构人员（若有）务必于开标前 10 分钟到达开标室准备开标。

2. 项目经办人或代理机构人员（若有）登录远程不见面开标系统，等待投标文件解密。

3. 开标结束后，项目经办人或代理机构人员（若有）应呆在项目开标区域，未经监督人员允许，不得来回走动。监督人员应迅速至专家等候区域，等待评标专家到来。

4. 除项目监督人员、评标专家外，其他人员不得在专家等候区域停留，不得与专家沟通交流，不得与专家一同前往卫生间。

四、关于评标前准备

1. 项目经办人或代理机构人员（若有）需登录评标系统，选择当日开标项目，点击左上角菜单“评标准备”，导入招标文件、上传评标报告模版、打印评标专家系统登录名单、打印投标文件雷同性分析专家报告等。

2. 评标专家到达平台后，需在专家等候区域等待。期间不得与其他人员交谈。

3. 到评标时间后，由项目经办人和监督人员至专家抽取室打印专家名单密函。

4. 项目监督人员要保证现场纪律，监督专家行为，核实专家身份信息，组织专家签到，引导专家存储随身物品等。

详见文件《开评标现场工作指南（现场监督）》。

5. 项目经办人或代理机构人员（若有）需将专家系统登录名单、投标文件雷同性分析报告等材料，由项目监督人员检查后递交给评标专家。

6. 所有事项准备完毕后，评标专家用身份证刷门禁系统进入评标室。

7. 评标专家行为及注意事项详见《开评标现场工作指南（专家）》，至平台官网-帮助中心-办事指南处下载。

五、关于评标过程

1. 评标专家进入评标室后，应自觉遵守《评标专家工作行为管理规范》，对违反法律、法规、制度规定的行为，要依照集团公司《专家库和评标专家管理办法》（试行）文件规定给予扣分处理。

2. 项目监督人员应在平台等候大厅实时观看评标室监控视频，并接听评标专家电话，如有任何异常问题及时向采购人、平台工作人员或监督管理部门反馈。

3. 评标专家应保守评标秘密，不得将与评标内容有关的资料记录、摘抄或带出评标场所，不得在工作区域外谈论与评标有关的事项。

4. 评标结束后，评标专家需将所有电脑关闭，保持安静离开评标区。
