



航空港投资集团电子采购平台 邀请竞价操作指南手册 (采购单位)

2024 年 9 月

目 录

一、运行环境要求 2

二、系统登录 2

三、 项目立项 4

四、 场地预约 6

五、发布招标公告 7

五、报价单查看 9

六、发布候选人公示 9

七、 成交结果通知 10

八、 发布澄清 11

一、运行环境要求

(详情请参考帮助中心——操作手册——电脑环境设置操作手册)

(一)平台门户网站:<http://qh.hnhkgtz.com/>(必须使用 IE 浏览器或 Edge 浏览器的 IE 模式登录);

(二) 安装系统驱动时建议关闭杀毒软件;

(三) 不使用迅雷等下载工具, 使用 IE 自带的下载功能。

二、系统登录

2.1 登录门户网站

平台门户网站: <http://qh.hnhkgtz.com/> (必须使用 IE 浏览器或 Edge 浏览器的 IE 模式登录)



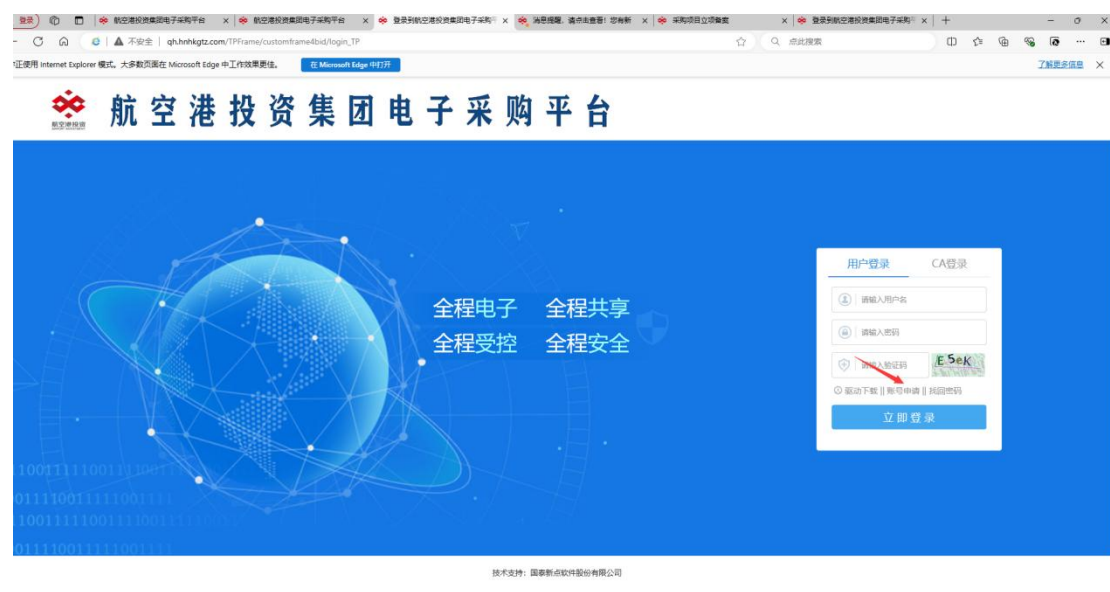
2.2 注册登录账号

(一) 采购人登录系统进行账号注册 <http://qh.hnhkgtz.com/>, 点击登录/注册入口处“采购单位”。如下图:



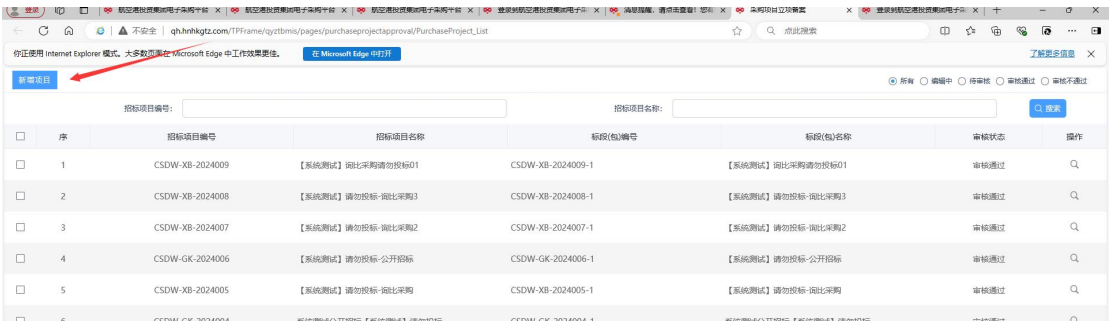
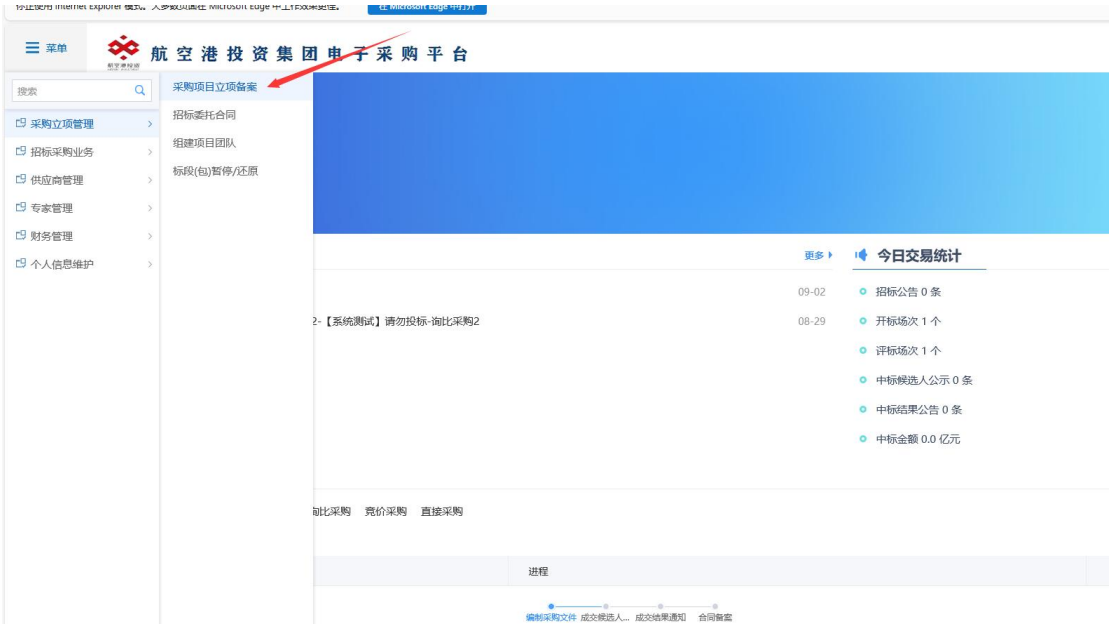
(二) 若有账号密码，输入账号密码登录即可；若无账号，需操作点击“账号申请”，上传账号申请表（加盖公章）。如下图所示。

账号申请模版下载：登录网站 <http://qh.hnhkgtz.com/>，帮助中心-常用模版-采购单位-7. 航空港投资集团电子采购平台业务系统账号申请（采购单位），若需办理 CA 证书，还需下载 1. 采购单位 CA 数字证书材料模版。



三、项目立项

（一）点击左上角菜单-采购立项管理——采购项目立项备案——新增项目。



（二）填写项目及采购人信息。

未采购立项

创建时间: 2024-09-04 16:46:12 状态: 审核不通过 立项信息提交后将不可修改, 请核对信息审核后提交!

修改保存 提交包

基本信息 附件信息 审批记录

项目信息

项目名称: 系统测试

注: 项目名称应与决策文件一致, 如有变动或不一致的, 请在立项提交时说明。

项目地点: 空港大厦

项目概况: 测试

招标范围: 测试

招标组织方式: ☐ 委托招标 ☒ 自行招标

项目类型: ☒ 工程类 ☐ 货物类 ☐ 服务类

技术标准与评审: ☐ 星 ☐ 日 ☐ 月

采购人信息

采购单位: 测试采购单位

推送OA审批单位: 测试采购单位

推送OA审批单位默认为采购单位, 如果采购项目为授权代管或代建项目, 需要采购单位以外其他单位进行审核, 请按照实际审批单位选择, 此选择将影响后续推送OA审批流程, 请确定后提交!

采购业务经办人: 平台测试

经办人电话: 15538332560

采购业务需求人: 测试

需求人电话: 13733160714

标段/包信息

（三）新增标段，填写标段信息。

修改标段(包)信息

修改保存

标段(包)信息

标段(包)名称: 系统测试

示例: 郑州航空港区XX项目标段X或XX公司XX项目标段X

标段简称: 测试

标段(包)类型: 货物-机械、设备类-环保设备-环境与监测仪器设备

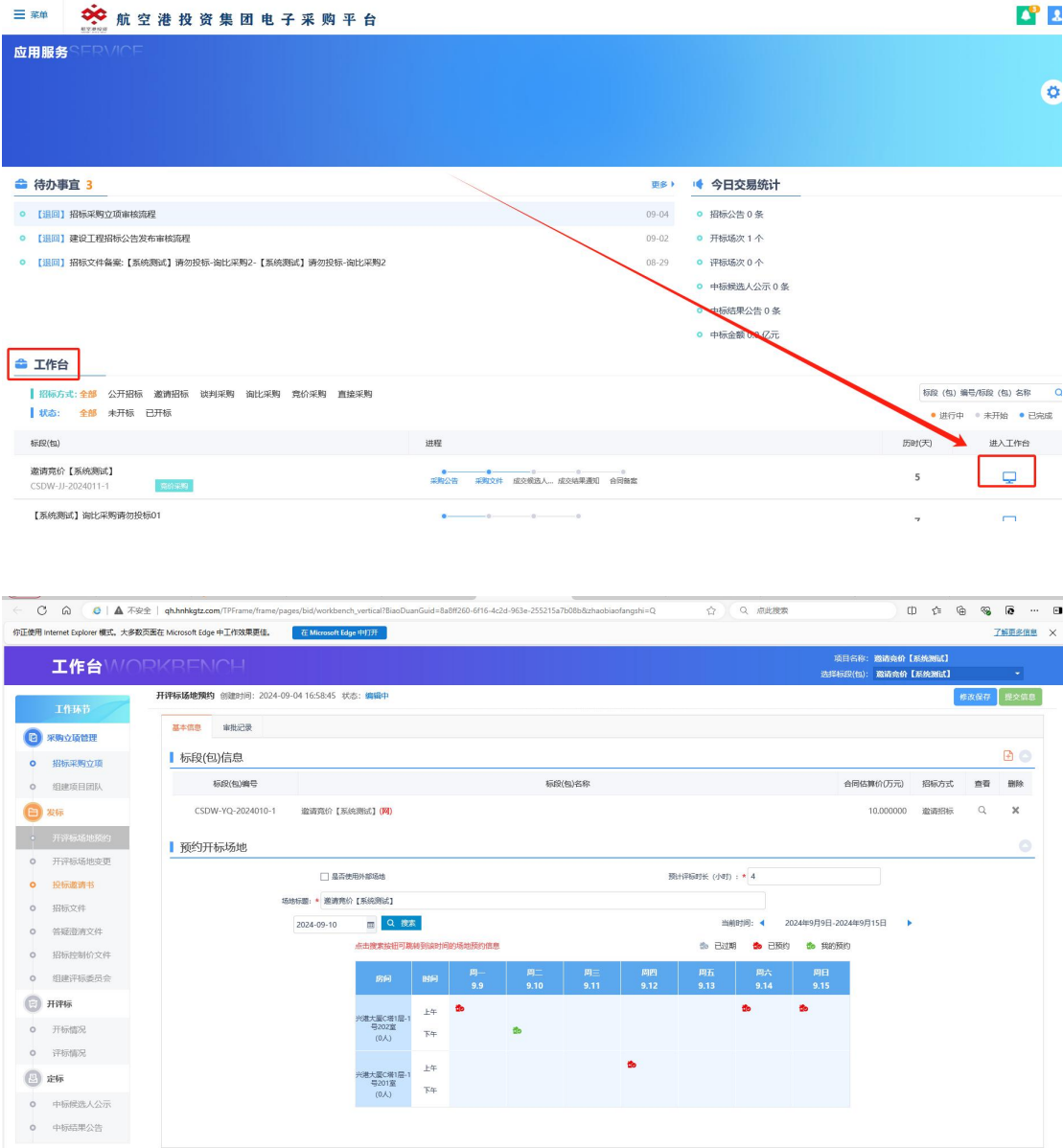
采购方式: 邀请招标

标段(包)合同估算价(含税): 10 万元

备注:

四、 场地预约

进入工作台，点击左侧-开评标场地预约，填写开评标时间并提交审核。如下所示：



五、发布招标公告

（一）进入工作台，点击左侧填写公告信息

工作台 WORKBENCH

项目名称: 邀请竞价【系统测试】
选择标段(包): 邀请竞价【系统测试】

工作环节: 采购立项管理, 招标采购立项, 组建项目团队, 发布, 开评标地预约, 开评标场地变更, 招标公告, 招标文件, 答疑澄清文件, 招标控制价文件, 组建评标委员会, 开评标, 开标情况, 评标情况, 定标, 中标候选人公示, 中标结果公告

保存信息 确认录入完毕

标段(包)信息

公告信息

项目出投名称: 测试

货物名称: 数量: 单位: 交货地点: 企业资质要求: 项目负责人资质要求: 其他招标要求: 是否允许联合体: 联合体要求: 招标文件发售价格: 10 元 招标文件获取方法: 请到航空港投资集团电子采购平台<http://qh.hnhkgzt.com/TPBidder>招标文件获取详情 招标文件发售时间: 2024-09-04 到 2024-09-10 招标文件发售地点: 开标时间: 2024-09-04 到 2024-09-10 上午 08:00 到 11:30 下午 13:00 到 17:00 开标截止时间: 2024-09-10 16:00 投标文件递交方式: 测试

（二）邀请投标单位

邀请投标单位

标段(包)信息

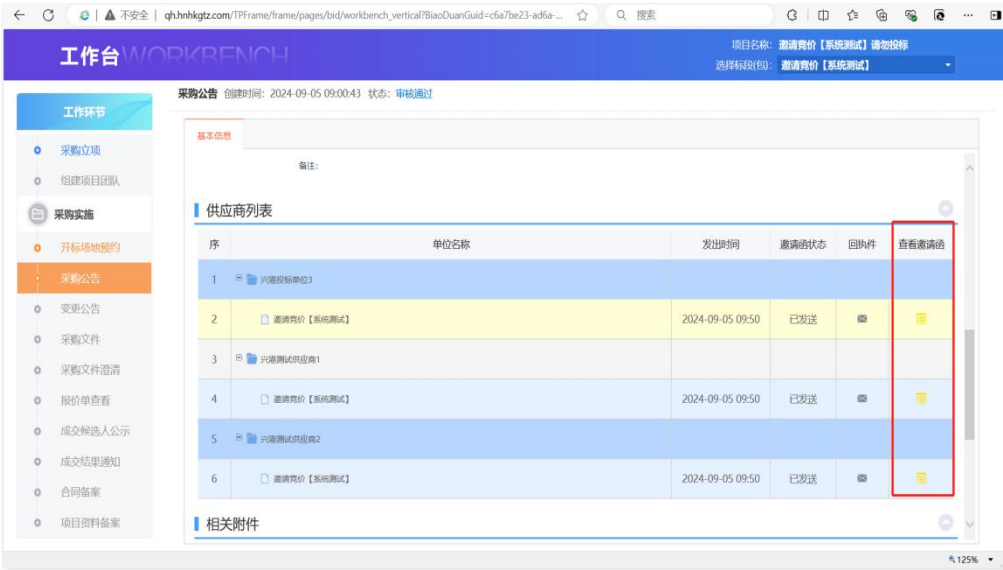
标段(包)编号: CSOW-VQ-2024010-1
标段(包)名称: 邀请竞价【系统测试】
标段(包)名称: 邀请竞价【系统测试】
企业资质要求: 项目负责人资质要求: 其他招标要求:

填写信息

企业名称: 请选择投标企业 统一社会信用代码: 项目负责人: 身份证号: 项目负责人专业: 联系人: 测试 联系电话: 13733154404 备注: 联合体投标要求(请在下面添加联合体单位) 其他单位列表: 邀请单位 邀请负责人 添加

投标单位 项目负责人 邀请单位

（三）生成邀请函并加盖 CA 电子签章



（四）进行采购文件信息的填写，并提交审核。



工作台 WORKBENCH

项目名称: 邀请竞价【系统测试】 请勿投标
选择标段(包): 邀请竞价【系统测试】

采购文件 创建时间: 2024-09-05 09:51:16 状态: 编辑中

工作环节

- 采购管理
 - 采购立项
 - 组建项目团队
- 采购实施
 - 开标场地预约
 - 采购公告
 - 变更公告
 - 采购文件
 - 采购文件澄清
 - 报价单查看
 - 成交候选人公示
 - 成交结果通知
 - 合同备案
 - 项目资料备案

基本信息 附件信息 审核记录

标段(包)编号: CSDW-JJ-2024011-1 标段(包)名称: 邀请竞价【系统测试】 合同估算价(万元): 10.000000 采购方式: 邀请

文件信息

采购文件发售时间: 2024-09-05 10:00 至 2024-09-10 16:00 投标有效期: 60 天

发售截止时间: 截止时间: 加密地点: 投标文件提交方式: 网上提交

保证金及工本费信息

最高限价: 10.0000 万元(人民币)
保证金金额: 0.00 元(人民币)
保证金支付方式: ☒ 银行转账 ☒ 银行汇票 ☒ 转账支票 ☒ 电汇 ☒ 保函 ☒ 其他
平台服务费: 0.00 元
保证金缴纳截止时间: 2024-09-10 16:00

生成序号

库 标段(包)编号 标段(包)名称 开始时间 结束时间 保证金账户

五、报价单查看

工作台 WORKBENCH

项目名称: 邀请竞价【系统测试】 请勿投标
选择标段(包): 邀请竞价【系统测试】

供应商名称: 搜索

工作环节

- 采购管理
 - 采购立项
 - 组建项目团队
- 采购实施
 - 开标场地预约
 - 采购公告
 - 变更公告
 - 采购文件
 - 采购文件澄清
 - 报价单查看
 - 成交候选人公示
 - 成交结果通知
 - 合同备案
 - 项目资料备案

序	标段(包)编号	标段(包)名称	一次报价(元)	自由多轮报价(元)	交付日期	供应商名称	操作
1	CSDW-JJ-2024011-1	邀请竞价【系统测试】	90000		2024-10-30	兴港投标单位3	Q
2	CSDW-JJ-2024011-1	邀请竞价【系统测试】	92000		2024-10-30	兴港测试供应商1	Q
3	CSDW-JJ-2024011-1	邀请竞价【系统测试】	93000		2024-10-28	兴港测试供应商2	Q

19 / 1 / 1

每页 10 条, 共 3 条

六、发布候选人公示

(一) 添加候选单位

工作台 WORKBENCH

项目名称: 邀请竞价【系统测试】 请勿投标
选择标段(包): 邀请竞价【系统测试】

成交候选人公示 创建时间: 2024-09-10 17:28:17 状态: 编辑中

工作环节

- 组建项目团队
- 采购实施
 - 开标场地预约
 - 采购公告
 - 变更公告
 - 采购文件
 - 采购文件澄清
 - 报价单查看
 - 成交候选人公示
 - 成交结果通知
 - 合同备案

基本信息 附件信息 审核记录

项目信息

成交候选单位

添加候选单位 删除候选单位

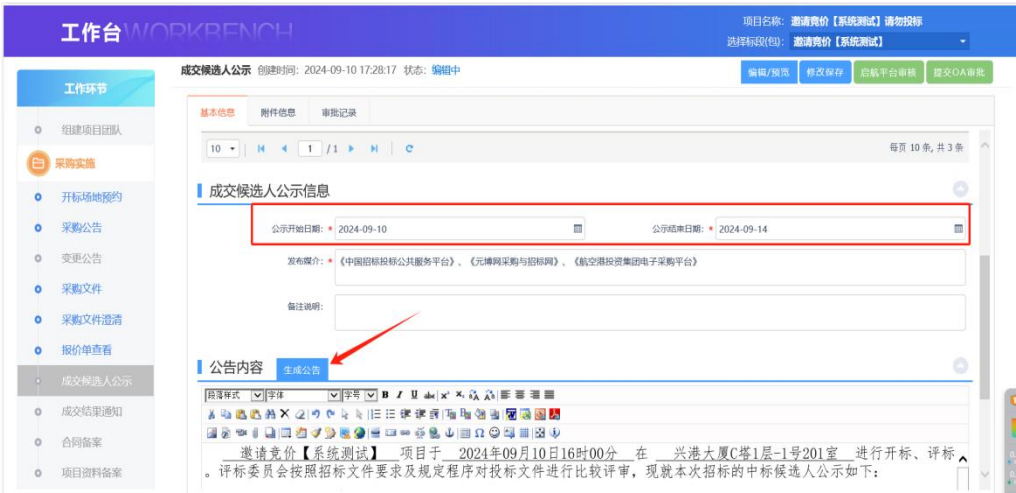
序	供应商	主货币	报价(元)	交付日期
1	兴港投标单位3	人民币	90000	2024-10-30
2	兴港测试供应商1	人民币	92000	2024-10-30
3	兴港测试供应商2	人民币	93000	2024-10-28

10 / 1 / 1

每页 10 条, 共 3 条

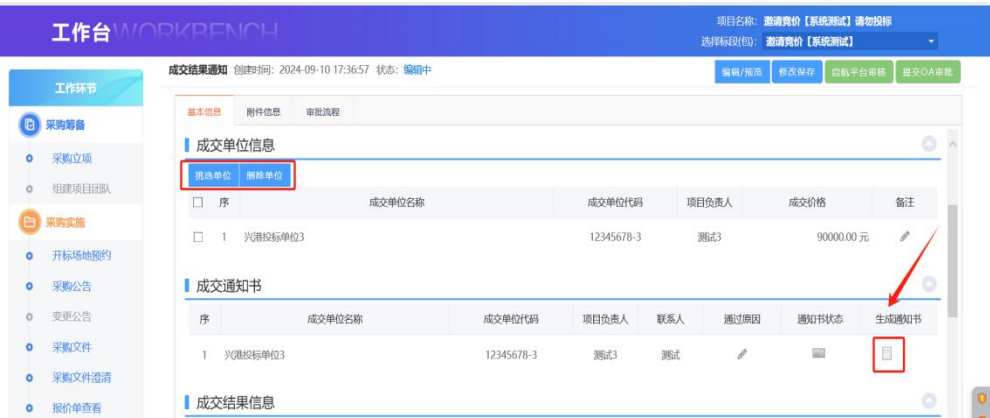
成交候选人公示信息

（二）生成公告

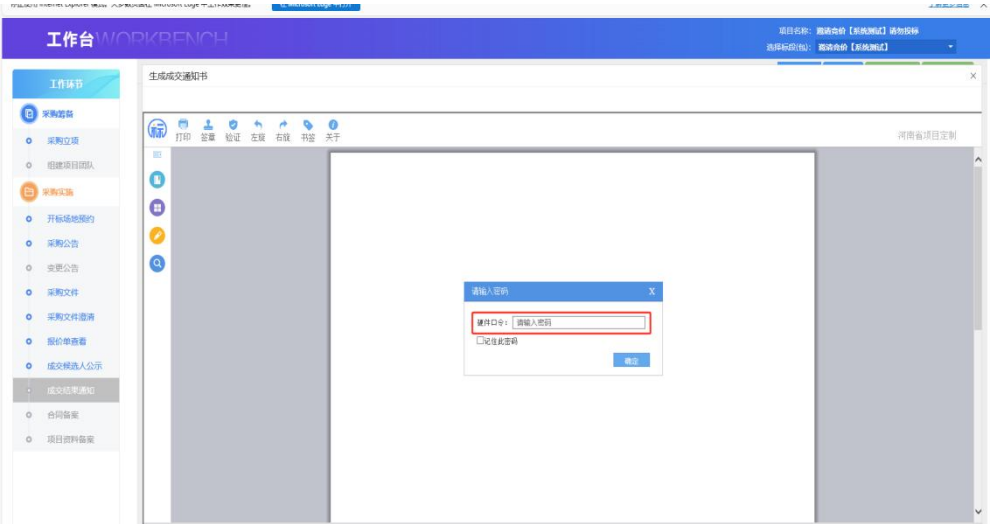


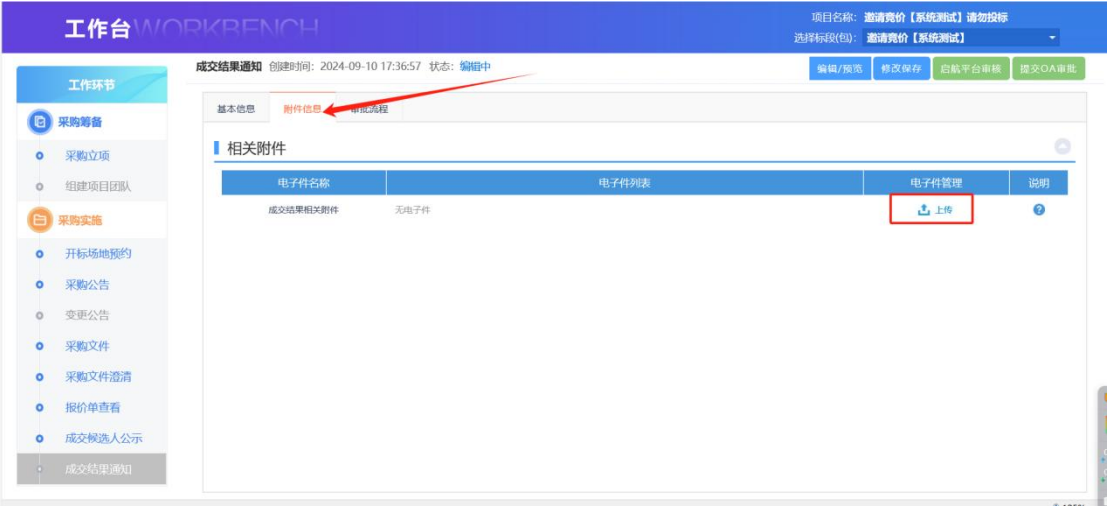
七、成交结果通知

（一）添加单位并生成通知书

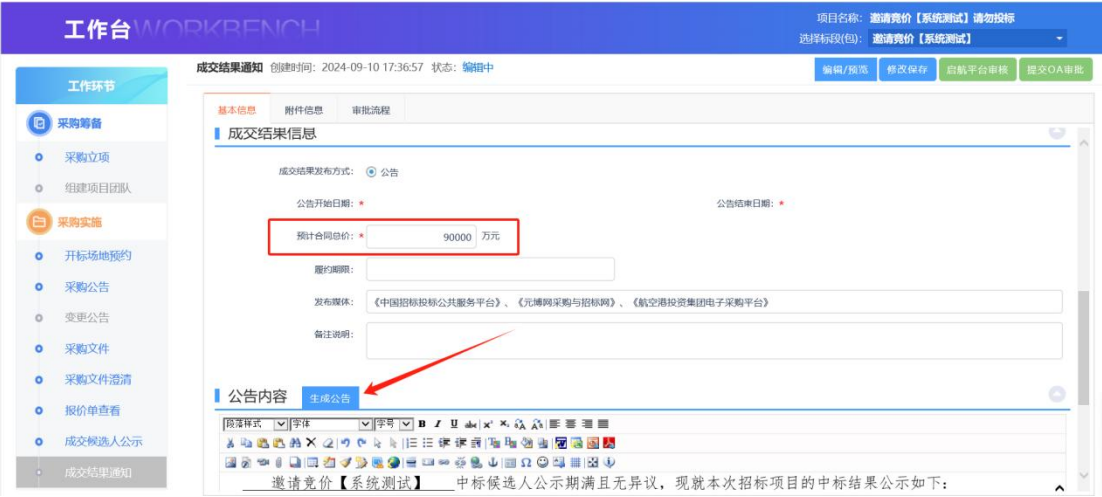


（二）通知书签章



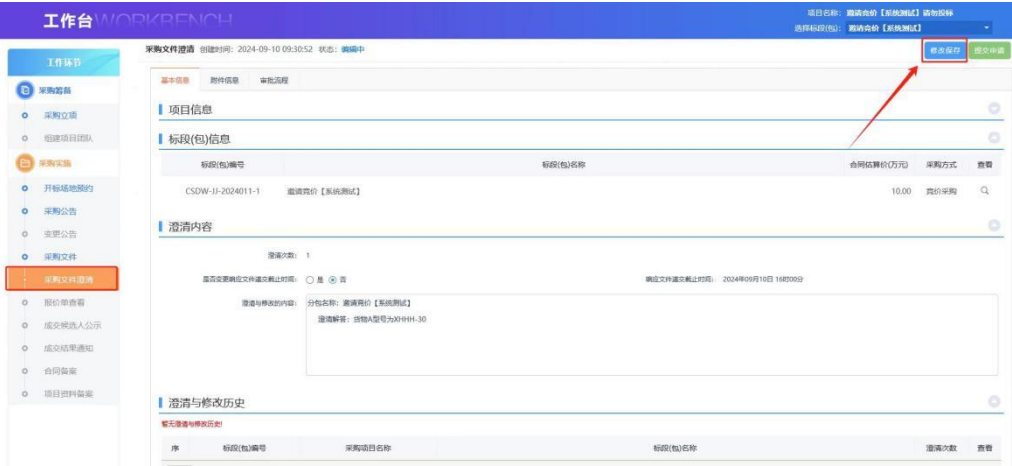


（三）填写成交信息并生成公告

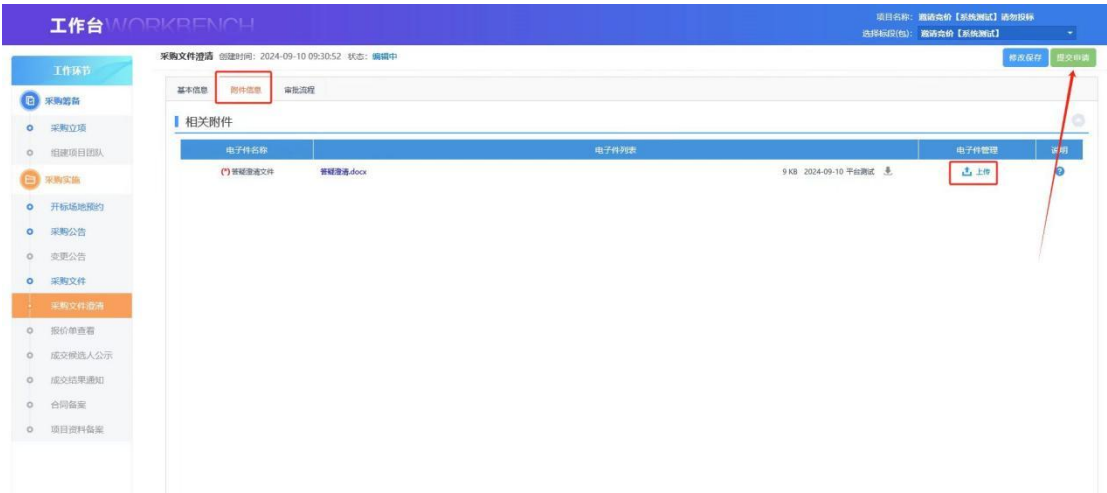


八、发布澄清

（一）进入工作台，点击左侧“采购文件澄清”，填写“澄清内容”。



（二）上传附件，检查无误后点右上角“提交申请”。



（三）若需继续发澄清，点击上方“新增采购文件澄清”。

