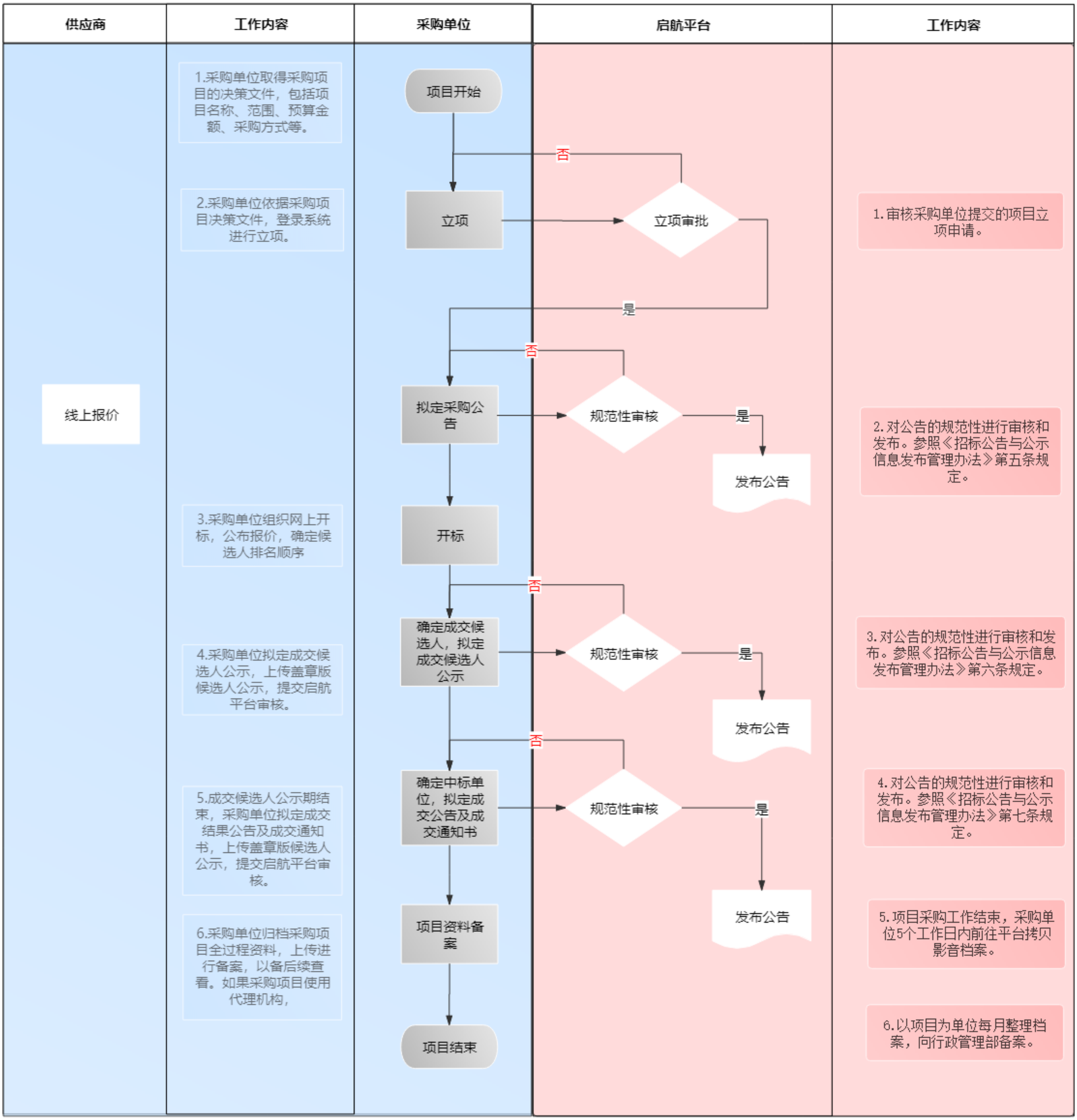
简易采购流程图


供应商
工作内容
采购单位
启航平台
工作内容
线上报价
1.采购单位取得采购项目的决策文件，包括项目名称、范围、预算金额、采购方式等。
项目开始
否
2.采购单位依据采购项目决策文件，登录系统进行立项。
立项
立项审批
1.审核采购单位提交的项目立项申请。
是
否
拟定采购公告
规范性审核
是
发布公告
2.对公告的规范性进行审核和发布。参照《招标公告与公示信息发布管理办法》第五条规定。
3.采购单位组织网上开标，公布报价，确定候选人排名顺序
开标
否
确定成交候选人，拟定成交候选人公示
规范性审核
是
发布公告
3.对公告的规范性进行审核和发布。参照《招标公告与公示信息发布管理办法》第六条规定。
4.采购单位拟定成交候选人公示，上传盖章版候选人公示，提交启航平台审核。
否
确定中标单位，拟定成交公告及成交通知书
规范性审核
是
发布公告
4.对公告的规范性进行审核和发布。参照《招标公告与公示信息发布管理办法》第七条规定。
5.成交候选人公示期结束，采购单位拟定成交结果公告及成交通知书，上传盖章版候选人公示，提交启航平台审核。
项目资料备案
5.项目采购工作结束，采购单位5个工作日内前往平台拷贝影音档案。
6.采购单位归档采购项目全过程资料，上传进行备案，以备后续查看。如果采购项目使用代理机构，
项目结束
6.以项目为单位每月整理档案，向行政管理部备案。