



# 航空港投资集团电子采购平台 采购单位/代理机构操作手册

2021 年 8 月

## 目 录

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| 一、系统登录 .....                                   | 4  |
| 1.1、登录门户网站 .....                               | 4  |
| 1.2、登录账号 .....                                 | 4  |
| 二、项目立项 .....                                   | 5  |
| 2.1、采购项目备案 .....                               | 5  |
| 2.2、标段(包)暂停/还原 .....                           | 10 |
| 2.3、进入工作台 .....                                | 14 |
| 三、工作台 .....                                    | 16 |
| 3.1、公开招标 .....                                 | 16 |
| 3.1.1、采购立项 .....                               | 16 |
| 3.1.1.1、招标采购立项 .....                           | 16 |
| 3.1.1.2、组建项目团队 .....                           | 16 |
| 3.1.2、发标 .....                                 | 19 |
| 3.1.2.1、开评标场地预约 .....                          | 19 |
| 3.1.2.2、开评标场地变更 .....                          | 21 |
| 3.1.2.3、招标公告 .....                             | 23 |
| 3.1.2.4、变更公告 .....                             | 27 |
| 3.1.2.5、招标文件 .....                             | 28 |
| 3.1.2.6、答疑澄清文件 .....                           | 44 |
| 3.1.2.7、招标控制价文件 .....                          | 46 |
| 3.1.2.8、组建评标委员会 .....                          | 48 |
| 3.1.3、开评标 .....                                | 52 |
| 3.1.3.1、开标情况 .....                             | 52 |
| 3.1.3.2、评标情况 .....                             | 53 |
| 3.1.4、定标 .....                                 | 55 |
| 3.1.4.1、中标候选人公示 .....                          | 55 |
| 3.1.4.2、中标结果公告 .....                           | 57 |
| 3.1.4.3、中标通知书 .....                            | 59 |
| 3.1.4.4、项目资料备案 .....                           | 63 |
| 3.2、邀请招标 .....                                 | 64 |
| 3.2.1、采购立项 .....                               | 64 |
| 3.2.1.1、招标采购立项（参照本手册 3.1.1.1 招标采购立项操作） .....   | 64 |
| 3.2.1.2、组建项目团队（参照本手册 3.1.1.2 组建项目团队操作） .....   | 64 |
| 3.2.2、投标邀请 .....                               | 64 |
| 3.2.2.1、投标邀请书 .....                            | 64 |
| 3.2.3、发标 .....                                 | 71 |
| 3.2.3.1、开评标场地预约（参照本手册 3.1.2.1 开评标场地预约操作） ..... | 71 |
| 3.2.3.2、开评标场地变更（参照本手册 3.1.2.2 开评标场地变更操作） ..... | 71 |

|            |                                        |    |
|------------|----------------------------------------|----|
| 3.2.3.3、   | 招标文件（参照本手册 3.1.2.5 招标文件操作） .....       | 71 |
| 3.2.3.4、   | 答疑澄清文件（参照本手册 3.1.2.6 答疑澄清文件操作） .....   | 71 |
| 3.2.3.5、   | 招标控制价文件（参照本手册 3.1.2.7 招标控制价文件操作） ..... | 71 |
| 3.2.3.6、   | 组建评标委员会（参照本手册 3.1.2.8 组建评标委员会操作） ..... | 71 |
| 3.2.4、     | 开标评标 .....                             | 71 |
| 3.2.4.1、   | 开标情况（参照本手册 3.1.3.1 开标情况操作） .....       | 71 |
| 3.2.4.2、   | 评标情况（参照本手册 3.1.3.2 评标情况操作） .....       | 71 |
| 3.2.5、     | 定标 .....                               | 71 |
| 3.2.5.1、   | 中标候选人公示（参照本手册 3.1.4.1 中标候选人公示操作） ..... | 71 |
| 3.2.5.2、   | 中标结果公告（参照本手册 3.1.4.2 中标结果公告操作） .....   | 71 |
| 3.2.5.3、   | 中标通知书（参照本手册 3.1.4.3 中标通知书操作） .....     | 71 |
| 3.2.5.4、   | 项目资料备案（参照本手册 3.1.4.4 项目资料备案操作） .....   | 71 |
| 3.3、       | 谈判采购 .....                             | 71 |
| 3.3.1、     | 采购筹备 .....                             | 71 |
| 3.3.1.1、   | 采购立项（参照本手册 3.1.1.1 招标采购立项操作） .....     | 72 |
| 3.3.1.2、   | 组建项目团队（参照本手册 3.1.1.2 组建项目团队操作） .....   | 72 |
| 3.3.2、     | 采购实施 .....                             | 72 |
| 3.3.2.1、   | 开评标场地预约（参照本手册 3.1.2.1 开评标场地预约操作） ..... | 72 |
| 3.3.2.2、   | 开评标场地变更（参照本手册 3.1.2.2 开评标场地变更操作） ..... | 72 |
| 3.3.2.3、   | 采购公告 .....                             | 72 |
| 3.3.2.3.1、 | （公开方式） .....                           | 72 |
| 3.3.2.3.2、 | （邀请方式） .....                           | 76 |
| 3.3.2.4、   | 变更公告 .....                             | 77 |
| 3.3.2.5、   | 采购文件 .....                             | 79 |
| 3.3.2.6、   | 采购文件澄清 .....                           | 81 |
| 3.3.2.7、   | 组建谈判小组 .....                           | 82 |
| 3.3.2.8、   | 开评标情况录入 .....                          | 86 |
| 3.3.2.9、   | 成交候选人公示 .....                          | 90 |
| 3.3.2.10、  | 成交结果通知 .....                           | 92 |
| 3.3.2.11、  | 项目资料备案（参照本手册 3.1.4.4 项目资料备案操作） .....   | 96 |
| 3.4、       | 询比采购 .....                             | 96 |
| 3.4.1、     | 采购筹备 .....                             | 96 |
| 3.4.1.1、   | 采购立项（参照本手册 3.1.1.1 招标采购立项操作） .....     | 96 |
| 3.4.1.2、   | 组建项目团队（参照本手册 3.1.1.2 组建项目团队操作） .....   | 96 |
| 3.4.2、     | 采购实施 .....                             | 96 |
| 3.4.2.1、   | 开评标场地预约（参照本手册 3.1.2.1 开评标场地预约操作） ..... | 96 |
| 3.4.2.2、   | 开评标场地变更（参照本手册 3.1.2.2 开评标场地变更操作） ..... | 96 |
| 3.4.2.3、   | 采购公告（参照本手册 3.3.2.3 采购公告操作） .....       | 96 |
| 3.4.2.4、   | 变更公告（参照本手册 3.3.2.4 变更公告操作） .....       | 96 |
| 3.4.2.5、   | 采购文件（参照本手册 3.3.2.5 采购文件操作） .....       | 96 |

|           |                                  |     |
|-----------|----------------------------------|-----|
| 3.4.2.6、  | 采购文件澄清（参照本手册 3.3.2.6 采购文件澄清操作）   | 96  |
| 3.4.2.7、  | 组建评审小组（参照本手册 3.3.2.7 组建谈判小组操作）   | 96  |
| 3.4.2.8、  | 开评标情况录入（参照本手册 3.3.2.8 开评标情况录入操作） | 96  |
| 3.4.2.9、  | 成交候选人公示（参照本手册 3.3.2.9 成交候选人公示操作） | 96  |
| 3.4.2.10、 | 成交结果通知（参照本手册 3.3.2.10 成交结果通知操作）  | 96  |
| 3.4.2.11、 | 项目资料备案（参照本手册 3.1.4.4 项目资料备案操作）   | 96  |
| 3.5、      | 竞价采购                             | 97  |
| 3.5.1、    | 采购筹备                             | 97  |
| 3.5.1.1、  | 采购立项（参照本手册 3.1.1.1 招标采购立项操作）     | 97  |
| 3.5.1.2、  | 组建项目团队（参照本手册 3.1.1.2 组建项目团队操作）   | 97  |
| 3.5.2、    | 采购实施                             | 97  |
| 3.5.2.1、  | 开评标场地预约（参照本手册 3.1.2.1 开评标场地预约操作） | 97  |
| 3.5.2.2、  | 开评标场地变更（参照本手册 3.1.2.2 开评标场地变更操作） | 97  |
| 3.5.2.3、  | 采购公告（参照本手册 3.3.2.3 采购公告操作）       | 97  |
| 3.5.2.4、  | 变更公告（参照本手册 3.3.2.4 变更公告操作）       | 98  |
| 3.5.2.5、  | 采购文件                             | 98  |
| 3.5.2.6、  | 采购文件澄清                           | 99  |
| 3.5.2.7、  | 报价单查看                            | 101 |
| 3.5.2.8、  | 成交候选人公示（参照本手册 3.3.2.9 成交候选人公示操作） | 102 |
| 3.5.2.9、  | 成交结果通知（参照本手册 3.3.2.10 成交结果通知操作）  | 102 |
| 3.5.2.10、 | 项目资料备案（参照本手册 3.1.4.4 项目资料备案操作）   | 102 |
| 四、        | 其他业务情况                           | 102 |
| 4.1、      | 开评标场地取消                          | 102 |
| 4.2、      | 电子档案下载                           | 104 |
| 4.3、      | 招标/采购异常                          | 105 |



# 一、系统登录

## 1.1、登录门户网站

平台门户网站：<http://qh.hnhkgtz.com/>（必须使用 IE 浏览器或 Edge 浏览器的 IE 模式登录）



## 1.2、登录账号

选择“采购单位”图标，输入账号和密码，账号为姓名小写全拼（同 OA 账号），初始密码 Qh@2021，首次登录系统会提示修改密码



业务人员需要新开通账号时，点击“账号申请”向平台提交采购单位加盖公章的启航平台账号申请表（模板可以登录首页-帮助中心-常用模板-采购单位进行下载），平台收到后为业务人员开通账号和相应权限。

首次登陆平台必须点击“驱动下载”下载并安装驱动，否则将影响系统操作。



## 二、项目立项

### 2.1、采购项目备案

**前提条件：**完成采购项目事项审批，一般包含拟采购项目名称、范围、预算金额、采购方式、评标办法、采购/招标文件等。审批方式包括公司总经理办公会、专题会、签报、外部任务来源及代建类项目等方式。

**注意事项：**采购单位经办人根据公司决策内容进行项目立项。

**功能说明：**注册新项目。

**操作步骤：**

1、点击“菜单—采购立项管理—采购项目备案”菜单，进入采购项目备案列表页面。



**新增项目** ☒ 所有 ☐ 编辑中 ☐ 待审核 ☐ 审核通过 ☐ 审核不通过

招标项目编号:  招标项目名称:  搜索

| 序 | 招标项目编号           | 招标项目名称                 | 标段(包)编号                                                               | 标段(包)名称                                                                                                                  | 审核状态 | 操作 |
|---|------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 1 | 系统管理部-GK-2019016 | 【系统测试】全流程测试Y2019101701 | 系统管理部-GK-2019016-1<br>系统管理部-GK-2019016-2<br>系统管理部-TP-2019016-3<br>... | 【系统测试】全流程测试 (公开) Y201910<br>1701001<br>【系统测试】全流程测试 (公开) Y201910<br>1701002<br>【系统测试】全流程测试 (谈判) Y201910<br>1701003<br>... | 审核通过 | Q  |

2、点击“新增项目”，进入新增采购立项页面，填写采购立项信息。

**新增项目** ☒ 所有 ☐ 编辑中 ☐ 待审核 ☐ 审核通过 ☐ 审核不通过

招标项目编号:  招标项目名称:  搜索

| 序 | 招标项目编号           | 招标项目名称                 | 标段(包)编号                                                               | 标段(包)名称                                                                                                                  | 审核状态 | 操作 |
|---|------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 1 | 系统管理部-GK-2019016 | 【系统测试】全流程测试Y2019101701 | 系统管理部-GK-2019016-1<br>系统管理部-GK-2019016-2<br>系统管理部-TP-2019016-3<br>... | 【系统测试】全流程测试 (公开) Y201910<br>1701001<br>【系统测试】全流程测试 (公开) Y201910<br>1701002<br>【系统测试】全流程测试 (谈判) Y201910<br>1701003<br>... | 审核通过 | Q  |

**新增招标采购立项** 修改保存 提交信息

招标采购立项 创建时间: 2020-08-05 16:36:04 状态: **编辑中** 立项信息提交后将不可修改, 请核对信息准确后再提交!

**基本信息** 附件信息 审批记录

**项目信息**

项目名称:

注: 项目名称应与决策文件一致, 如有变动或不一致的, 请在立项提交时说明。

项目地点:

项目规模:

招标范围:

招标组织方式: ☐ 委托招标 ☒ 自行招标

项目类型: ☐ 工程类 ☒ 货物类 ☐ 服务类

注: ①项目名称: 本次采购的项目名称。

②项目地点: 本次项目的建设或实施地点, 例如: “郑州航空港区”;

③项目规模: 工程类项目规模是指占地面积、建筑面积、投资总额, 货物或服务

项目规模是指采购预算金额；

④招标范围：是指本次采购活动中投标单位需要提供的工程、货物或服务内容；

⑤招标组织方式：委托招标是指采购单位委托代理机构代为本次采购，自行招标是指采购单位自己组织采购活动；

⑥项目类型：工程是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等；货物，是指各种形态和种类的物品，包括与工程建设有关的货物、生产经营物资、办公用品等；服务指除工程建设项目、货物以外的其他采购对象。

注：①采购单位：填写本次采购项目的法人主体；

②采购业务经办人：默认为本次登录账号人员；

③经办人电话：默认为本次登录账号人员联系方式，若联系方式发生变化，及时更改。后续将发送业务短信提醒；

④采购业务需求人：是指本次采购任务来源部门的经办人，也是后续使用中标单位的部门经办人。此处填写信息是为了实现项目结束后，提醒进行供应商评价工作。也可填写为采购业务经办人；

⑤如果需要进行委托招标，选择“委托招标”；选择委托招标后，系统会出现代理机构选项，根据郑港兴投纪〔2018〕23号会议纪要，集团公司、子集团、三级全资子公司有委托代理需要时可以委托河南求实工程造价咨询有限公司、河南兴达工程咨询有限公司、恒信咨询管理有限公司、河南英典工程管理有限公司、河南豫信招标有限责任公司等5家代理机构；控股公司使用平台需委托上述5家代理机构以外的代理机构时，需要提供代理机构使用委托书，平台收到代理机构使用委托书，为该代理机构

开通权限后，采购单位可以选择；

⑥选择代理机构后，由代理机构执行项目后续操作，采购单位经办人可以查看代理机构操作过程。

3、点击标段（包）信息中的“新增标段（包）”，进入新增标段页面，填写页面上的内容。

标段(包)信息

新增标段(包)

删除标段(包)

| <input type="checkbox"/> | 序 | 标段(包)编号 | 标段(包)名称 | 标段(包)类型 | 合同估算价(万元) | 修改 |
|--------------------------|---|---------|---------|---------|-----------|----|
|--------------------------|---|---------|---------|---------|-----------|----|

标段(包)信息

标段(包)名称: \*

示例: 郑州航空港区XX项目标段X或XX公司XX项目标段X

标段简称: \*

请输入标段的简称, 不超过二十个字符。(仅作为平台内短信提醒)

标段(包)类型: \*

挑选

采购方式: \*

供应商征集方式: \*

☒ 公开征集

☐ 邀请供应商

标段(包)合同估算价: \*

万元

备注:

注：①标段（包）名称：如果项目只有一个标段，可以填项目名称，也可以填项目名称+一标段；如果项目有多个标段，可以填项目名称+N 标段；

②标段简称：标段的简称，作为后续短信提醒。如“郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）郑州园博园新增员工用房（宿舍楼和办公楼）项目施工总承包项目”简称“园博园新增员工用房施工总承包项目”；

③标段（包）类型：可以点击蓝色挑选，在下拉菜单中选择，若选项框没有该项目类型，可以联系启航平台进行添加后选择；

④采购方式：平台提供五种采购方式，即“公开招标”、“邀请招标”、“谈判采购”、“询比采购”、“竞价采购”。经办人根据项目决策文件选择相应的采购方式；

⑤供应商征集方式：根据项目情况选择不同的征集方式，对外公开发布采购公告则选择“公开征集”，邀请特定供应商则选择“邀请供应商”；



⑥标段（包）合同估算价：填写合同估算价或招标控制价。

4、项目立项后信息无法修改。确认无误后，点击“修改保存”，标段信息新增完成，返回到新增采购立项页面。

**采购人信息**

采购单位: 郑州航空港经济综合实验区投资集团有限公司

推送OA审批单位: 郑州航空港经济综合实验区投资集团有限公司

推送OA审批单位默认为采购单位, 如果采购项目为授权代建或代建项目, 需要采购单位以外其他单位进行审批, 请按照实际审批单位选择, 此选择将影响后续推送OA审批流程, 请确定后提交!

采购业务经办人: 董延朝

经办人电话: 15038166667

采购业务需求人: 董延朝

需求人电话: 15038166667

**标段(包)信息**

| 序 | 标段(包)编号 | 标段(包)名称 | 标段(包)类型          | 合同估算价(万元)  | 修改 |
|---|---------|---------|------------------|------------|----|
| 1 |         | 公开招标投标— | 货物-其他类-其他货物-其他货物 | 100.000000 |    |

注：①可以新增多个标段信息；

②选中标段信息可以点击“删除标段”进行删除；

③点击标段后 可以修改标段信息。

系统以标段（包）为单位建立工作流程。

5、立项信息编辑完后，点击“附件信息”上传立项相关附件，上传完毕后，点击“提交信息”，弹出的意见框中输入意见，点击“确认提交”，提交启航平台审核。

**新增招标采购立项**

招标采购立项 创建时间: 2020-05-18 22:07:54 状态: 编辑中 立项信息提交后将不可修改, 请核对信息准确后提交!

修改保存 提交信息

**附件信息**

| 电子件名称      | 电子件列表 | 电子件管理 | 说明 |
|------------|-------|-------|----|
| 招标采购立项相关附件 | 无电子件  | 上传    |    |



注：点击“修改保存”，则暂时不提交，为“编辑中”状态。

此处提交的附件应该是采购项目开始实施的决策文件，为必填项。启航平台会根据决策内容对立项内容进行审核，信息有误将退回立项申请。

6、采购项目备案列表页面上，点击“编辑中”状态下采购需求的“操作”，可修改该编辑中的采购项目信息。选中项目信息，点击“删除项目”可删除编辑中的项目信息。

| 新增项目                     |   | 删除项目                 |             | <input type="radio"/> 所有 <input checked="" type="radio"/> 编辑中 <input type="radio"/> 待审核 <input type="radio"/> 审核通过 <input type="radio"/> 审核不通过 |                 |      |                                   |
|--------------------------|---|----------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|-----------------------------------|
| 招标项目编号:                  |   | 招标项目名称:              |             | <input type="button" value="搜索"/>                                                                                                              |                 |      |                                   |
| <input type="checkbox"/> | 序 | 招标项目编号               | 招标项目名称      | 标段(包)编号                                                                                                                                        | 标段(包)名称         | 审核状态 | 操作                                |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 1111                 |             |                                                                                                                                                |                 | 编辑中  | <input type="button" value="编辑"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2 | A3205820001000065001 | 【系统测试】0903Y | A3205820001000065001001                                                                                                                        | 【系统测试】0903Y设计01 | 编辑中  | <input type="button" value="编辑"/> |
|                          |   |                      |             | A3205820001000065001002                                                                                                                        | 【系统测试】0903Y施工02 |      |                                   |

注：只有“编辑中”的数据才可以删除。

## 2.2、标段(包)暂停/还原

前置条件：招标采购立项审核通过。

注意事项：标段暂停是指项目暂停采购时，可以进行暂停。项目恢复采购时，可以进行还原。

功能说明：标段(包)暂停/终止/还原。

操作步骤：

### 2.2.1 暂停

1、点击“菜单—采购立项管理—标段(包) 暂停/还原”，进入标段(包) 暂停/还原页面。



2、选择需要暂停的标段（包），点击“暂停”，进入标段(包) 暂停页面。

● 未处理 ○ 已暂停 ○ 已终止

标段(包)编号:  标段(包)名称:  搜索

| 序 | 标段(包)编号                 | 标段(包)名称                    | 招标人       | 暂停 | 终止 |
|---|-------------------------|----------------------------|-----------|----|----|
| 1 | A3205820001004271001007 | zhy-测试项目0710-01--标段07 (谈判) | 招标人-招标人一部 |    |    |
| 2 | A3205820001004271001006 | zhy-测试项目0710-01--标段06 (谈判) | 招标人-招标人一部 |    |    |
| 3 | A3205820001004271001005 | zhy-测试项目0710-01--标段05 (谈判) | 招标人-招标人一部 |    |    |
| 4 | A3205820001004271001004 | zhy-测试项目0710-01--标段04 (框架) | 招标人-招标人一部 |    |    |
| 5 | A3205820001004271001003 | zhy-测试项目0710-01--标段03 (框架) | 招标人-招标人一部 |    |    |
| 6 | A3205820001004271001002 | zhy-测试项目0710-01--标段02 (框架) | 招标人-招标人一部 |    |    |
| 7 | A3205820001004271001001 | zhy-测试项目0710-01--标段01 (框架) | 招标人-招标人一部 |    |    |

1 / 9 每页 11 条, 共 91 条

3、填写暂停原因后，点击“确定”，标段（包）暂停成功。

标段(包)暂停

确定

标段(包)暂停/终止/还原

标段(包)编号: A3205820001004271001007

标段(包)名称: zhy-测试项目0710-01--标段07 (谈判)

暂停原因: \*

4、关闭标段（包）暂停页面，标段(包) 暂停/还原列表页面上，标段（包）显示在“已暂停”状态下。





未处理

已暂停

已终止

标段(包)编号:

标段(包)名称:

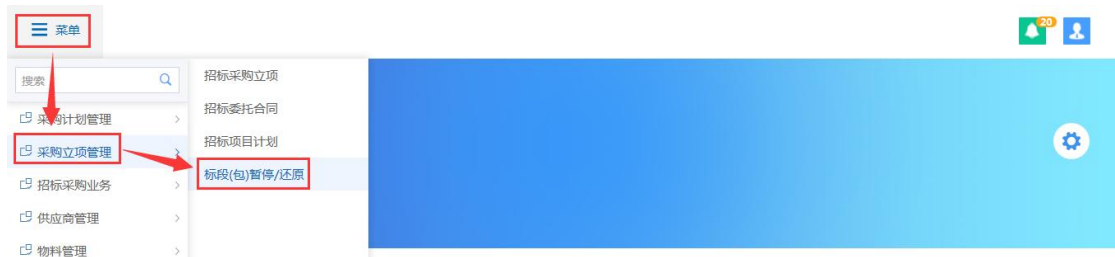
搜索

| 序 | 标段(包)编号                 | 标段(包)名称                      | 招标人       | 终止 | 还原 |
|---|-------------------------|------------------------------|-----------|----|----|
| 1 | A3205820001004274001001 | zhy--框架协议--0715-01--实施阶段--标段 | 招标人-招标人一部 |    |    |
| 2 | A3205820001004271001007 | zhy--测试项目0710-01--标段07 (谈判)  | 招标人-招标人一部 |    |    |

注：已暂停的标段（包）无法继续流程。

2.2.2 还原

1、点击“菜单—采购立项管理—标段(包) 暂停/还原” 菜单，进入标段(包) 暂停/还原列表页面。



2、选择“已暂停” 状态，页面上显示“还原” 。

未处理

已暂停

已终止

标段(包)编号:

标段(包)名称:

搜索

| 序 | 标段(包)编号                 | 标段(包)名称                      | 招标人       | 终止 | 还原 |
|---|-------------------------|------------------------------|-----------|----|----|
| 1 | A3205820001004274001001 | zhy--框架协议--0715-01--实施阶段--标段 | 招标人-招标人一部 |    |    |
| 2 | A3205820001004271001007 | zhy--测试项目0710-01--标段07 (谈判)  | 招标人-招标人一部 |    |    |

3、选择要还原的标段（包），点击“还原” ，进入标段（包）还原页面。

标段(包)还原

确定

标段(包)暂停 /终止/还原

标段(包)编号: A3205820001004274001001

标段(包)名称: zhy--框架协议--0715-01--实施阶段--标段

还原原因: \*

4、填写还原原因后，点击“确定” ，标段（包）还原成功。



注：①只有已暂停的标段（包）才能还原；已终止的标段（包）不能还原。

②已还原的标段（包）可以继续流程。

5、关闭标段（包）还原页面，标段(包)暂停/还原列表页面上，还原的标段（包）将显示在“未处理”状态下。

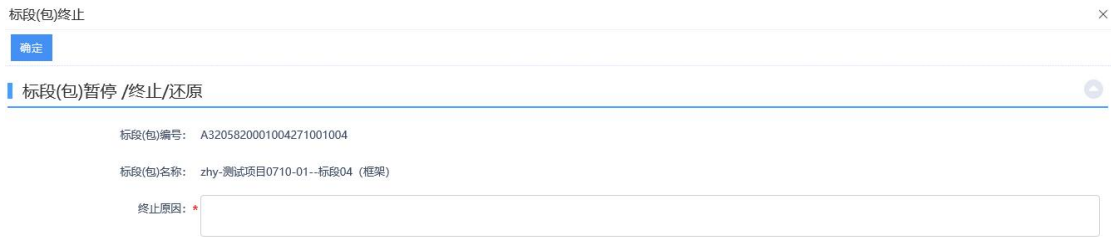
| 标段(包)编号: <input type="text"/> 标段(包)名称: <input type="text"/>                              |                   |                             |                 |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------|----|----|
| <input checked="" type="radio"/> 未处理 <input type="radio"/> 已暂停 <input type="radio"/> 已终止 |                   |                             |                 |    |    |
| 序                                                                                        | 标段(包)编号           | 标段(包)名称                     | 招标人             | 暂停 | 终止 |
| 1                                                                                        | ZHCS-GK-2020020-1 | 【系统测试】招标文件062402-1          | 郑州航空港兴港智慧城市有限公司 |    |    |
| 2                                                                                        | ZHCS-YQ-2020019-1 | 【系统测试】邀请招标文件测试062401-1      | 郑州航空港兴港智慧城市有限公司 |    |    |
| 3                                                                                        | ZHCS-GK-2020018-1 | 【系统测试】全流程测试060101-1(网)      | 郑州航空港兴港智慧城市有限公司 |    |    |
| 4                                                                                        | ZHCS-JY-2020017-1 | 【系统测试】简易采购测试0517001-1       | 郑州航空港兴港智慧城市有限公司 |    |    |
| 5                                                                                        | XGTZ-XJ-2020003-3 | 【系统测试】全流程测试0517001-3(网)     | 郑州航空港兴港智慧城市有限公司 |    |    |
| 6                                                                                        | XGTZ-JY-2020003-2 | 【系统测试】全流程测试0517001-2        | 郑州航空港兴港智慧城市有限公司 |    |    |
| 7                                                                                        | XGTZ-GK-2020003-1 | 【系统测试】全流程测试0517001-1(网)     | 郑州航空港兴港智慧城市有限公司 |    |    |
| 8                                                                                        | ZHCS-TP-2020016-4 | 【系统测试】专家抽取050801 (谈判) -4(网) | 郑州航空港兴港智慧城市有限公司 |    |    |

2.2.3 终止

1、点击“菜单—采购立项管理—标段(包)暂停/还原”菜单，进入标段(包)暂停/还原列表页面，对未处理的项目进行终止操作（项目确定不再采购时，可以进行终止操作）。

| 标段(包)编号: <input type="text"/> 标段(包)名称: <input type="text"/>                              |                   |                             |                 |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------|----|----|
| <input checked="" type="radio"/> 未处理 <input type="radio"/> 已暂停 <input type="radio"/> 已终止 |                   |                             |                 |    |    |
| 序                                                                                        | 标段(包)编号           | 标段(包)名称                     | 招标人             | 暂停 | 终止 |
| 1                                                                                        | ZHCS-GK-2020020-1 | 【系统测试】招标文件062402-1          | 郑州航空港兴港智慧城市有限公司 |    |    |
| 2                                                                                        | ZHCS-YQ-2020019-1 | 【系统测试】邀请招标文件测试062401-1      | 郑州航空港兴港智慧城市有限公司 |    |    |
| 3                                                                                        | ZHCS-GK-2020018-1 | 【系统测试】全流程测试060101-1(网)      | 郑州航空港兴港智慧城市有限公司 |    |    |
| 4                                                                                        | ZHCS-JY-2020017-1 | 【系统测试】简易采购测试0517001-1       | 郑州航空港兴港智慧城市有限公司 |    |    |
| 5                                                                                        | XGTZ-XJ-2020003-3 | 【系统测试】全流程测试0517001-3(网)     | 郑州航空港兴港智慧城市有限公司 |    |    |
| 6                                                                                        | XGTZ-JY-2020003-2 | 【系统测试】全流程测试0517001-2        | 郑州航空港兴港智慧城市有限公司 |    |    |
| 7                                                                                        | XGTZ-GK-2020003-1 | 【系统测试】全流程测试0517001-1(网)     | 郑州航空港兴港智慧城市有限公司 |    |    |
| 8                                                                                        | ZHCS-TP-2020016-4 | 【系统测试】专家抽取050801 (谈判) -4(网) | 郑州航空港兴港智慧城市有限公司 |    |    |

2、选择要终止的标段（包），点击“终止”，进入标段（包）终止页面。



标段(包)终止

确定

标段(包)暂停/终止/还原

标段(包)编号: A3205820001004271001004

标段(包)名称: zhy-测试项目0710-01--标段04 (框架)

终止原因: \*

3、填写终止原因后，点击“确定”，标段（包）终止成功。



标段(包)终止

确定

标段(包)暂停/终止/还原

标段(包)编号: A3205820001004271001004

标段(包)名称: zhy-测试项目0710-01--标段04 (框架)

终止原因: \* 测试终止原因

确定

提醒

标段(包)终止成功!

注：①“未处理”“已暂停”状态下的标段（包）均可以终止。

②终止后的标段（包）不能被还原。

③已终止的标段（包），不能继续流程。



|          |                   |                       |                  |     |
|----------|-------------------|-----------------------|------------------|-----|
| 标段(包)编号: | 标段(包)名称:          | 未处理                   | 已暂停              | 已终止 |
| 序        | 标段(包)编号           | 标段(包)名称               | 招标人              |     |
| 1        | ZHCS-JY-2020017-1 | 【系统测试】简易采购测试0517001-1 | 郑州航空港区兴智智慧城市有限公司 |     |

4、关闭标段（包）终止页面，标段(包)暂停/还原列表页面上，标段（包）显示在“已终止”状态下。

## 2.3、进入工作台

**功能说明：**编辑、查看整个业务流程，整体业务流程都在工作台中进行。完成立项的项目可以自动同步到工作台中。

操作步骤：

1、首页下面的工作台列表中，可以选择招标方式和标段状态。



2、根据招标方式和状态，选择需要操作的标段，点击后面的进入工作台，进入工作台流程页面。



## 三、工作台

### 3.1、公开招标

#### 3.1.1、采购立项

##### 3.1.1.1、招标采购立项

招标采购立项已在《2.1 采购项目立项备案》环节完成。这里可以查看已经提交的立项信息。

##### 3.1.1.2、组建项目团队

经办人可以将部门负责人或部门其他同事加入项目中，组建项目团队，对不同人员设置只读或者读写权限后，其他人员可以同步查看项目情况，协作完成采购项目。项目分工及工作计划可以在下方文本框内编辑。**该步骤为非必填项，经办人根据项目需要进行操作。**

1、点击“新增成员”，成员列表中新增一行，点击“项目成员姓名”的“...”，进入新增项目成员列表页面。

新增组建项目团队

组建项目团队 创建时间: 2020-07-01 14:55:18 状态: 编辑中

修改保存 提交信息

基本信息

附件信息

审批记录

标段(包)信息

| 标段(包)编号           | 标段(包)名称     | 合同估算价(万元) | 招标方式 | 查看                |
|-------------------|-------------|-----------|------|-------------------|
| ZHCS-GK-2020023-1 | 招标组织方式测试001 | 1.000000  | 公开招标 | <a href="#">Q</a> |

项目团队成员组成与职责分工

新增成员

删除成员

| <input checked="" type="checkbox"/> | 序 | 项目成员姓名    | 联系电话 | 权限 | 角色 |
|-------------------------------------|---|-----------|------|----|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 测试账号 测试 1 |      |    |    |

段落样式

字体

字号

加粗

斜体

下划线

删除线

背景色

前景色

列表

缩进

链接

unlink

插入图片

删除图片

全屏

打印

帮助

工作台 WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】全流程测试001

选择标段(包): 【系统测试】全流程测试 (公开招标) 1

工作环节

采购立项管理

招标采购立项

组建项目团队

发标

开评标场地预约

开评标场地变更

招标公告

变更公告

招标文件

答疑澄清文件

招标投标价文件

组建评标委员会

组建项目团队

创建时间: 2020-05-11 11:08:21 状态: 编辑中

修改保存 提交信息

基本信息

附件信息

审批记录

招标项目信息

标段(包)信息

项目团队成员组成与职责分工

新增成员

删除成员

| <input type="checkbox"/> | 序 | 项目成员姓名 | 联系电话 | 权限 | 角色 |
|--------------------------|---|--------|------|----|----|
|--------------------------|---|--------|------|----|----|

段落样式

字体

字号

加粗

斜体

下划线

删除线

背景色

前景色

列表

缩进

链接

unlink

插入图片

删除图片

全屏

打印

帮助

新增组建项目团队

新增项目成员列表

部门: 请选择部门...

项目成员名称:

搜索

| 序                       | 项目成员姓名 | 联系电话        | 选择                |
|-------------------------|--------|-------------|-------------------|
| <input type="radio"/> 1 | 于俊     | 18538130318 | <a href="#">+</a> |
| <input type="radio"/> 2 | 孙小振    | 18111111111 | <a href="#">+</a> |
| <input type="radio"/> 3 | 许涛     |             | <a href="#">+</a> |
| <input type="radio"/> 4 | 鹿晓丹    |             | <a href="#">+</a> |
| <input type="radio"/> 5 | 孙一镜    |             | <a href="#">+</a> |
| <input type="radio"/> 6 | 席秀兰    |             | <a href="#">+</a> |
| <input type="radio"/> 7 | 王梓梓    |             | <a href="#">+</a> |

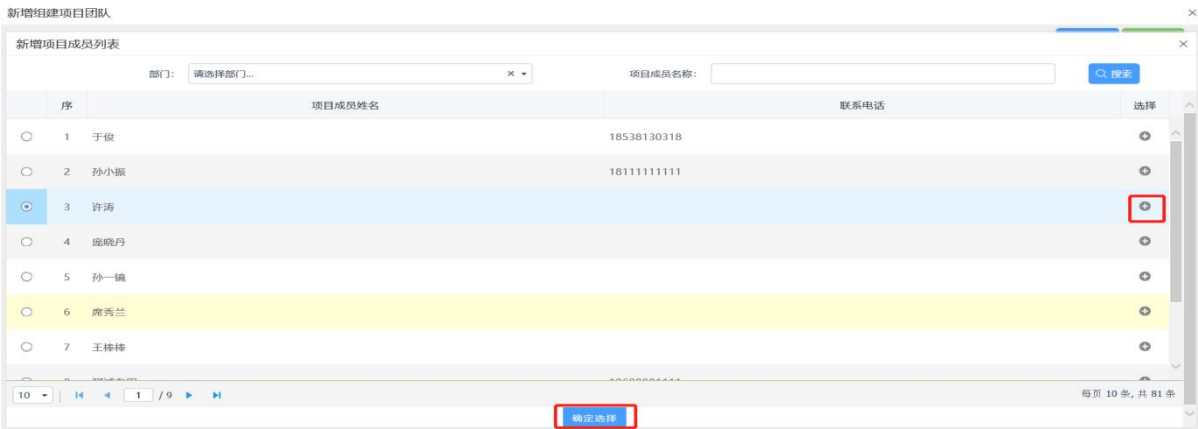
10

1 / 9

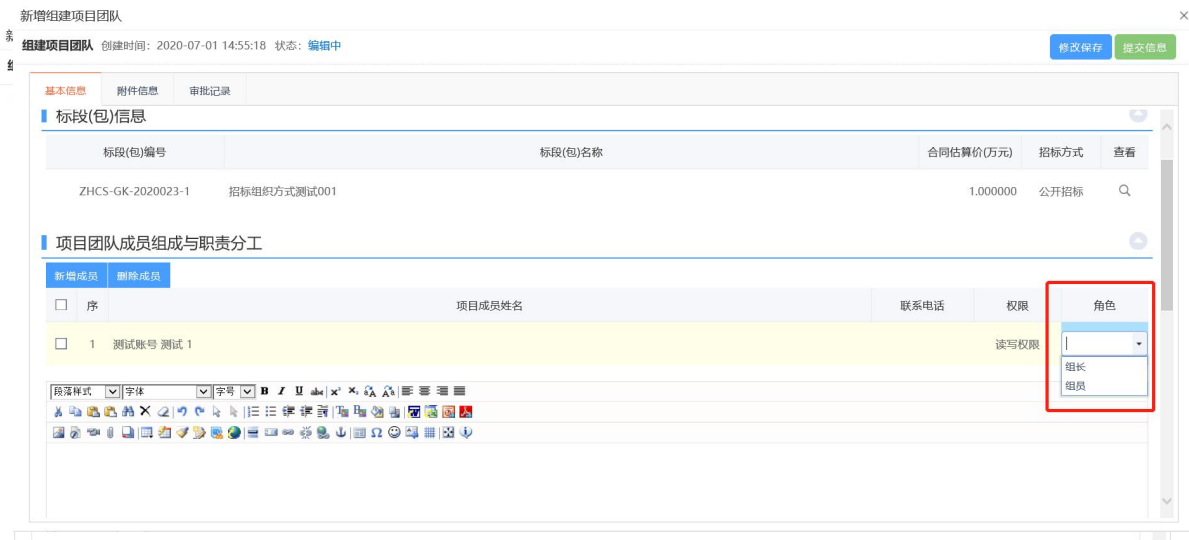
确定选择

每页 10 条, 共 81 条

2、选择成员，点击“确定选择”或点击“+”，成员新增成功。



3、根据实际情况可赋予该人员只读权限或读写权限（只读权限可以看到项目进展，但不能操作；读写权限既可以看到项目进展，也可以代采购经办人操作。系统会记录不同人员的操作。），“角色”选择组长或组员。



注：

①读写权限：被赋予该权限的人，也可以对流程进行新增、编辑等操作；

②只读权限：被赋予该权限的人，只可对流程进行查看，无法操作；

4、填写页面上的其他信息。

5、点击“提交信息”，弹出“请输入意见”框，输入意见后点击“确认提交”，组建项目团队提交成功。状态为“审核通过”状态。





### 3.1.2、发标

#### 3.1.2.1、开评标场地预约

**前置条件：**招标采购立项审核通过。

**注意事项：**项目开标场地由采购经办人预约，启航平台人员审核后确定；评标场地由采购经办人预计时间，启航平台人员根据预计时间分配场地。开评标场地预约和发布招标公告可以自由选择前后顺序，建议先预约确定场地，再发布招标公告。若先发布招标公告，后预约场地，可以通过澄清公告或变更公告发布开标时间和地点。

**功能说明：**预约开评标的场地；审核提交开标场地预约，并分配评标场地。

**操作步骤：**

##### ◆ 新增开评标场地预约

1、工作台中，点击“发标—开评标场地预约”菜单，进入开评标场地预约页面。

工作台WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】全流程测试Y01  
选择标段(包): 【系统测试】全流程测试 (公开招标) 1

开评标场地预约

创建时间: 2020-05-11 11:27:12 状态: 编辑中

修改保存 提交信息

工作环节

发标

开评标场地预约

开评标场地变更

招标公告

变更公告

招标文件

答疑澄清文件

招标投标价文件

组建评标委员会

开评标

开标情况

评标情况

基本信息

审批记录

标段(包)编号

标段(包)名称

合同估算价(万元)

招标方式

查看

删除

|                   |                                  |           |      |   |   |
|-------------------|----------------------------------|-----------|------|---|---|
| ZHCS-GK-2019005-2 | 【系统测试】全流程测试 (公开招标) Y01 (2标段) (网) | 11.000000 | 公开招标 | Q | X |
|-------------------|----------------------------------|-----------|------|---|---|

预约开标场地

☐ 是否使用外部场地

场地标题: \* 【系统测试】全流程测试Y01 【系统测试】全流程测试 (公开招标) Y01 (2标段)

2020-05-11

Q 搜索

当前时间: 2020年5月11日-2020年5月17日

已过期

已预约

我的预约

| 房间                 | 时间 | 周一<br>5.11 | 周二<br>5.12 | 周三<br>5.13 | 周四<br>5.14 | 周五<br>5.15 | 周六<br>5.16 | 周日<br>5.17 |
|--------------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 兴港大厦C座203室<br>(0人) | 上午 |            |            |            |            |            |            |            |
|                    | 下午 |            |            |            |            |            |            |            |

2、开评标场地预约页面，选择开标场地的时间和地点（采用招标方式进行采购的项目，自招标文件开始发出之日起至投标单位提交投标文件截止之日止，最短不得少于 20 日）。

开评标场地预约

创建时间: 2020-06-06 10:08:09 状态: 编辑中

修改保存 提交信息

基本信息

审批记录

预约开标场地

☐ 是否使用外部场地

预计评标时长: \*

场地标题: \* 【系统测试】0521航程OA对接测试-1标段

2020-06-06

Q 搜索

当前时间: 2020年6月1日-2020年6月7日

已过期

已预约

我的预约

| 房间                         | 时间 | 周一<br>6.1 | 周二<br>6.2 | 周三<br>6.3 | 周四<br>6.4 | 周五<br>6.5 | 周六<br>6.6 | 周日<br>6.7 |
|----------------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 兴港大厦C座1-1号<br>203室<br>(0人) | 上午 |           |           |           |           |           |           |           |
|                            | 下午 |           |           |           |           |           |           |           |
| 兴港大厦C座1-1号<br>205室<br>(0人) | 上午 |           |           |           |           |           |           |           |
|                            | 下午 |           |           |           |           |           |           |           |

注:

- ①页面上“标段（包）信息”中，点击 添加标段（包），可以添加多个同一招标项目下未新增开评标场地的标段，使同一项目下的不同标段一起开标；
- ②设置的“开标时间”必须晚于当前时间；
- ③选择的“开标室”在同时间段内不能与其他标段（包）重复；
- ④勾选“是否使用外部场地”后，可以填写外部场地信息（启航平台提供两个开标室，目前暂不支持选择外部场地）；

⑤预计评标时长：经办人预计本项目评标时长，启航平台根据填写的评标时长安排评标室。

3、场地选择后，点击“提交信息”，弹出意见框中输入意见，点击“确认提交”后，提交后请平台审核。



注：

①点击“提交信息”之前，如果点击“修改保存”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改；

②开标室预约提交后由启航平台人员进行审核和分配评标室。

预约成功后，采购单位经办人会收到短信提醒。

### 3.1.2.2、开评标场地变更

**前置条件：**开评标场地预约审核通过。

**注意事项：**当响应人不足三家，或项目信息变更，开标延期时使用。

**功能说明：**变更开评标场地、时间。

**操作步骤：**

1、工作台中，点击“发标—开评标场地变更”菜单，进入开评标场地变更页面。



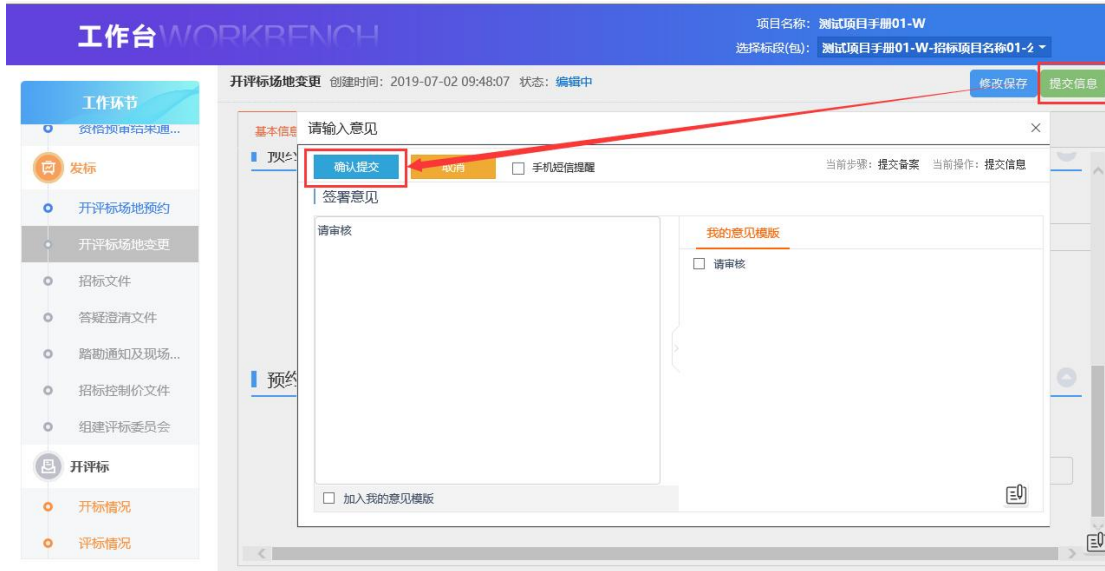
2、进入开评标场地变更页面，填写变更原因，重新选择开标时间、开标场地和评标时间、评标场地。



注:

- ①开标时间只能顺延，不能提前。
- ②评标时间不能早于开标时间。
- ③选择的“开标室”“评标室”在同时间段内不能与其他项目标段（包）重复。
- ④勾选“是否使用外部场地”后，可以填写外部场地信息。（启航平台提供两个开标室，目前暂不支持选择外部场地）

3、选择完时间和场地，点击“提交信息”，弹出意见框中输入意见，点击“确认提交”后，经启航平台审核通过后，场地变更成功。



注：点击“提交信息”之前，如果点击“修改保存”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。场地变更后原预约场地自动失效。

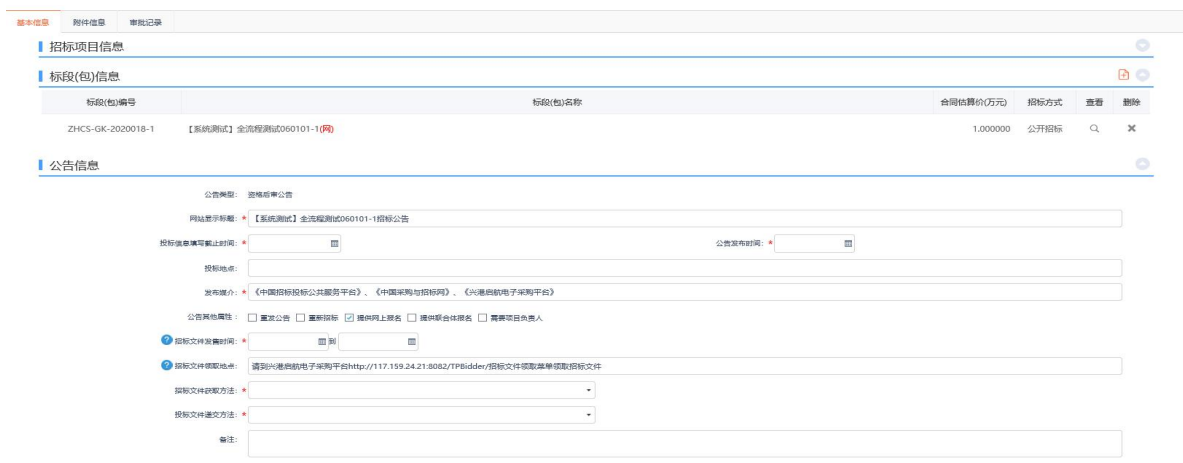
### 3.1.2.3、招标公告

**前置条件：**招标采购立项审核通过，采购方式为公开招标的标段。

**功能说明：**编制招标公告。

**操作步骤：**

1、工作台，点击“发标—招标公告”菜单，进入招标公告页面。



①网站显示标题：系统自动关联，（显示名称：标段（包）名称+招标公告），也可以根据实际情况修改；

②投标信息填写截止时间：供应商填写投标信息并缴纳相应费用后，方可下载招标文件。采购单位可以把“投标信息填写截止时间”设置到本项目开标前的时间，例如：项目6月6日上午9:00开标，可以填写到6月6日上午8:59；

③公告发布时间：指招标公告见网的时间。启航平台完成审核后系统按照设置的日期自动发布；

④发布媒介：系统已自动关联三个发布媒介（《中国招标投标公共服务平台》、《兴港启航电子采购平台》、《元博网采购与招标网》）；

⑤招标文件获取方法：分为网上下载和线下领取，选择网上下载；

⑥投标文件递交方法（需在招标文件中明确说明）：采购单位可选择网上递交或网上和线下同时递交；

⑦招标文件发售时间：采购单位自行设置发售时间，可以设置为招标文件发布开始时间至项目开标时间，发售时间一经设置将无法修改。

## 2、填写页面信息。

注：①页面上“标段（包）信息”中，点击添加标段（包），可以添加多个同一个招标项目下未新增招标公告的标段。

②设置公告其他属性：

重发公告：选择后，网站上的招标公告的标题中会增加显示“重发公告”字样。

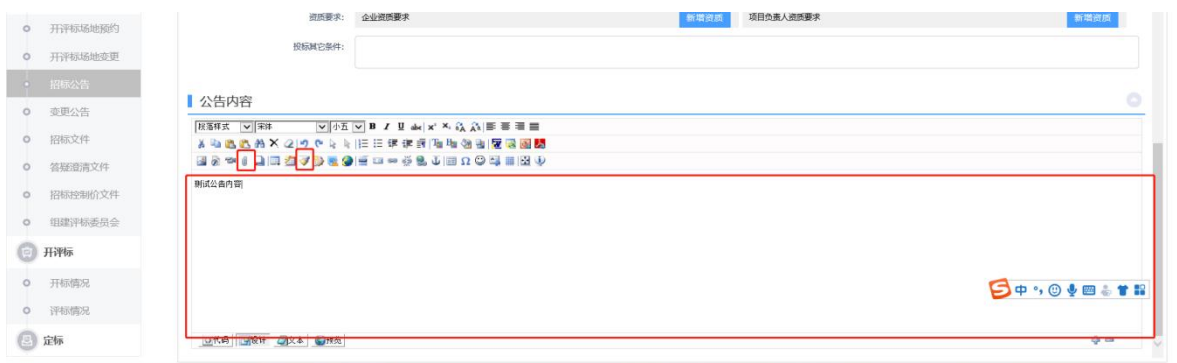
重新招标：选择后，网站上的招标公告的标题中会增加显示“重新招标”字样。

线上填写投标信息：选中，投标单位可以线上填写投标信息；未选中，投标单位不可以线上填写投标信息。

提供联合体报名：选中，页面显示“联合体要求”字段，且投标单位报名时可以选择联合体报名；不选中，页面上隐藏“联合体要求”字段，且投标单位不允许联合体报名。

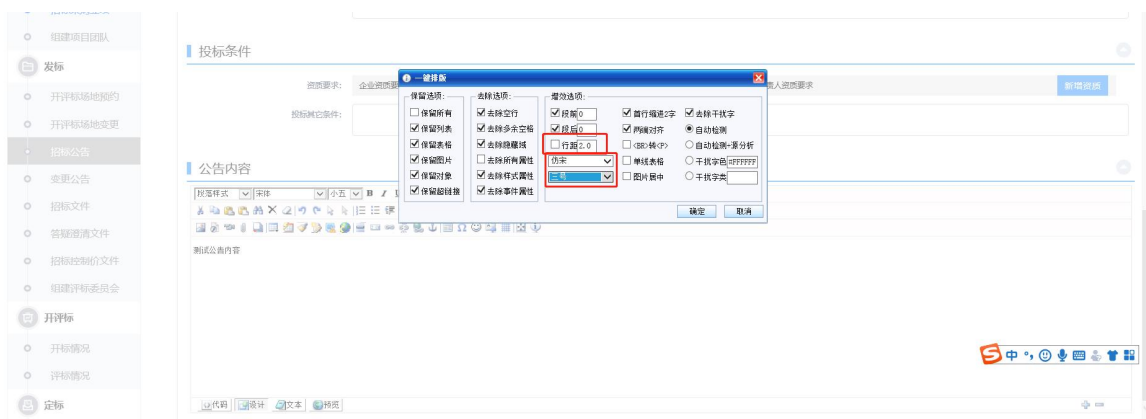
需要项目负责人：选中，投标单位报名必须选择项目负责人；不选中，投标单位报名不需要选择项目负责人。

2、在公告内容栏内编辑招标公告正文（请勿添加标题，标题为系统自动获取），公告内容具体格式为：仿宋三号字体，行间距为 2.0，可以使用“一键排版”进行排版，排版后对格式进行检查调整。如果招标公告中有需要见网的附件，请点击编辑框中的“”上传附件。

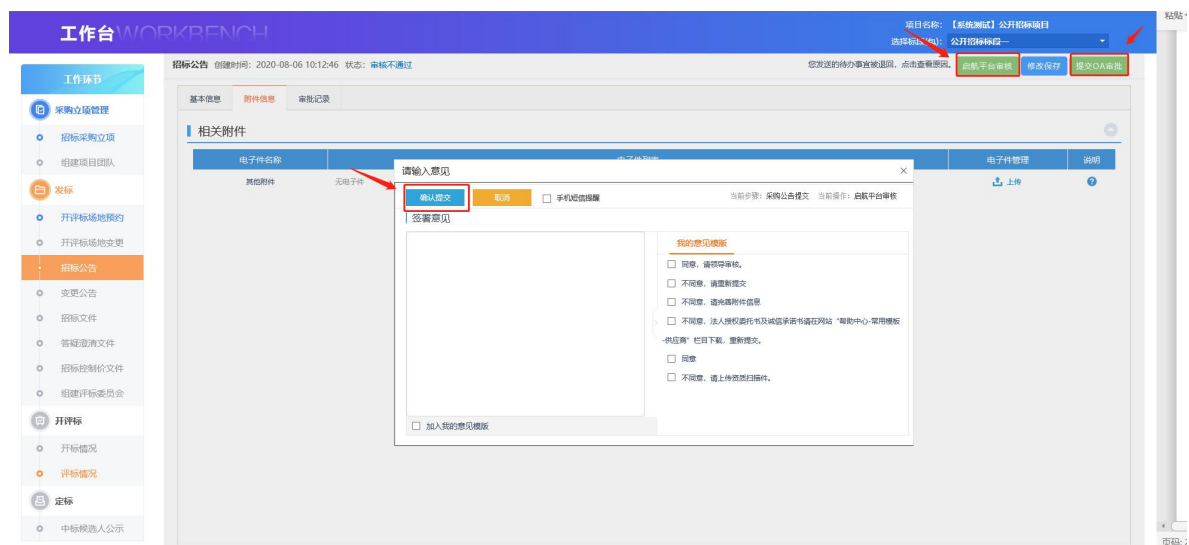


一键排版：





4、填写完信息，提交审核。若招标公告已经有决策文件的，在附件中上决策文件，然后直接点击“启航平台审核”；若招标公告没有决策文件的，可以点击“提交OA”，弹出意见框中输入意见，点击“确认提交”后，系统生成审批表单转至OA，采购单位经办人在OA中选择对应审批节点负责人并提交，OA审批和启航平台审核通过后公告发布见网。



注：

①点击“提交信息”之前，如果点击“修改保存”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

②【提交OA】：公告信息推送到OA审批，OA审批完成后推送到【启航平台审核】，启航平台审核后公告发布见网；

启航平台收到提交申请时，会对招标公告的规范性进行审核，审核通过，发布见网；审核不通过，退回经办人重新编辑。

③决策文件的附件不要上传到招标公告编辑文本框中，选择“附件信息”进行上传，不予见网，如下图所示：

新增招标公告

招标公告 创建时间: 2020-06-08 22:13:20 状态: 编辑中

基本信息 附件信息 审批记录

相关附件

| 电子件名称 | 电子件列表      |
|-------|------------|
| 招标公告  | 招标公告 [未签署] |
| 其他附件  | 无电子件       |

### 3.1.2.4、变更公告

**前置条件：**招标公告审核通过。

**功能说明：**对已审核通过的招标公告内容进行变更。

**操作步骤：**

1、工作台，点击“发标—变更公告”菜单，进入变更公告页面。

工作台 WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】公开招标项目  
选择标段(包): 公开招标标段一

创建时间: 2020-08-10 10:55:41 状态: 编辑中

修改保存 启航平台审核 提交OA审批

工作环节

- 采购立项管理
  - 招标采购立项
  - 组建项目团队
- 发标
  - 开评标场地预约
  - 开评标场地变更
  - 招标公告
  - 变更公告
  - 招标文件
  - 答疑澄清文件
  - 招标控制价文件
  - 组建评标委员会
- 开评标
  - 开标情况

基本信息 附件信息 审批记录

标段(包)信息

| 标段(包)编号           | 标段(包)名称 | 合同估算价(万元)  | 招标方式 | 查看 |
|-------------------|---------|------------|------|----|
| XGTZ-GK-2020002-1 | 公开招标标段一 | 100.000000 | 公开招标 | Q  |

变更时间

投标信息填写截止时间: \* 2020-08-12 10:11 注:若无变更投标信息填写截止时间,则此项无需调整。

招标文件发售截止时间: \* 2020-08-12 注:若无变更招标文件发售截止时间,则此项无需调整。

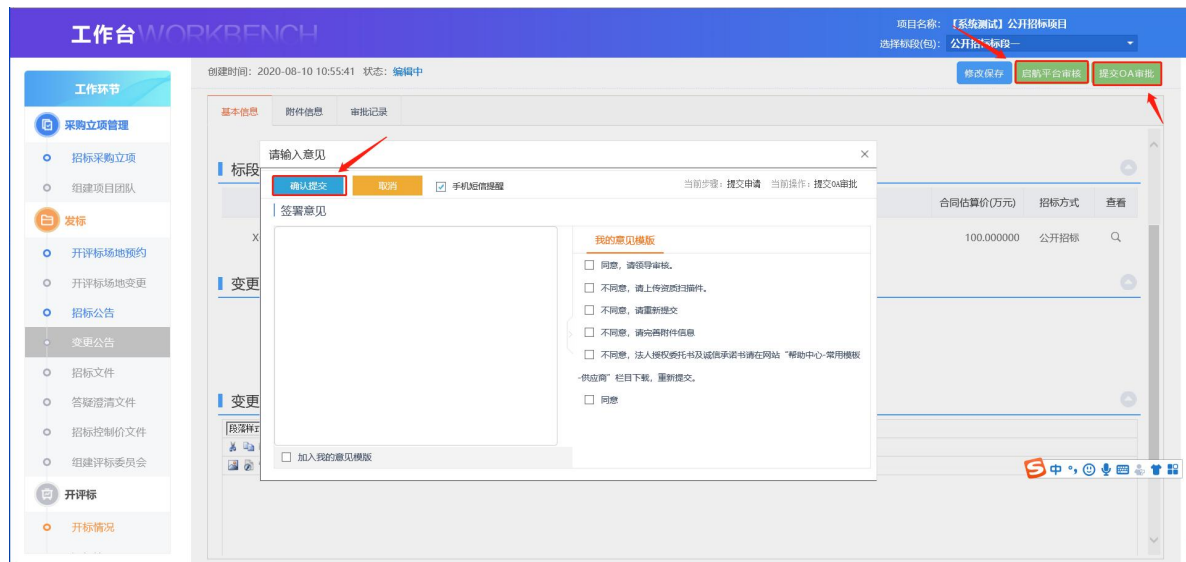
变更内容

段落样式 字体 字号 颜色 背景色 加粗 斜体 下划线 删除线 上标 下标 有序列表 无序列表 链接 图片 表格 代码 公式 插入 更多

2、页面中可以变更投标信息填写截止时间（报名截止时间）、招标文件发售截止时间，以及填写变更内容。

注：如果不需要变更截止时间，则不需要修改页面上的时间。

3、填写完信息，提交审核。若变更公告已经有决策文件的，在附件中上决策文件，然后直接点击“启航平台审核”；若变更公告没有决策文件的，可以点击“提交OA”，弹出意见框中输入意见，点击“确认提交”后，系统生成审批表单转至OA，采购单位经办人在OA中选择对应审批节点负责人并提交，OA审批和启航平台审核通过后公告发布见网。



注：

①点击“提交信息”之前，如果点击“修改保存”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改；

②变更公告可以变更多次；

③【提交OA】：公告信息推送到OA审批，OA审批完成后推送到【启航平台审核】，启航平台审核后发布见网。

### 3.1.2.5、招标文件

**前置条件：**招标采购立项及招标公告审核通过。

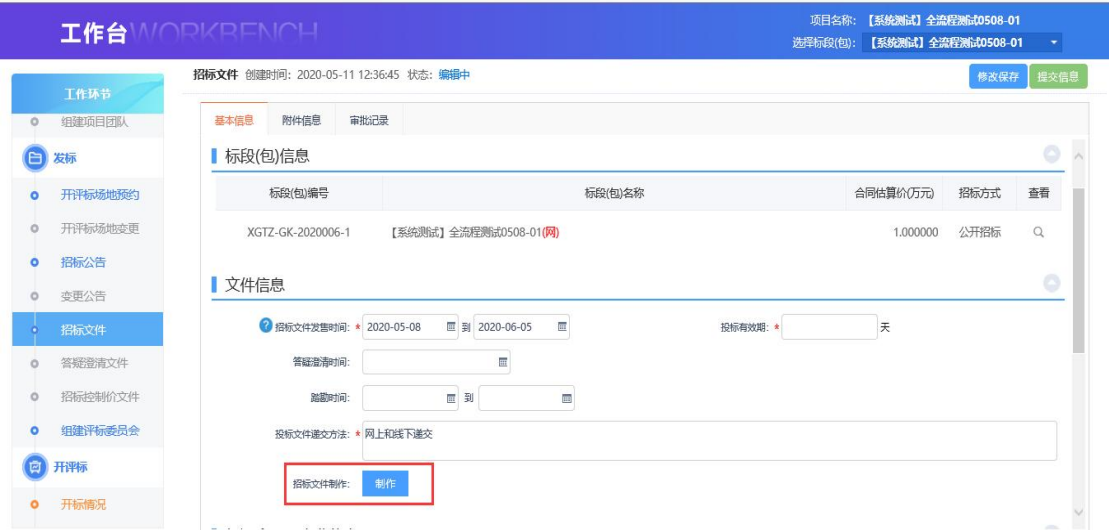
**注意事项：**招标文件发售时间可以选择招标文件上传时间到项目开标时间，投标

有效期一般可以设置为 60 天或 90 天。

功能说明：新增招标文件。

操作步骤：

1、工作台，点击“发标—招标文件”菜单，进入招标文件页面。



3、招标文件制作，点击【制作】，弹出选择范本页面（需在网站首页“帮助中心”下载“新点驱动兴港版”后才能制作招标文件，驱动下载地址：

<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=4130&ZtbSoftType=tballinclusive>），可以选择“通用简易范本（无清单）”、“通用简易范本（有清单）”（一般工程类项目包含工程量清单的选择通用简易范本（有清单），货物和服务类项目选择无清单范本）；

模板编号:

模板名称:

搜索

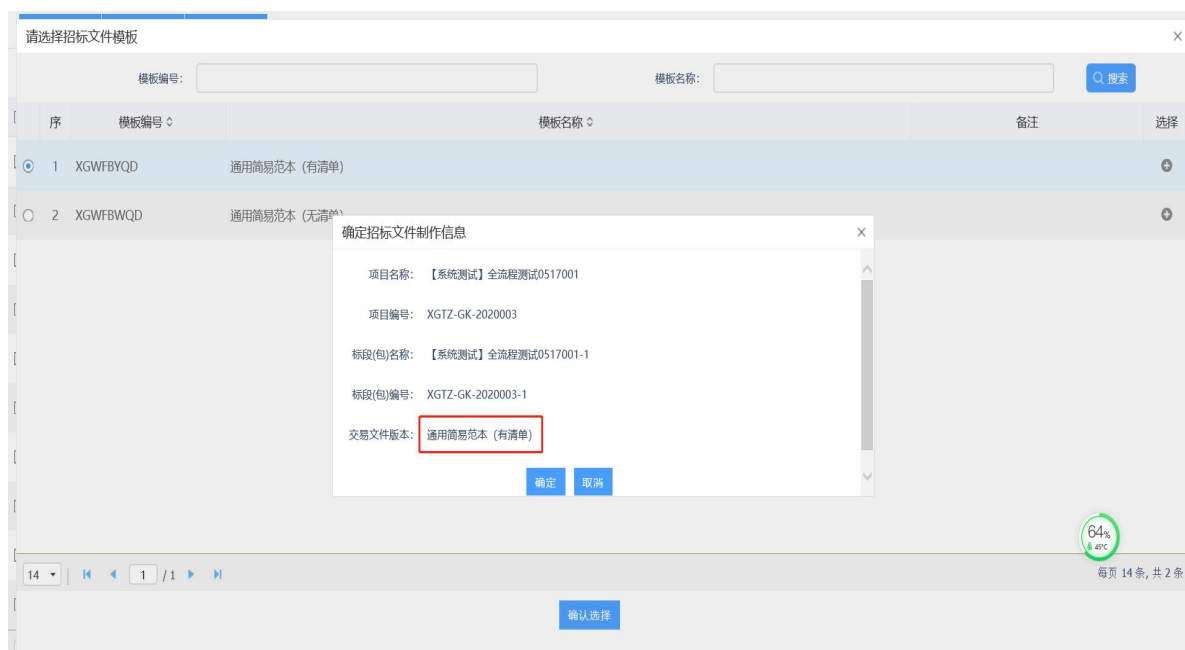
| 序                                | 模板编号 | 模板名称     | 备注           | 选择                               |
|----------------------------------|------|----------|--------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1    | XGWF8YQD | 通用简易范本 (有清单) | <input checked="" type="radio"/> |
| <input type="radio"/>            | 2    | XGWF8WQD | 通用简易范本 (无清单) | <input type="radio"/>            |

注：不同的范本对应的评标办法不同，根据项目实际情况选择。

①“通用简易范本（有清单）”对应的评标办法为“综合评分法暗标（有清单）”、“综合评分法明标（有清单）”

②“通用简易范本（无清单）”对应的评标办法为“综合评分法暗标（无清单）”、“综合评分法明标（无清单）”、“最低投标价法”、“最低投标价法（多轮报价）”。

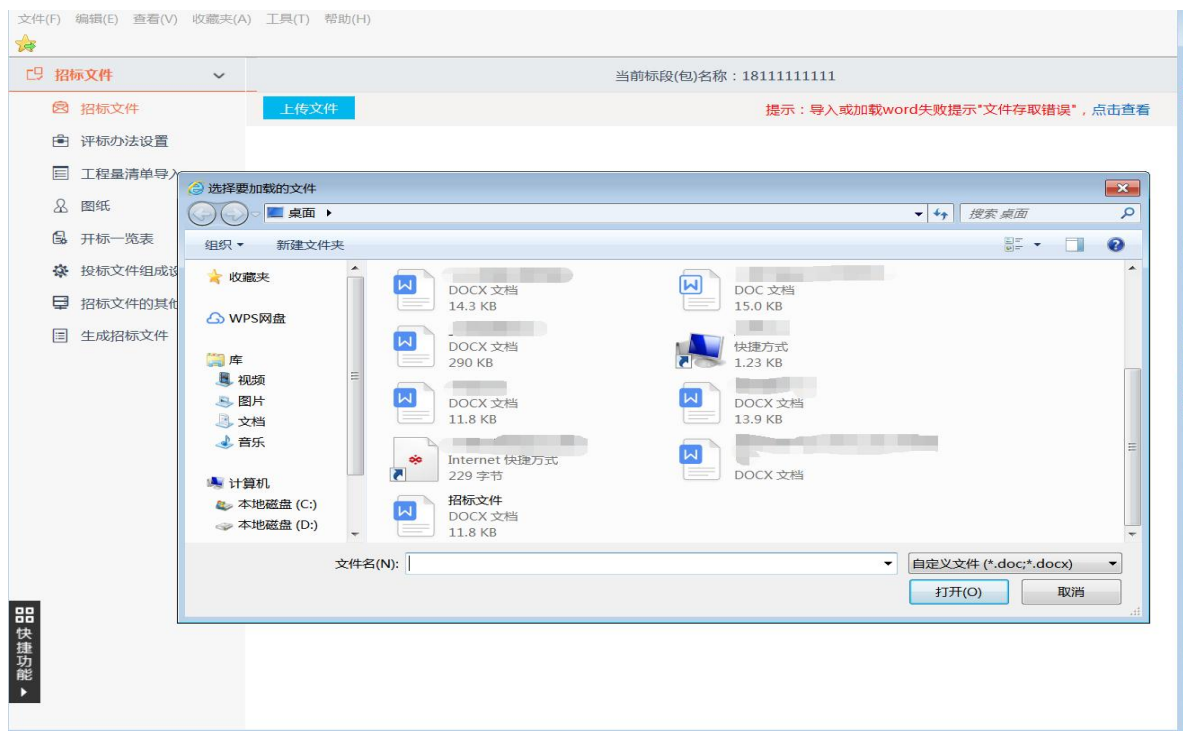
4、本次以“通用简易范本（有清单）”为例，选择“通用简易范本（有清单）”，先点击“确认选择”，再点击“确定”。

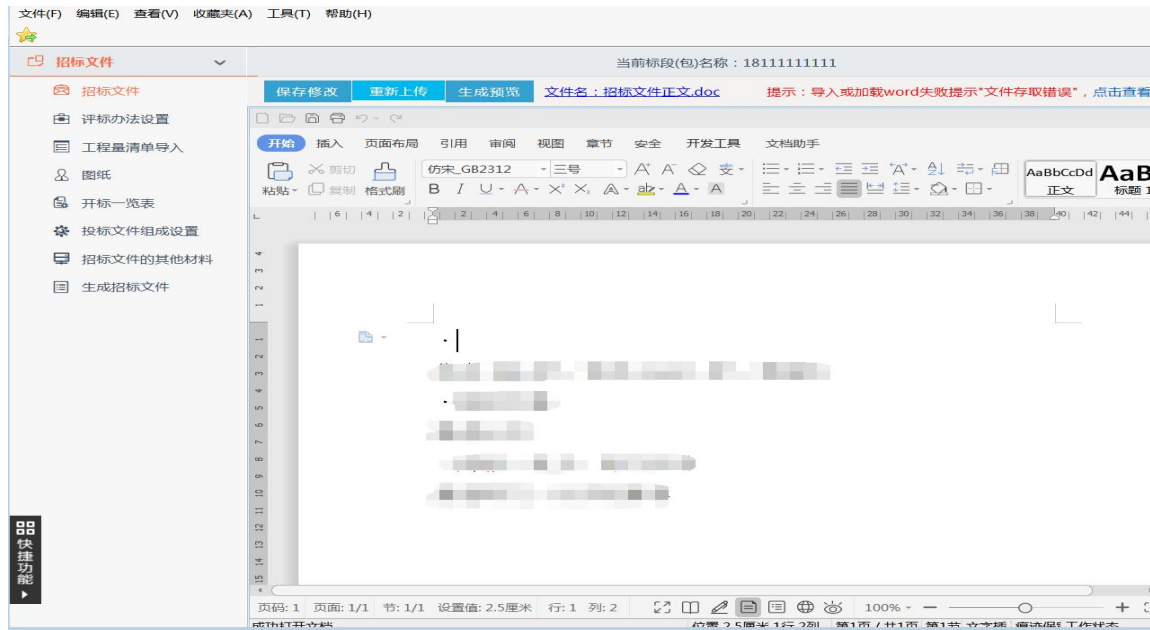


5、确认范本后，进入招标文件制作页面，按照左侧菜单依次点击进行对应内容编辑。



6、招标正文，点击“上传文件”选择编辑好的招标正文 Word 或 PDF 文件进行上传；





## 6、评标办法设置：

①点击评标办法下拉框，选择“综合评估法明标（有清单）”，点击“确认选择”；



②确认选择后，评标办法后面出现“初步评审设置”、“详细评审参数”、“废标条款”内容；采购单位也可以根据自己的需要，在首次操作时自定义评标办法，完成后选择导入办法，将本次自定义的评标办法作为模板，下次需要时选择导出办法即可。点击“初步评审设置”会让设置“形式评审”、“资格评审”、“响应性评审”。





③点击“新增评分点”弹出新增页面，填写“评分点名称”和“评审标准”保存即可，“形式评审”、“资格评审”、“响应性评审”的评分点添加方式一样。



④点击“详细评审参数”会让设置“商务标（报价）评审”、“技术标评分参数”、



“其他评分参数”。

⑤点击“新增评分点”弹出新增页面，填写“评分点名称”和“评审标准”，打分方式选择“直接打分”设置“最高分”和“最低分”后保存即可，“商务标（报价）评审”、“技术标评分参数”、“其他评分参数”的评分点添加方式一样。

新增评分点

序号：\* 1

评分点名称\*

评审标准：

打分方式：自动打分

总分：\* 0.00

基准值公式：

扣分公式：

评分查看地址：跳转到标书中

保存 取消

注：打分方式可以选择直接打分或自动算分。直接打分是评标专家根据投标文件进行打分，自动算分需要选择系统内预设的计算公式，评标时系统可以自动算分。

新增废标条款

序 废标条款 修改 删除

保存 取消

⑥点“废标条款”进入设置废标条款页面。

点击“新增废标条款”弹出新增页面，填写废标条款后保存即可。（**建议减少形式性废标条款，降低废标率**）；



7、工程量清单导入

前置条件：工程量清单已制作完毕，选择“综合评估法明标（有清单）”评标办法的无需进行此操作。

注意事项:上传的文件为 word 或者 pdf 格式，导入的工程量清单格式后缀需为“.eynzbx”或“.ydbx”（格式后缀字母大写小写都可以）。若使用广联达计价软件制作清单，请至“启航平台官方网站-帮助中心-平台手册”下载查阅《广联达计价软件清单制作注意事项》。

功能说明：导入工程量清单。

操作步骤：

①封面扫描件

需将工程量清单封面打印后加盖公章，点击“上传封面扫描件”上传。若需更换封面，可点击“删除封面扫描件”，将封面删除后重新上传。

②总说明文件

点击“上传总说明文件”，选择 Word 或 PDF 格式的说明文件上传。上传 Word 前请确保 Word 文件已经关闭。若需更换总说明文件，可点击“删除总说明文件”，将文件删除后重新上传。

### ③工程量清单

点击“上传清单”，上传制作好的.eynzbx 或.ydbx 后缀格式的清单。

可点击“”，下载已上传的清单。若需更换清单，可点击“”删除清单，再重新上传清单。



④点击“生成文件”，生成清单。

## 8、图纸上传

前置条件：图纸已制作完毕。

注意事项：

①图纸文件名只允许包含字母、数字和中文；

②图纸上传支持.dwf/.dwg/.jpg/.png 和压缩包格式；

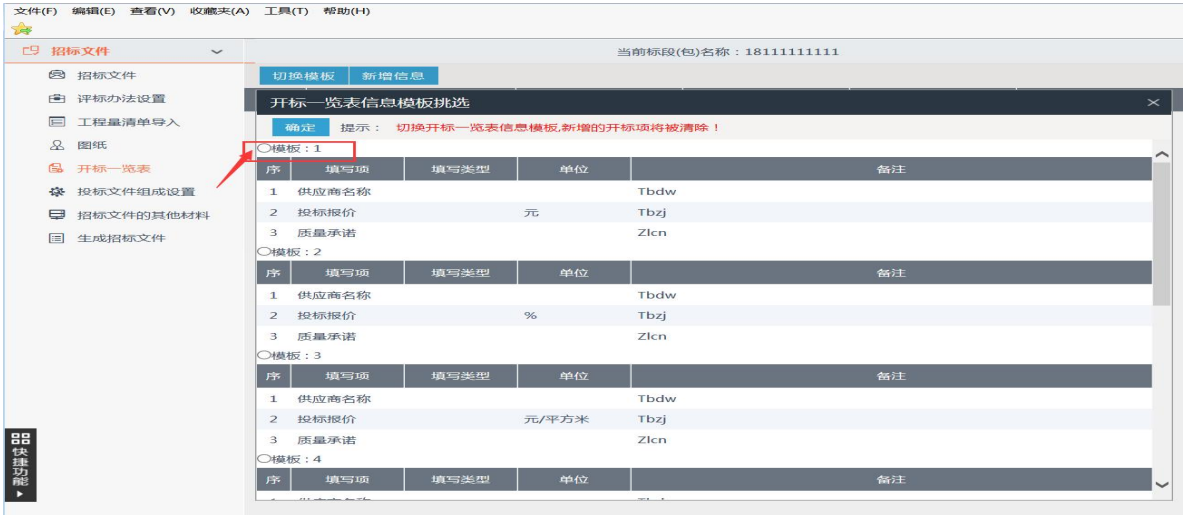
③为防止招标文件过大影响投标人下载，上传的图纸文件请尽量小于 30 兆，如果文件太大，建议使用 dwf 格式。如果文件的目录结构较复杂，请直接上传压缩包文件。

功能说明：上传图纸

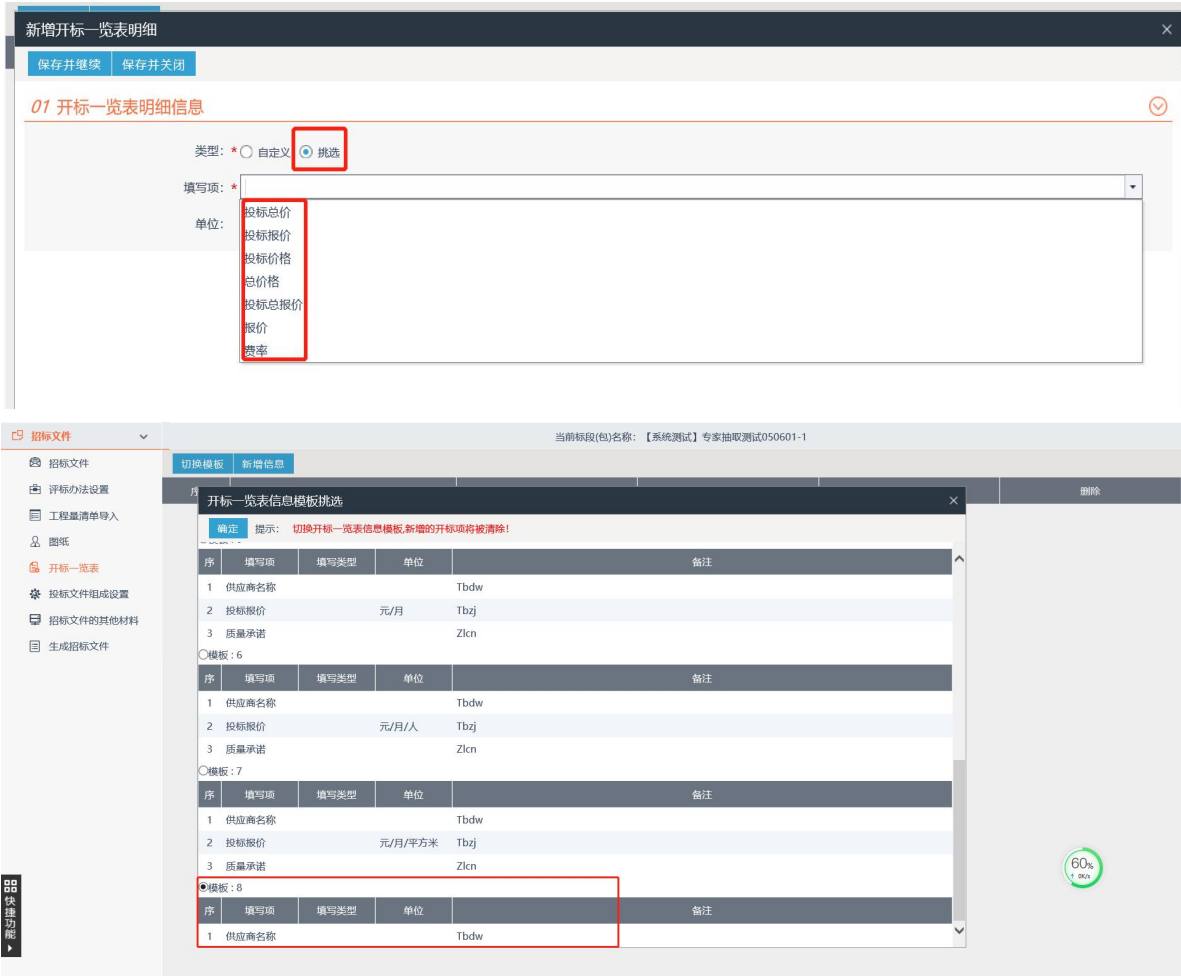
操作步骤：可点击“新增、上传、修改、删除”，进行相关操作。



10、开标一览表（开标一览表用于开标时唱标，开标一览表的主要内容包括供应商名称、投标报价、质量承诺等），进入开标一览表界面，选择开标一览表的模板，采购单位可以根据项目需要选择模板。



如果选择开标一览表中的最后一个模板，此模板只有供应商名称，没有其他内容，需要手动录入投标报价，可以选择“新增信息”里的挑选，在填写项的下拉菜单里选择报价类型。



如果需要新增开标一览表信息点击“新增信息”，在弹出页面后选择“自定义”，填写并保存；



12、投标文件组成设置，设置投标文件制作内容，默认“投标正文”、“工程量清单”“开标一览表”、“技术标内容”四项。



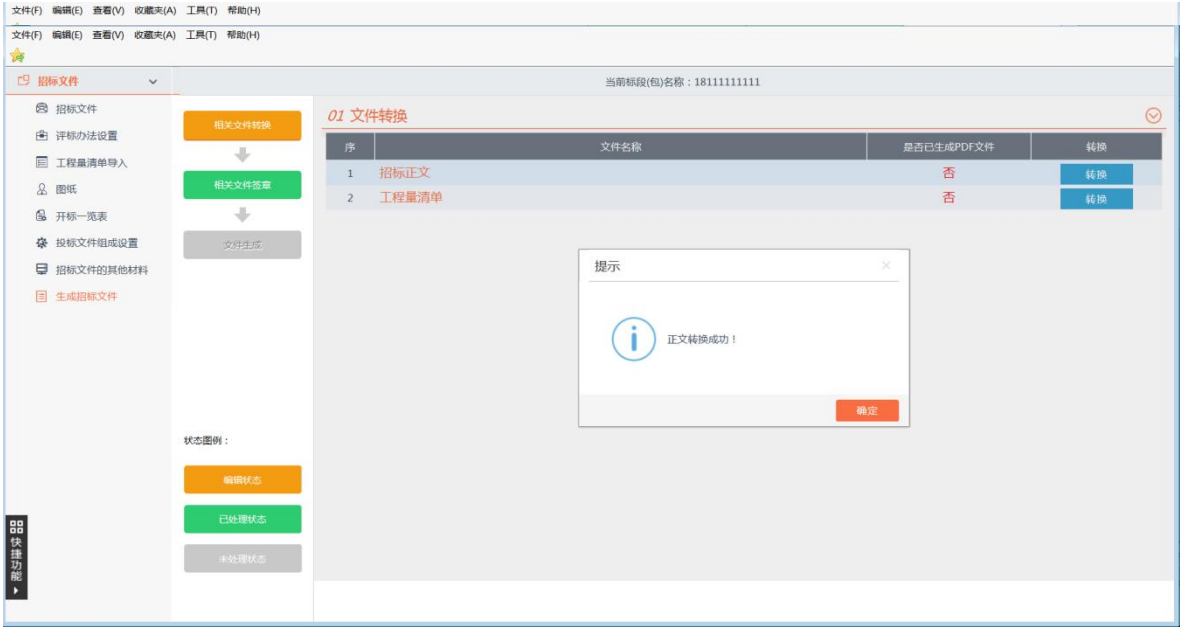
13、招标文件的其他资料（如图纸等附件，单个图纸文件大小不能超过 25M），如有其它资料可在此上传。



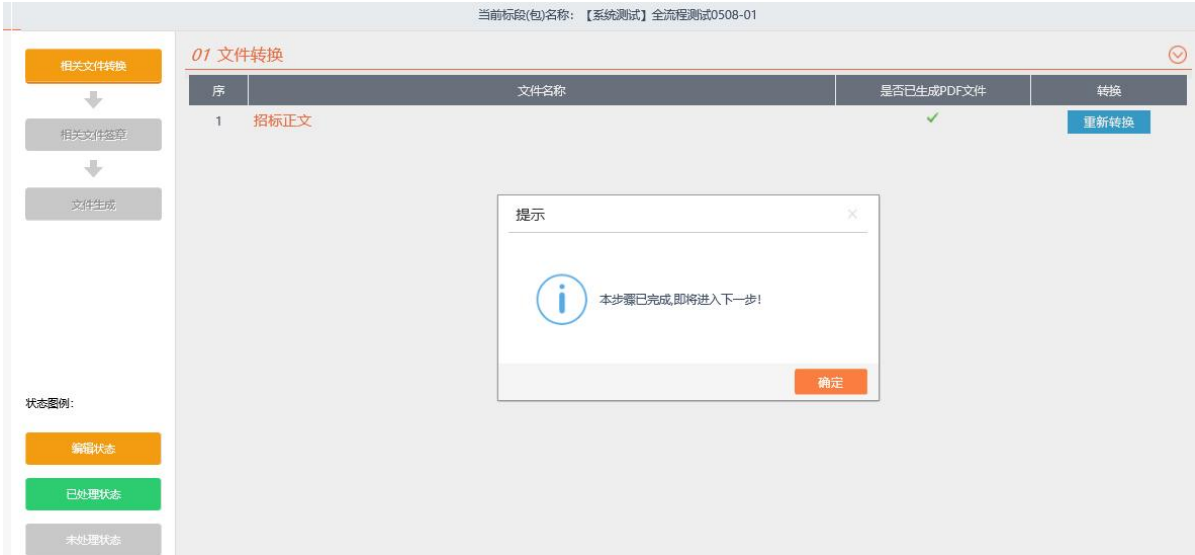
14、生成招标文件。

①点击“转换”，把文件转换为 PDF 格式；

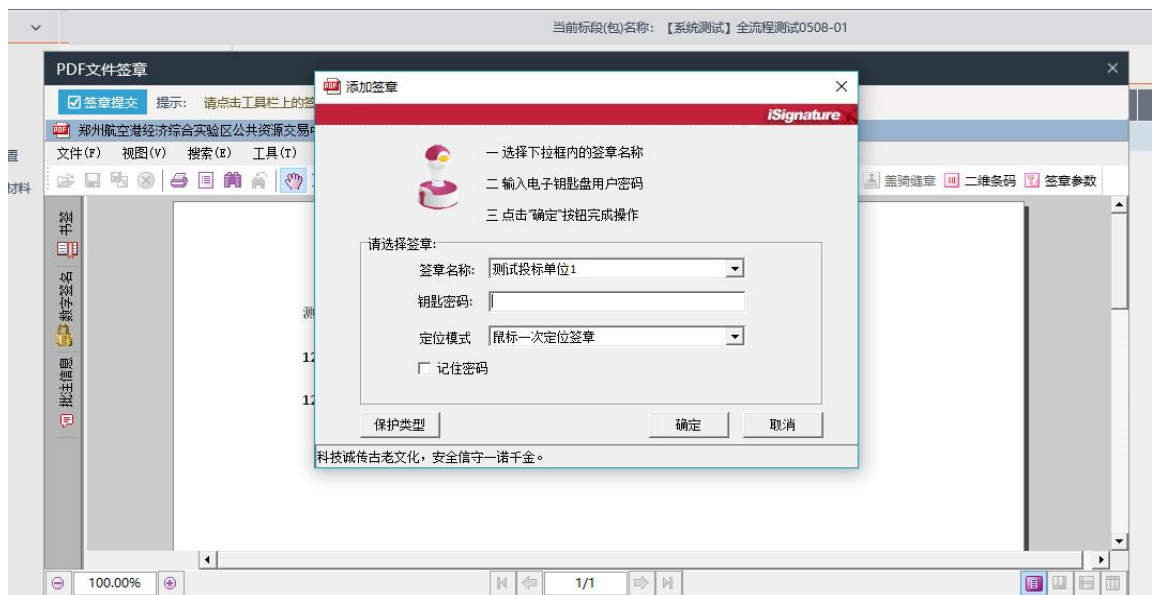




②招标文件转换 PDF 成功后提示进入下一步操作，点击“确定”进入签章操作页面（启航平台为各单位办理了 CA 数字证书，经办人可以使用本单位的 CA 数字证书，对招标文件进行签章，委托代理机构的，需要采购单位和代理机构同时签章）；



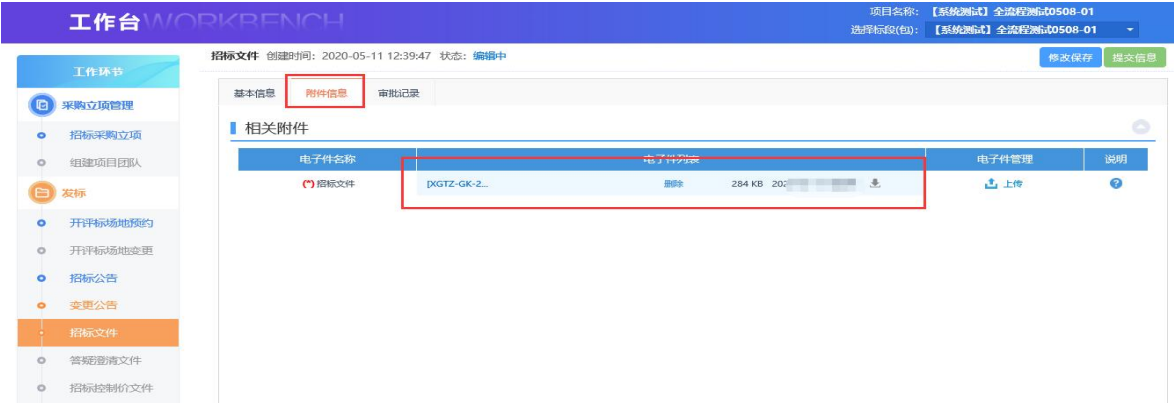
③点击“签章”，进入招标文件签章页面，点击“电子签章”输入CA 数字证书密码（初始密码：111111），在文件中对应位置签章，并点击“签章提交”，签章结束后关闭此页面；







15、招标文件生成后，关闭招标文件制作页面后，招标文件自动关联至工作台-招标文件的附件信息里，无需手动上传；



16、如果项目需要保证金，需要点击“生成子账号”，保证金账户会显示保证金子账户信息。



17、招标文件页面信息填写无误后点击“提交信息”，启航平台审核完成后自动发布。

### 3.1.2.6、答疑澄清文件

**前置条件：**招标文件已经审核通过。

**注意事项：**投标单位可以通过线上提问对招标文件内容进行提问，采购经办人收

到提问后，针对需要解释的共性问题，可以发布答疑澄清文件。

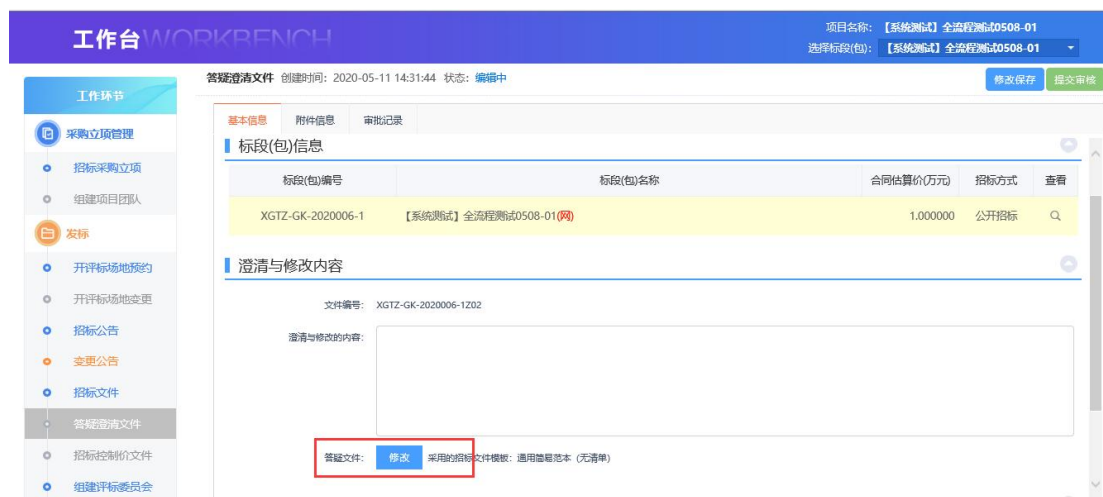
**功能说明：**对招标文件、开标时间进行澄清或者修改，可以多次澄清。

**操作步骤：**

1、工作台，点击“发标—答疑澄清文件”菜单，进入答疑澄清文件页面。



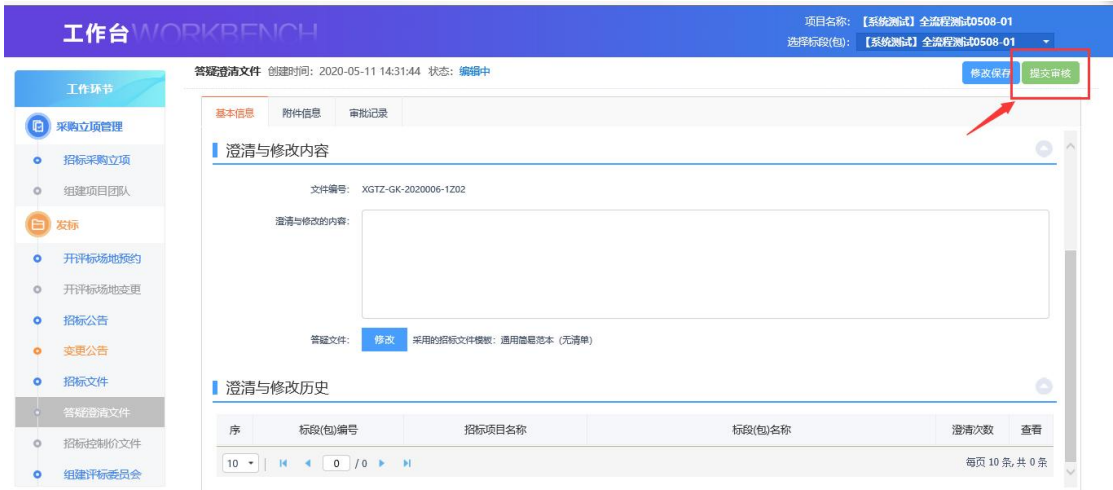
2、答疑澄清文件页面，填写页面信息，修改答疑文件。



3、点击“修改”，进入答疑澄清编辑页面，答疑澄清文件的制作参考“招标文件”的制作；



4、答疑文件信息填写完成及答疑文件生成后，点击“提交审核”后，启航平台完成审核自动发布。



3.1.2.7、招标控制价文件

**前置条件：**招标文件审核通过。

**注意事项：**只有招标控制价未随招标文件发出时使用。

**功能说明：**把该标段（包）的招标控制价录入到系统中。

**操作步骤：**

1、工作台，点击“发标—招标控制价文件”菜单，进入招标控制价文件页面。



工作台 WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】全流程测试0508-01  
选择标段(包): 【系统测试】全流程测试0508-01

招标控制价文件 创建时间: 2020-05-11 14:38:41 状态: 编辑中

修改保存 提交信息

工作环节

- 开评标场地预约
- 开评标场地变更
- 招标公告
- 变更公告
- 招标文件
- 答疑澄清文件
- 招标控制价文件
- 组建评标委员会
- 开评标
- 开标情况
- 评标情况
- 中标

基本信息 附件信息 审批记录

招标项目信息

招标项目编号: XGTZ-GK-2020006 招标项目名称: 【系统测试】全流程测试0508-01

招标人: 郑州航空港兴港投资集团有限公司 联系人 (联系电话): (18600206181)

标段(包)信息

| 标段(包)编号           | 标段(包)名称               | 合同估算价(万元) | 招标方式 | 查看 |
|-------------------|-----------------------|-----------|------|----|
| XGTZ-GK-2020006-1 | 【系统测试】全流程测试0508-01(网) | 1.000000  | 公开招标 | Q  |

招标控制价信息

招标控制价: \* 1 元 壹元

备注说明:

2、招标控制价文件页面，填写页面信息，上传附件。

工作台 WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】全流程测试0508-01  
选择标段(包): 【系统测试】全流程测试0508-01

招标控制价文件 创建时间: 2020-05-11 14:38:41 状态: 编辑中

修改保存 提交信息

工作环节

- 开评标场地预约
- 开评标场地变更
- 招标公告
- 变更公告
- 招标文件
- 答疑澄清文件
- 招标控制价文件
- 组建评标委员会
- 开评标
- 开标情况
- 评标情况
- 中标

基本信息 附件信息 审批记录

招标项目信息

招标项目编号: XGTZ-GK-2020006 招标项目名称: 【系统测试】全流程测试0508-01

招标人: 郑州航空港兴港投资集团有限公司 联系人 (联系电话): (18600206181)

标段(包)信息

| 标段(包)编号           | 标段(包)名称               | 合同估算价(万元) | 招标方式 | 查看 |
|-------------------|-----------------------|-----------|------|----|
| XGTZ-GK-2020006-1 | 【系统测试】全流程测试0508-01(网) | 1.000000  | 公开招标 | Q  |

招标控制价信息

招标控制价: \* 1 元 壹元

备注说明:

相关附件

| 电子附件名称    | 电子附件列表 | 电子附件整理 | 说明 |
|-----------|--------|--------|----|
| 招标控制价相关文件 | 无电子附件  | 上传     | ?  |

3、点击“提交信息”，弹出的意见框中输入意见，点击“确认提交”，启航平台审核通过后发布。



注：点击“提交信息”之前，如果点击“修改保存”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

### 3.1.2.8、组建评标委员会

**前置条件：**开评标场地预约审核通过。

**注意事项：**抽取专家流程可以提前发起，但现场抽取工作最早只能提前项目开标一天进行：采购经办人根据工作安排可以提前进行组建评标委员会的操作和审批工作，审批内容包括评标委员会人数、专业、是否委派业主代表和预计发生费用。根据评标专家管理办法，评标委员会由5人及5人以上单数组成，业主代表不超过三分之一，来自同一单位的专家不超过2人。

**功能说明：**设置并抽取开评标所需要的评委。

**操作步骤：**

1、工作台，点击“发标—组建评标委员会”菜单，进入组建评标委员会页面。

工作台

WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】OA对接测试公开招标121201  
选择标段(包): 【系统测试】OA对接测试公开招标121201

修改保存 提交OA

工作环节

发标

开评标地预约

开评标地变更

招标公告

变更公告

招标文件

答疑澄清文件

招标控制价文件

组建评标委员会

开评标

开标情况

评标情况

组建评标委员会

创建时间: 2020-05-11 14:45:06 状态: 编辑中

基本信息

审批记录

项目通知信息

项目编号: ZHCS-GK-2019004-4

项目名称: 【系统测试】OA对接测试公开招标121201 (4标段)

招标人: 郑州航空港兴港智慧城市有限公司

评标时间: 半天

评标地点: 1

评标时间: 2020-06-05 14:00:00

评标截止时间: 2020-06-05 14:00:00

评标专家抽取人员:

抽取人员身份证号:

评标专家监督人员:

监督人员身份证号:

评标委员会组建方式: 自动抽取

2、组建评标委员会页面，项目编号、采购单位、评标时间、地点等信息自动获取且固定，无法修改。填写评标时间、地点、抽取人员、监督人员、抽取信息、预估专家费等。

基本信息

审批记录

项目通知信息

项目编号: XGTZ-GK-2020024-1

项目名称: 郑州航空港区项目一标段

招标人: 郑州航空港兴港智慧城市有限公司

评标时间: 半天

评标地点: 兴港大厦C座1-1号205室

评标时间: 2020-06-26 10:00:00

评标截止时间: 2020-06-26 10:00:00

预估专家费: 2000

评标专家抽取人员:

抽取人员身份证号:

评标专家监督人员:

监督人员身份证号:

评标委员会组建方式: 自动抽取

抽取信息

抽取回避: 8 天内参加过评标的评委不再抽取; 一个月内参加过 7 次评标的评委不再抽取;  
参加过资审评标的评委不再抽取。

备注:

回避信息

设置回避单位 删除回避单位

序 回避单位名称

备注: 名单保密起见, 招标人、招标代理、交易主体已设置为回避单位, 不在此展示!

设置回避评委 删除回避评委

序 回避评委姓名

专业信息

添加专业

删除专业

| <input type="checkbox"/> | 序 | 评标专业 | 抽取类别 | 所需人数 |
|--------------------------|---|------|------|------|
|--------------------------|---|------|------|------|

招标人代表

新增评委

删除评委

| <input type="checkbox"/> | 序 | 姓名 | 工作单位 | 职称/执业资格 | 从事专业 | 评标委员会担任工作 | 评委类型 | 查看 | 修改 |
|--------------------------|---|----|------|---------|------|-----------|------|----|----|
|--------------------------|---|----|------|---------|------|-----------|------|----|----|

3、回避信息中点击“设置回避单位”和“设置回避评委”，设置回避信息，设置的回避单位和回避评委，在评委抽取时，不会被抽取到。

4、回避信息中，点击“删除回避单位”和“删除回避评委”，可以删除已经设置的回避单位和回避评委。

抽取信息

抽取回避：8天内参加过评标的评委不再抽取；一个月内参加过7次评标的评委不再抽取；  
参加过资格审查的评委不再抽取。  
备注：

回避信息

设置回避单位

删除回避单位

| <input type="checkbox"/> | 序 | 回避单位名称 |
|--------------------------|---|--------|
|--------------------------|---|--------|

备注：名单保密起见，招标人、招标代理、交易主体已设置为回避单位，不在此处展示！

设置回避评委

删除回避评委

| <input type="checkbox"/> | 序 | 回避评委姓名 |
|--------------------------|---|--------|
|--------------------------|---|--------|

5、添加专业，可设置抽取评委专业，选择要添加的专业后，点击“确认选择”，专业添加成功。

工作台WORKBENCH

项目名称：【系统测试】公开招标项目  
选择标段(包)：公开招标标段一

修改保存 启动平台审核 提交OA审批

组织评标委员会 创建时间：2020-08-10 14:29:02 状态：编辑中

工作环节

采购立项管理

招标采购立项

组建项目团队

发标

开评标

基本信息

附件信息

设置专业信息

回避信息

设置回避单位

删除回避单位

专业信息

添加专业

删除专业

招标人代表

新增评委

删除评委

确认选择

取消选择

本地抽取

选择评委地区：郑州市

请从下面专业库中选择

输入内容查询

☐工程类（内）  
☐经济类（内）  
☐综合类（内）  
☐工程类（外）  
☐经济类（外）  
☐综合类（外）  
☐外部专家  
☐同项目不同标段专业  
☐系统测试专业

已选专业

所需人数

专业信息

添加专业

删除专业

| <input checked="" type="checkbox"/> | 序 | 评标专业   | 抽取类别 | 所需人数 |
|-------------------------------------|---|--------|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 系统测试专业 | 本地抽取 | 3    |

6、添加招标人代表：点击“新增评委”，进入新增采购单位评委页面。

招标人代表

新增评委

删除评委

| <input type="checkbox"/> | 序 | 姓名 | 工作单位 | 职称/执业资格 | 从事专业 | 评标委员会担任工作 | 评委类型 | 查看 | 修改 |
|--------------------------|---|----|------|---------|------|-----------|------|----|----|
|--------------------------|---|----|------|---------|------|-----------|------|----|----|

7、新增采购单位评委页面，填写信息后点击“修改保存”，采购单位评委添加成功。

招标人代表

新增评委

删除评委

| <input type="checkbox"/> | 序 | 姓名      | 工作单位  | 职称/执业资格 | 从事专业  | 评标委员会担任工作 | 评委类型 | 查看 | 修改 |
|--------------------------|---|---------|-------|---------|-------|-----------|------|----|----|
| <input type="checkbox"/> | 1 | wjq评委01 | 工作单位: | 助理经济师   | 从事专业: | 技术标评委     | 邀请评委 | Q  |    |

新增招标人评委

修改保存

评委基本信息

评委姓名:

性别:

年龄:

学历:

身份证号:

职务:

评委类型:

评标委员会担任工作:

评委详细信息

评委手机:

职称/执业资格:

工作单位:

单位电话:

从事专业:

注：

- ①依法必须进行的招标项目，各个专业所需人数加采购单位代表数量总和应为 5 人以上的单数。
- ②依法必须进行招标的项目，设置技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二，采购单位代表不多于三分之一。

8、填写完信息，提交审核。填写完信息后先保存，再点击右上角“打印”，核对所打印信息无误后，在项目标题处和评标专业处加盖公章上传至附件，然后点击“启航平台审核”，平台审核完成后进行专家抽取。

注：在提交之前，如果点击“修改保存”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

### 3.1.3、开评标

#### 3.1.3.1、开标情况

**前置条件：**开评标场地预约审核通过且开标时间已到。

**注意事项：**开标操作详见开标管理员操作手册。

**操作步骤：**

1、工作台中，点击“开评标—开标情况”菜单，进入开标情况页面。开标结束后系统自动获取开标数据。



2、点击“打印开标记录表”可以预览开标记录表并打印出来。



### 3.1.3.2、评标情况

**前置条件：**开评标结束。

**注意事项：**评标操作详见开标管理员操作手册。

**操作流程：**

1、工作台中，点击“开评标—评标情况”菜单，进入评标情况页面，评标数据系统自动获取。





2、点击“评标结果”选项卡，进入评标结果页面，查看到投标单位打分及排名情况。



3、点击“评标报告”选项卡，进入评标结果页面，查看到获取的开评标数据。





### 3.1.4、定标

#### 3.1.4.1、中标候选人公示

**前置条件：**评标结束。

**功能说明：**新增中标候选人公示。

**操作步骤：**

- 1、工作台，点击“定标—中标候选人公示”菜单，进入中标候选人公示页面。

| 序 | 单位名称   | 投标报价(元/%) | 项目负责人 | 工期(日历天) | 查看 |
|---|--------|-----------|-------|---------|----|
| 1 | 单位测试-4 | 1000.00   |       | 11      | Q  |
| 2 | 单位测试-3 | 1000.00   |       | 1       | Q  |
| 3 | 单位测试2  | 1000.00   |       | 1       | Q  |

| 序 | 姓名  | 身份证号               | 单位名称 | 联系电话        | 人员类型 | 查看 |
|---|-----|--------------------|------|-------------|------|----|
| 1 | 李大新 | 110101199003078056 | 111  | 13900000000 | 其他人员 | Q  |

- 2、中标候选人公示页面，采购单位根据评标结果和采购业务需求选择中标候选人（可以选择多于3个中标候选人），同时需要填写中标候选人公示信息及公示内容。

工作台WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】全流程 (电子标) 042202

选择标段(包): 【系统测试】全流程 (电子标) 042202

工作环节

组建评标委员会

开评标

开标情况

评标情况

定标

中标候选人公示

中标结果公告

中标通知书

合同签署

项目资料备案

中标候选人公示 创建时间: 2020-04-24 02:31:22 状态: 编辑中

修改保存 启航平台审核 提交OA审批

基本信息 附件信息 审批记录

中标候选人列表

| 序 | 候选人名称        | 投标金额(元/%)   | 成交金额         | 排名 |
|---|--------------|-------------|--------------|----|
| 1 | 单位测试-3       | 86168140.93 | 74834523.01元 | 1  |
| 2 | 会员单位一        | 86168140.93 | 74834523.01元 | 2  |
| 3 | 郑州航空港区兴安有限公司 | 86168140.93 | 74834523.01元 | 3  |

中标候选人公示信息

公示开始日期: 2020-04-24 公示结束日期: 2020-05-01

发布媒介: 《中国招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》、《兴港启航电子采购平台》

工作台WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】全流程 (电子标) 042202

选择标段(包): 【系统测试】全流程 (电子标) 042202

工作环节

组建评标委员会

开评标

开标情况

评标情况

定标

中标候选人公示

中标结果公告

中标通知书

合同签署

项目资料备案

中标候选人公示 创建时间: 2020-04-24 02:31:22 状态: 编辑中

修改保存 启航平台审核 提交OA审批

基本信息 附件信息 审批记录

发布媒介: 《中国招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》、《兴港启航电子采购平台》

备注说明:

中标候选人公示内容

段落样式 字体 字号 B I U ab x' o A % |

【系统测试】

3、公示信息填写完毕，有决策文件的，上传决策文件后提交启航平台审核；没有决策文件的，点击“提交 OA”，弹出的意见框中输入意见，点击“确认提交”，OA 审批和启航平台审核通过后，中标候选人公示发布见网。



注：点击“提交 OA”之前，如果点击“修改保存”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

3.1.4.2、中标结果公告

**前置条件：**中标候选人公示、招标文件审核通过。

**功能说明：**确定中标单位并网上公告。

**操作步骤：**

- 1、工作台中，点击“定标—中标结果公告”菜单，进入中标结果公告页面。
- 2、点击中标结果信息中的“操作”，进入挑选中标单位页面。



挑选中标单位

修改保存

招标项目信息

标段(包)信息

| 序 | 标段(包)编号           | 标段(包)名称                  | 招标方式 | 合同估算价(万元)  | 查看 |
|---|-------------------|--------------------------|------|------------|----|
| 1 | ZHCS-GK-2020007-1 | 【系统测试】全流程（电子标）042202-1标段 | 公开招标 | 100.000000 | Q  |

中标单位

是否多中标单位：☒ 单中标人 ☐ 多中标人

② 中标单位名称：

统一社会信用代码：

项目负责人：

中标价格： 人民币

中标价格单位：

检索

检索

注：①采购单位可以根据项目需求选择单中标人和多中标人，选择单中标人的，则只能指定一个中标单位，选择多中标人的，则可以指定多个中标单位（一般入围或者建库的项目需要多中标人）。

3、挑选中标单位页面，填写页面信息，中标单位和项目负责人可以通过“检索”选择，选择完成后，点击“修改保存”，保存成功后返回到中标结果公告页面，中标结果信息添加成功。

挑选中标单位

修改保存

标段(包)信息

| 序 | 标段(包)编号           | 标段(包)名称                  | 招标方式 | 合同估算价(万元)  | 查看 |
|---|-------------------|--------------------------|------|------------|----|
| 1 | ZHCS-GK-2020007-1 | 【系统测试】全流程（电子标）042202-1标段 | 公开招标 | 100.000000 | Q  |

中标单位

是否多中标单位：☒ 单中标人 ☐ 多中标人

② 中标单位名称：

统一社会信用代码：

项目负责人：

中标价格： 人民币

中标价格单位：

中标工期： 日历天

中标质量等级：

中标说明：

检索

检索

#### 4、中标结果公告页面上，填写公告信息和公告内容。

工作台 WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】全流程 (电子标) 042202  
选择标段(包): 【系统测试】全流程 (电子标) 042202

中标结果公告 创建时间: 2020-05-11 20:15:51 状态: 编辑中

修改保存 启航平台审核 提交OA审批

工作环节

- 组建评标委员会
- 开评标
- 开标情况
- 评标情况
- 定标
- 中标候选人公示
- 中标结果公告
- 中标通知书
- 合同签署
- 项目资料备案

基本信息 附件信息 审批记录

招标项目信息

中标结果信息

| 序 | 标段(包)编号           | 标段(包)名称                    | 中标单位信息 |              | 操作 |
|---|-------------------|----------------------------|--------|--------------|----|
|   |                   |                            | 中标单位   | 中标人代码        |    |
| 1 | ZHCS-GK-2020007-1 | 【系统测试】全流程 (电子标) 042202-1标段 | 单位测试-3 | 74834523.01元 |    |

公告信息

公告开始时间: \*  x 图 公告结束时间: \*  x 图

发布媒介: \* 《中国招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》、《兴港启航电子采购平台》

其他说明:

公告内容

富文本编辑器: 段落格式, 字体, 字号, 加粗, 斜体, 下划线, 列表, 链接, 插入, 删除, 撤销, 重做, 全屏, 打印, 帮助, 退出

5、公告信息填写完毕，有决策文件的，上传决策文件后提交启航平台审核；没有决策文件的，点击“提交OA”，弹出的意见框中输入意见，点击“确认提交”，OA审批和启航平台审核通过后，中标结果发布见网。

注：点击提交之前，如果点击“修改保存”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

### 3.1.4.3、中标通知书

**前置条件：**中标结果公告审核通过。

**功能说明：**向中标人发出中标通知书和向未中标人发出中标结果通知书；审核中

标通知书。

操作步骤:

### ◆ 新增中标通知书

1、工作台中，点击“定标—中标通知书”菜单，进入中标通知书页面。



工作台 WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】全流程 (电子标) 042202  
选择标段(包): 【系统测试】全流程 (电子标) 042202

中标通知书 创建时间: 2020-05-11 20:35:50 状态: 编辑中

修改保存 回到平台审核 提交OA审批

| 标段(包)编号           | 标段(包)名称                       | 合同估算价(万元)  | 招标方式 | 查看 |
|-------------------|-------------------------------|------------|------|----|
| ZHCS-GK-2020007-1 | 【系统测试】全流程 (电子标) 042202-1标段(网) | 100.000000 | 公开招标 | Q  |

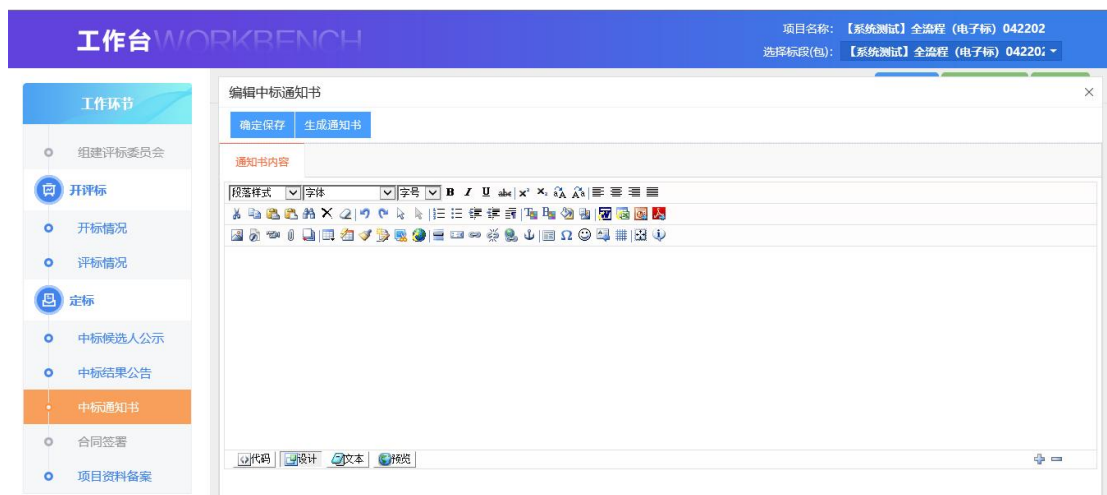
中标单位信息

| 序 | 中标单位名称 | 中标人代码 | 项目负责人 | 中标金额         | 中标工期   | 中标质量等级 | 查看 |
|---|--------|-------|-------|--------------|--------|--------|----|
| 1 | 单位测试-3 | lzl   |       | 74834523.01元 | 100日历天 |        | Q  |

中标通知书

| 序 | 单位名称   | 中标人代码 | 项目负责人 | 联系人 | 通过原因 | 通知书状态 | 生成通知书 |
|---|--------|-------|-------|-----|------|-------|-------|
| 1 | 单位测试-3 | lzl   |       | 孙小振 |      |       | 生成通知书 |

2、点击中标通知书中的“生成通知书”，弹出生成“中标通知书”编辑页面。



工作台 WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】全流程 (电子标) 042202  
选择标段(包): 【系统测试】全流程 (电子标) 042202

编辑中标通知书

确定保存 生成通知书

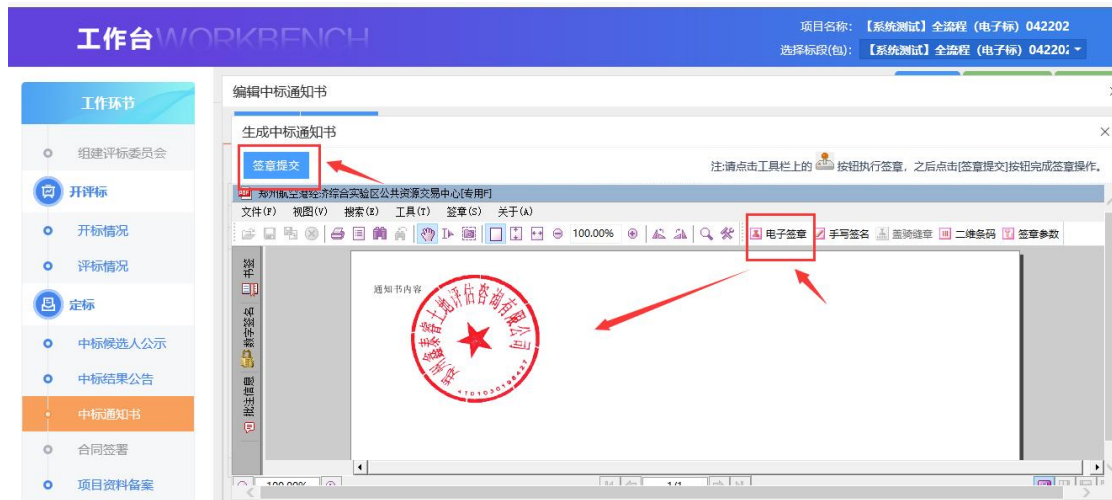
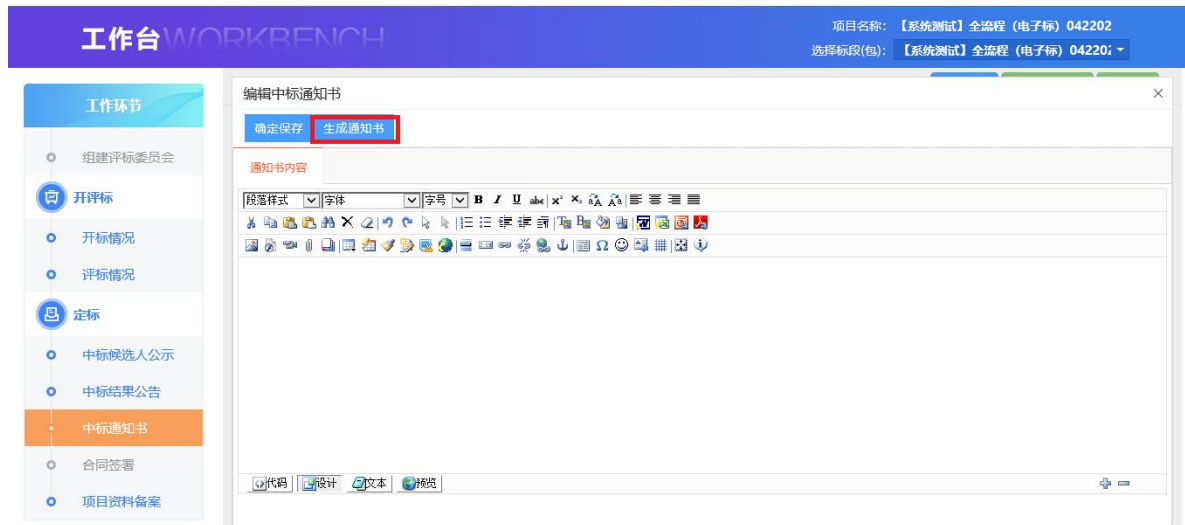
通知书内容

段落样式 字体 字号 B I U 背景色 前景色 插入 删除 撤销 重做 打印 全屏 帮助

中标通知书

代码 设计 文本 预览

3、编辑完通知书内容，先点击“生成通知书”，生成中标通知书 PDF 文件后，再点击“电子签章”进行签章，点击“签章提交”，签章成功。



4、签章完毕后，返回中标通知书页面，签过章的通知书的“生成通知书”，变为红色。



工作台 WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】全流程 (电子标) 042202  
选择标段(包): 【系统测试】全流程 (电子标) 042202

中标通知书 创建时间: 2020-05-11 20:54:25 状态: 编辑中

修改保存 启航平台审核 提交OA审批

| 标段(包)编号           | 标段(包)名称                       | 合同估算价(万元)  | 招标方式 | 查看 |
|-------------------|-------------------------------|------------|------|----|
| ZHCS-GK-2020007-1 | 【系统测试】全流程 (电子标) 042202-1标段(网) | 100.000000 | 公开招标 | Q  |

中标单位信息

| 序 | 中标单位名称 | 中标人代码 | 项目负责人 | 中标金额         | 中标工期   | 中标质量等级 | 查看 |
|---|--------|-------|-------|--------------|--------|--------|----|
| 1 | 单位测试-3 | lzl   |       | 74834523.01元 | 100日历天 |        | Q  |

中标通知书

| 序 | 单位名称   | 中标人代码 | 项目负责人 | 联系人 | 通过原因 | 通知书状态 | 生成通知书 |
|---|--------|-------|-------|-----|------|-------|-------|
| 1 | 单位测试-3 | lzl   |       | 孙小振 |      |       | 生成通知书 |

5、签章完毕后，有决策文件的，上传决策文件后提交启航平台审核；没有决策文件的，点击“提交 OA”，弹出的意见框中输入意见，点击“确认提交”，OA 审批和启航平台审核通过后，将中标通知书发送给中标单位。

工作台 WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】全流程 (电子标) 042202  
选择标段(包): 【系统测试】全流程 (电子标) 042202

中标通知书 创建时间: 2020-05-11 20:54:25 状态: 编辑中

修改保存 启航平台审核 提交OA审批

请输入意见

确认提交 取消 ☐ 手机短信提醒

当前步骤: 中标通知书提交 当前操作: 提交OA

签署意见

我的意见模版

☐ 请审核  
☐ 同意

☐ 加入我的意见模版

注:

①中标通知书已经成功签章后，才能提交。

②点击“提交 OA”之前，如果点击“修改保存”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

### 3.1.4.4、项目资料备案

**前置条件：**招标采购立项审核通过。

**功能说明：**查看或下载前面各流程添加的附件，并进行备案。

**操作步骤：**

1、工作台，点击“定标—项目资料备案”，进入项目资料备案页面。



2、项目资料备案页面，点击“附件信息”，可以上传附件。



3、点击“提交信息”，弹出意见框中输入意见，点击“确认提交”。（信息提交后将无法修改，请确认后再提交）。



注：点击“提交信息”之前，如果点击“修改保存”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

## 3.2、邀请招标

### 3.2.1、采购立项

#### 3.2.1.1、招标采购立项（参照本手册 3.1.1.1 招标采购立项操作）

#### 3.2.1.2、组建项目团队（参照本手册 3.1.1.2 组建项目团队操作）

### 3.2.2、投标邀请

#### 3.2.2.1、投标邀请书

**前置条件：**招标采购立项审核通过，采购方式为邀请招标。

**功能说明：**编制投标邀请书。

**操作步骤：**

1、工作台中，点击“投标邀请—投标邀请书”菜单，进入新增投标邀请书页面。

## 2、填写页面内容。

注：是否允许联合体：选“是”，新增邀请单位时可以新增联合体单位；选“否”，新增邀请单位时隐藏联合体相关字段。

## 3、点击“新增邀请单位”，进入邀请单位录入页面。

工作台WORKBENCH

项目名称:【系统测试】测试0519001  
选择标段(包):【系统测试】测试0519001-2

工作环节

采购立项管理

招标采购项目

组建项目团队

投标邀请

投标邀请书

发标

开评标场地预约

开评标场地变更

招标公告

招标文件

保存信息

确认录入完毕

基本信息

招标人邮编:

招标人联系电话: 186

招标人传真:

招标人网址:

招标人开户银行:

招标人银行账号:

邀请单位信息

打印

新增邀请单位

发出邀请函

全部

未发出

已发出

序

单位名称

项目负责人

发出时间

邀请函状态

回执件

修改

生成邀请函

3、点击“选择”，选择投标企业和项目负责人，投标企业为必选项(注：在启航平台完成注册的企业才能被选择)，项目负责人为非必选项，可以根据项目情况进行设定。

邀请单位录入

新增邀请名单

标段(包)编号: 系统管理部-YQ-2020006-2

招标项目名称: 【系统测试】测试0519001

标段(包)名称: 【系统测试】测试0519001-2

企业资质要求:

项目负责人资质要求:

其他招标要求:

填写信息

企业名称: \*请选择投标企业

选择

统一社会信用代码:

项目负责人: 选择

身份证号码:

项目负责人专业:

联系人: \*

联系电话:

联系手机: \*

交易主体列表

单位名称: 测试

统一社会信用代码:

搜索

| 序                                  | 单位名称                 | 单位状态 | 选择 |
|------------------------------------|----------------------|------|----|
| <input type="radio"/> 1            | 河南省建筑工程质量检验检测中心站有限公司 | 启用   |    |
| <input checked="" type="radio"/> 2 | 单位测试-3               | 启用   |    |
| <input type="radio"/> 3            | 单位测试-4               | 启用   |    |
| <input type="radio"/> 4            | 单位测试-5               | 启用   |    |
| <input type="radio"/> 5            | 单位测试2                | 启用   |    |
| <input type="radio"/> 6            | 测试投标单位1              | 启用   |    |

10

1 / 1

每页 10 条, 共 6 条

确定选择

4、点击“新增邀请名单”，新增所选择的邀请单位。

邀请单位录入

新增邀请名单

标段(包)信息

标段(包)编号: 系统管理部-YQ-2020006-2

招标项目名称: 【系统测试】测试0519001

标段(包)名称: 【系统测试】测试0519001-2

企业资质要求:

项目负责人资质要求:

其他招标要求:

填写信息

企业名称: \*单位测试-3

选择

统一社会信用代码: E914367086UN8U04AQ

项目负责人: 选择

身份证号码:

项目负责人专业:

工作台WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】测试0519001

选择标段(包): 【系统测试】测试0519001-2

工作环节

采购立项管理

招标采购立项

组建项目团队

招标邀请

投标邀请书

发标

开评标场地预约

开评标场地变更

招标公告

招标文件

保存信息

确认录入完毕

基本信息

招标人联系电话: 186

招标人传真:

招标人网址:

招标人开户银行:

招标人银行账号:

邀请单位信息

打印

新增邀请单位

发出邀请函

全部

未发出

已发出

| 序                          | 单位名称   | 项目负责人 | 发出时间 | 邀请函状态 | 回执件 | 修改 | 生成邀请函 |
|----------------------------|--------|-------|------|-------|-----|----|-------|
| <input type="checkbox"/> 1 | 单位测试-3 |       |      | 未发出   |     |    |       |

5、点击“删除邀请单位”，将选中的邀请单位删除。

**工作台** WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】测试0519001  
选择标段(包): 【系统测试】测试0519001-2

**工作环节**

- 采购立项管理
  - 招标采购立项
  - 组建项目团队
- 投标邀请
  - 投标邀请书
- 发标
  - 开评标场地预约
  - 开评标场地变更
  - 招标公告
  - 招标文件

**邀请单位信息**

打印 新增邀请单位 **删除邀请单位** 发出邀请函

全部 ☒ 未发出 ☐ 已发出

| 序 | 单位名称   | 项目负责人 | 发出时间 | 邀请函状态 | 回执件 | 修改 | 生成邀请函 |
|---|--------|-------|------|-------|-----|----|-------|
| 1 | 单位测试-3 |       |      | 未发出   |     |    |       |

注：切换到“未发出”状态下，才会有“删除邀请单位”。

6、点击“生成邀请函”，可以生成邀请函并对其签章。

**工作台** WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】测试0519001  
选择标段(包): 【系统测试】测试0519001-2

**工作环节**

- 采购立项管理
  - 招标采购立项
  - 组建项目团队
- 投标邀请
  - 投标邀请书
- 发标
  - 开评标场地预约
  - 开评标场地变更
  - 招标公告
  - 招标文件

**邀请单位信息**

打印 新增邀请单位 删除邀请单位 发出邀请函

全部 ☒ 未发出 ☐ 已发出

| 序 | 单位名称   | 项目负责人 | 发出时间 | 邀请函状态 | 回执件 | 修改 | 生成邀请函 |
|---|--------|-------|------|-------|-----|----|-------|
| 1 | 单位测试-3 |       |      | 未发出   |     |    |       |

**生成邀请函**

签章提交

注:请点击工具栏上的 按钮执行签章,之后点击[签章提交]按钮完成签章操作。

郑州航空港区兴港投资集团电子招标采购平台(内部专用)

文件(F) 视图(V) 搜索(E) 工具(T) 签章(S) 关于(A)

100.00%

电子签章 手写签名 盖骑缝章 二维码 签章参数

**投标邀请书**

单位测试-3:《被邀请单位名称》

【系统测试】测试0519001《项目名称》【系统测试】测试0519001-2标段拟邀请你单位参加施工投标

一、招标条件

本招标项目【系统测试】测试0519001《项目名称》已由《项目审批、核准或备案机关》批准建设,项目业主为系统管理部,建设资金来自,招标人为系统管理部,项目已具备招标条件,现邀请你单位参加【系统测试】测试0519001-2标段施工投标。

二、项目概况与招标范围

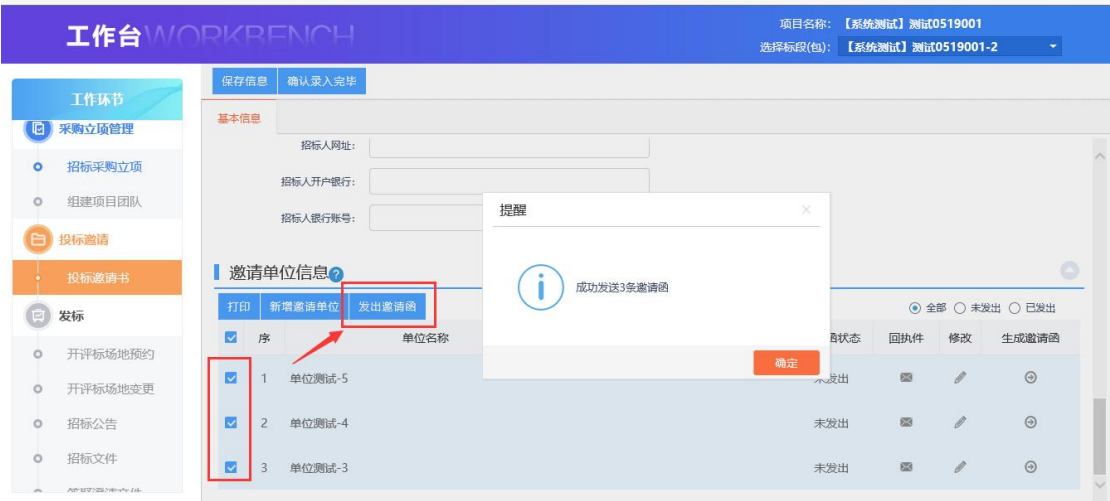
《说明本次招标项目的建设地点、规模、计划工期、招标范围、标段划分等》。

三、投标人资格要求



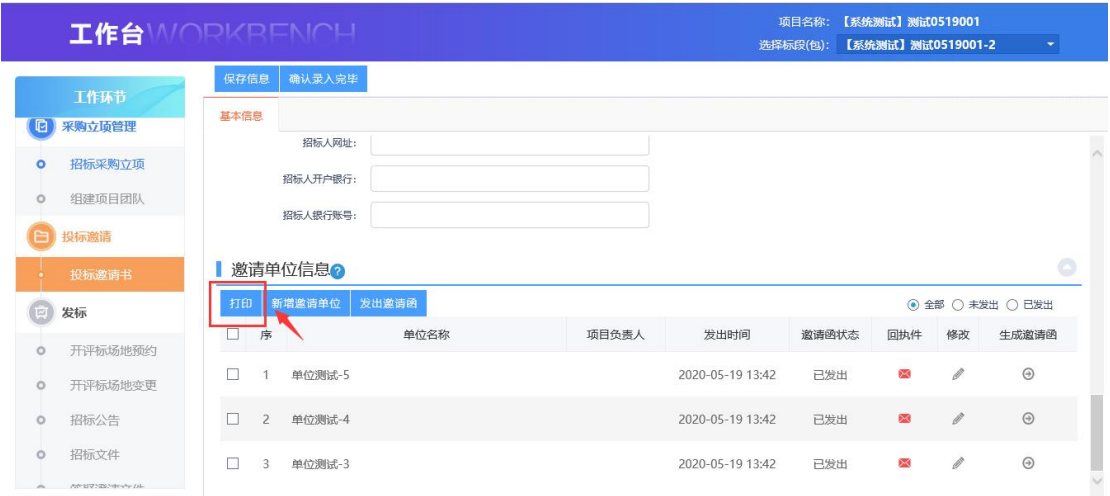
注：必须点击“签章提交”，签章才能成功。

7、点击“发送邀请函”，可以对已选中单位发送投标邀请书。



注：投标邀请书签章成功后才能发出。

8、点击“打印”，可以查看并打印邀请名单。





9、邀请函发出后，点击“确认录入完毕”，录入完毕。



注:

①点击“确认录入完毕”之前，如果点击“保存信息”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

②邀请单位必须大于或等于三家并且邀请函全部发出后，才能录入完毕。

### 3.2.3、发标

3.2.3.1、开评标场地预约（参照本手册 3.1.2.1 开评标场地预约操作）

3.2.3.2、开评标场地变更（参照本手册 3.1.2.2 开评标场地变更操作）

3.2.3.3、招标文件（参照本手册 3.1.2.5 招标文件操作）

3.2.3.4、答疑澄清文件（参照本手册 3.1.2.6 答疑澄清文件操作）

3.2.3.5、招标控制价文件（参照本手册 3.1.2.7 招标控制价文件操作）

3.2.3.6、组建评标委员会（参照本手册 3.1.2.8 组建评标委员会操作）

### 3.2.4、开标评标

3.2.4.1、开标情况（参照本手册 3.1.3.1 开标情况操作）

3.2.4.2、评标情况（参照本手册 3.1.3.2 评标情况操作）

### 3.2.5、定标

3.2.5.1、中标候选人公示（参照本手册 3.1.4.1 中标候选人公示操作）

3.2.5.2、中标结果公告（参照本手册 3.1.4.2 中标结果公告操作）

3.2.5.3、中标通知书（参照本手册 3.1.4.3 中标通知书操作）

3.2.5.4、项目资料备案（参照本手册 3.1.4.4 项目资料备案操作）

## 3.3、谈判采购

### 3.3.1、采购筹备

### 3.3.1.1、采购立项（参照本手册 3.1.1.1 招标采购立项操作）

### 3.3.1.2、组建项目团队（参照本手册 3.1.1.2 组建项目团队操作）

## 3.3.2、采购实施

### 3.3.2.1、开评标场地预约（参照本手册 3.1.2.1 开评标场地预约操作）

### 3.3.2.2、开评标场地变更（参照本手册 3.1.2.2 开评标场地变更操作）

### 3.3.2.3、采购公告

#### 3.3.2.3.1、（公开方式）

**前置条件：**招标采购立项审核通过，供应商征集方式为公开征集。

**功能说明：**编制采购公告。

**操作步骤：**

1、工作台中，点击“采购实施—采购公告”，进入采购公告页面。

④发布媒介：系统已自动关联三个发布媒介（《中国招标投标公共服务平台》、《兴港启航电子采购平台》、《元博网采购与招标网》）；

⑤招标文件获取方法：分为网上下载和线下领取，选择网上下载；

⑥投标文件递交方法（需在招标文件中明确说明）：采购单位可选择网上递交或

网上和线下同时递交;

⑦招标文件发售时间: 采购单位自行设置发售时间, 可以设置为招标文件发布开始时间至项目开标时间, 发售时间一经设置将无法修改。

## 2、填写页面信息。

注: ①页面上“标段(包)信息”中, 点击  添加标段(包), 可以添加多个同一个招标项目下未新增招标公告的标段。

### ②设置公告其他属性:

重发公告: 选择后, 网站上的招标公告的标题中会增加显示“重发公告”字样。

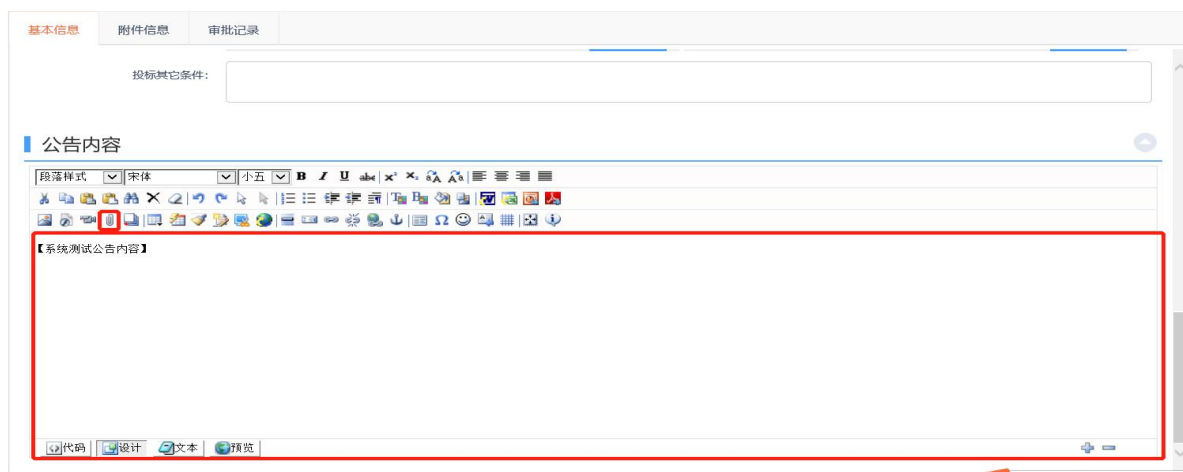
重新招标: 选“重新招标”择后, 网站上的招标公告的标题中会增加显示字样。

线上填写投标信息：选中，投标单位可以线上填写投标信息；未选中，投标单位不可以线上填写投标信息。

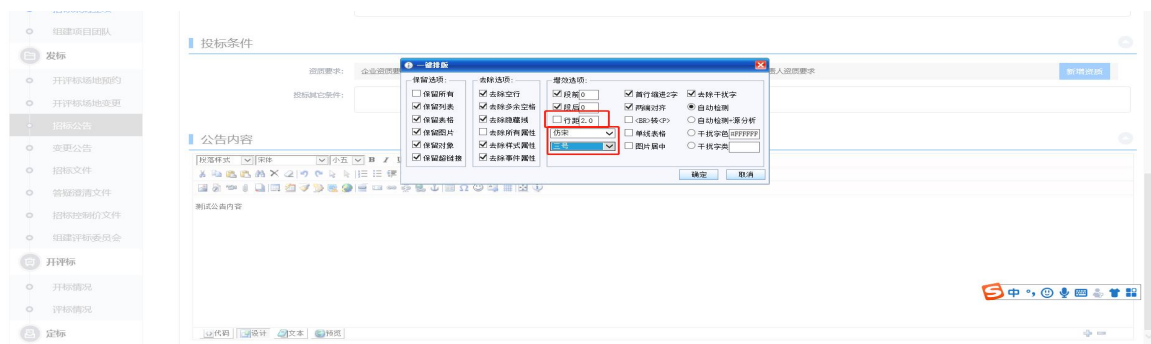
提供联合体报名：选中，页面显示“联合体要求”字段，且投标单位报名时可以选择联合体报名；不选中，页面上隐藏“联合体要求”字段，且投标单位不允许联合体报名。

需要项目负责人：选中，投标单位填写投标信息时必须选择项目负责人；不选中，则不需要选择项目负责人。

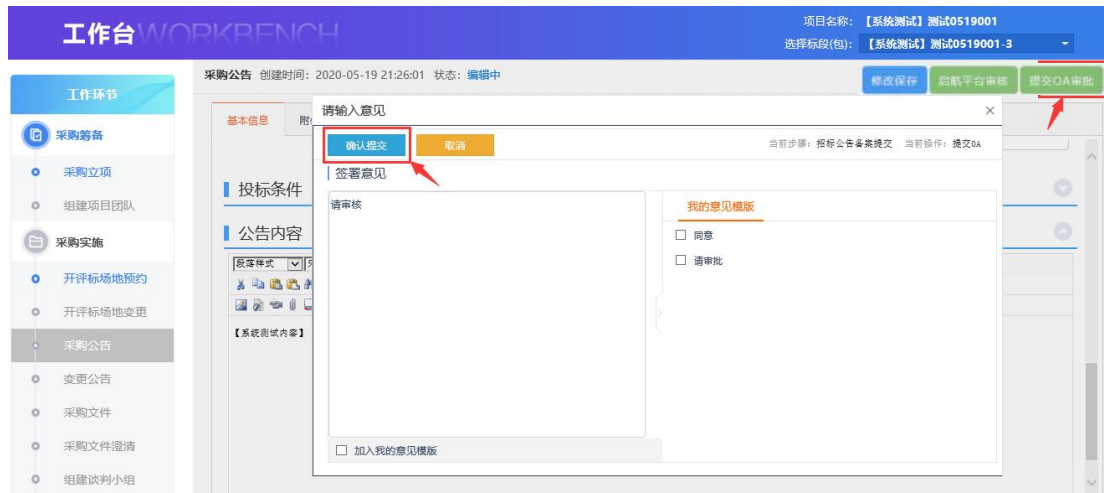
3、在公告内容栏内编辑招标公告正文（请勿添加标题，标题为系统自动获取），公告内容具体格式为：仿宋三号字体，行间距为 2.0，可以使用“一键排版”进行排版，排版后对格式进行检查调整。如果招标公告中有需要见网的附件，请点击编辑框中的“”上传附件。



一键排版：



4、填写完信息，提交审核。若采购公告已经有决策文件的，在附件中上决策文件，然后直接点击“启航平台审核”；若采购公告没有决策文件的，可以点击“提交OA”，弹出意见框中输入意见，点击“确认提交”后，系统生成审批表单转至OA，采购单位经办人在OA中选择对应审批节点负责人并提交，OA审批和启航平台审核通过后公告发布见网。



注：

①点击“提交信息”之前，如果点击“修改保存”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

②【提交OA】：公告信息推送到OA审批，OA审批完成后推送到【启航平台审核】，启航平台审核后网站发布公告；

启航平台收到提交申请时，会对采购公告的规范性进行审核，审核通过，发布网站；审核不通过，退回经办人重新编辑。

③决策文件的附件不要上传到采购公告编辑文本框中，选择“附件信息”进行上传，不予见网，如下图所示：



新增招标公告

招标公告 创建时间: 2020-06-08 22:13:20 状态: 编辑中

基本信息 附件信息 审批记录

相关附件

| 电子件名称 | 电子件列表      |
|-------|------------|
| 招标公告  | 招标公告 [未签章] |
| 其他附件  | 无电子件       |

### 3.3.2.3.2、（邀请方式）

**前置条件：**招标采购立项审核通过，供应商征集方式为邀请供应商。

**功能说明：**编制邀请书。

**操作步骤：**

1、工作台，点击“采购实施—采购公告”，进入邀请书填写页面。填写相关信息。

采购公告 创建时间: 2021-07-30 12:55:27 状态: 编辑中

修改保存 启航平台审核 提交OA

公告信息

供应商征集方式: ☐ 公开征集 ☒ 邀请供应商

公告类型: 资格预审公告

投标地点: 郑州航空港区兴港大厦C塔1层-1号

采购文件发售时间: 2021-07-30 12:54 到 2021-08-03 12:54

采购文件费: 0.00 元

采购文件领取地点: 请到兴港投资集团电子采购平台<http://117.159.24.21:8082/TPBidder/>采购文件领取菜单领取采购文件

采购文件获取方法: 网上下载

投标文件递交方法: 网上和线下递交

备注:

2、编制邀请书，选择邀请单位，（只有在库内的供应商才可以被邀请）。

供应商列表

邀请单位 下载模板 若重新生成邀请函，请先保存页面数据

| 序 | 单位名称       | 删除单位 | 发出时间 | 邀请函状态 | 回执件 | 查看邀请函 |
|---|------------|------|------|-------|-----|-------|
| 1 | 单位测试-4     | ×    |      |       |     |       |
| 2 | 7.30询比测试公开 |      |      | 未发送   | ✉   | 📄     |



1、工作台，点击“采购实施—变更公告”菜单，进入变更公告页面。

2、页面中可以变更投标信息填写截止时间（报名截止时间）、招标文件发售截止时间，以及填写变更内容。

注：如果不需要变更截止时间，则不需要修改页面上的时间。

3、填写完信息，提交审核。若变更公告已经有决策文件的，在附件中上决策文件，然后直接点击“启航平台审核”；若变更公告没有决策文件的，可以点击“提交OA”，弹出意见框中输入意见，点击“确认提交”后，系统生成审批表单转至OA，采购单位经办人在OA中选择对应审批节点负责人并提交，OA审批和启航平台审核通过后公告发布见网。



注:

①在提交之前，如果点击“修改保存”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

②变更公告可以变更多次。

③【提交 OA】变更公告信息提交到 OA 办公系统审批，OA 系统中流程审批完后推送到【启航平台审核】。如果不需要走 OA 审批可以直接点击【启航平台审核】，审核后公告发布网站；

### 3.3.2.5、采购文件

**前置条件：**采购立项审核通过。

**功能说明：**新增采购文件

**操作步骤：**

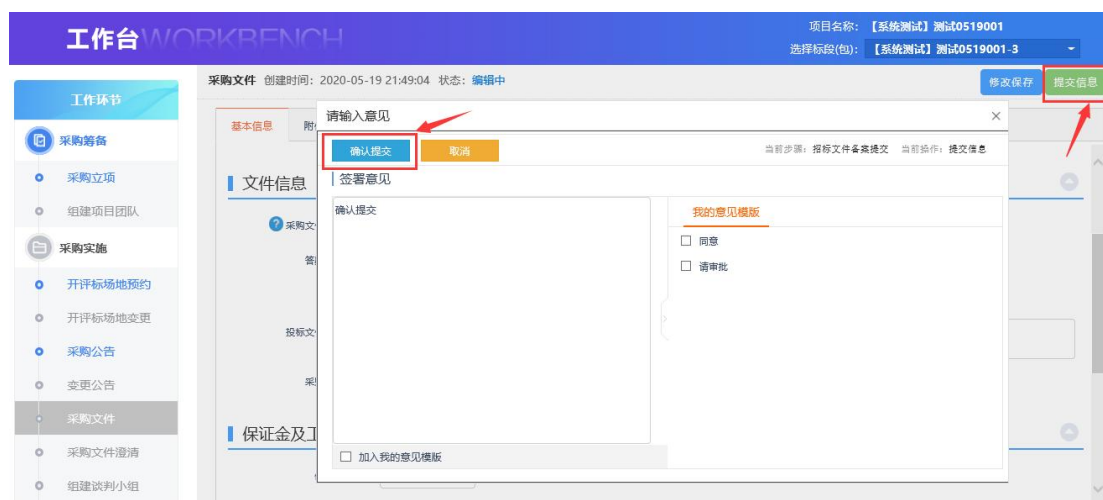
1、工作台中，点击“采购实施—采购文件”菜单，进入招标文件页面。

2、新增招标文件页面，填写页面信息。

3、采购文件制作：（参考本手册 3.1.2.5 招标文件制作操作）。

4、采购文件页面信息填写无误及采购文件完成制作后点击“提交信息”，启航

平台审核完成后自动发布，



注：在提交之前，如果点击“修改保存”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

### 3.3.2.6、采购文件澄清

**前置条件：**采购文件审核通过。

**功能说明：**对采购文件、开标时间进行澄清或者修改，可以多次澄清。

**操作步骤：**

1、工作台，点击“采购实施—采购文件澄清”，进入答疑澄清文件页面。



2、采购文件澄清页面，填写页面信息后，点击【修改】，编辑澄清文件（参照本手册 3.1.2.6 答疑澄清文件操作）。

工作台 WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】测试0519001  
选择标段(包): 【系统测试】测试0519001-3

采购文件澄清 创建时间: 2020-05-19 21:55:18 状态: 编辑中

修改保存 提交申请

工作环节

- 采购筹备
- 采购立项
- 组建项目团队
- 采购实施
- 开评标场地预约
- 开评标场地变更
- 采购公告
- 变更公告
- 采购文件
- 采购文件澄清
- 组建谈判小组

澄清次数: 1

是否变更响应文件递交截止时间: ☐ 是 ☒ 否 响应文件递交截止时间: 2020年05月30日 21时00分

澄清与修改的内容:

答疑文件 修改 采用的采购文件模板: 通用简单版本 (无清单)

澄清与修改历史

| 序 | 标段(包)编号 | 采购项目名称 | 标段(包)名称 | 澄清次数 | 查看 |
|---|---------|--------|---------|------|----|
|---|---------|--------|---------|------|----|

3、澄清信息填写完成及澄清文件生成后,点击“提交审核”,启航平台完成审核自动发布。

工作台 WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】测试0519001  
选择标段(包): 【系统测试】测试0519001-3

采购文件澄清 创建时间: 2020-05-21 09:26:53 状态: 编辑中

修改保存 提交申请

工作环节

- 开评标场地变更
- 采购公告
- 变更公告
- 采购文件
- 采购文件澄清
- 组建谈判小组
- 开评标情况录入
- 成交候选人公示
- 成交结果通知
- 合同备案
- 项目资料备案

请输入意见

确认提交 取消

当前步骤: 澄清备案提交 当前操作: 提交申请

签署意见

确认提交

我的意见模板

- ☐ 同意
- ☐ 请审核

☐ 加入我的意见模板

注:

①点击“提交信息”之前,如果点击“修改保存”,信息保存成功,且可以对页面信息继续进行修改。

②采购文件澄清可以多次新增,但如果前一次澄清文件审核未通过,那么本次采购文件澄清无法提交审核。

### 3.3.2.7、组建谈判小组

**前置条件:** 采购文件制作完成且在响应文件开启时间之前。

**注意事项:** 专家抽取申请流程可以提前发起,但专家抽取不得早于开标前一天:



采购经办人根据工作安排可以提前进行组建谈判小组的操作和审批工作,审批内容包括谈判小组人数、专业、是否委派业主代表和预计发生费用等。根据采购管理办法,非招标采购方式,谈判小组或评审小组一般为三人及以上单数,经济和技术方面专家不得少于 2/3。

**功能说明:** 组建谈判小组。

**操作步骤:**

1、工作台中,点击“组建谈判小组”,进入组建谈判小组页面。

工作台 WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】测试0519001  
选择标段(包): 【系统测试】测试0519001-3

组建谈判小组 创建时间: 2020-05-19 22:03:41 状态: 编辑中

修改保存 回到平台审批 提交OA审批

工作环节

采购实施

- 开评标场地预约
- 开评标场地变更
- 采购公告
- 变更公告
- 采购文件
- 采购文件澄清
- 组建谈判小组
- 开评标情况录入
- 成交候选人公示
- 成交结果通知

基本信息 附件信息 审批流程

项目信息

标段(包)信息

| 标段(包)编号            | 标段(包)名称              | 合同估算价(万元) | 采购方式  | 查看 |
|--------------------|----------------------|-----------|-------|----|
| 系统管理部-TP-2020006-3 | 【系统测试】测试0519001-3(网) | 10.000000 | 竞争性谈判 | Q  |

谈判信息设置

谈判小组组建方式: ☒ 自动抽取

谈判时间: \* 2020-05-30 10 时 30 分

谈判地点: \* 兴港大厦C塔1-1号203室

谈判耗时: 半天

专家签到时间: \* 2020-05-30 10 时 30 分

2、组建谈判小组页面,项目编号、采购单位、评标时间、地点等信息自动获取且固定,无法修改。填写评标时间、地点、抽取人员、监督人员、抽取信息、预估专家费等。

工作台 WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】测试0519001  
选择标段(包): 【系统测试】测试0519001-3

组建谈判小组 创建时间: 2020-05-19 22:03:41 状态: 编辑中

修改保存 回到平台审批 提交OA审批

工作环节

采购实施

- 开评标场地预约
- 开评标场地变更
- 采购公告
- 变更公告
- 采购文件
- 采购文件澄清
- 组建谈判小组
- 开评标情况录入
- 成交候选人公示
- 成交结果通知

基本信息 附件信息 审批流程

谈判信息设置

谈判小组组建方式: ☒ 自动抽取

谈判时间: \* 2020-05-30 10 时 30 分

谈判地点: \* 兴港大厦C塔1-1号203室

谈判耗时: 半天

专家签到时间: \* 2020-05-30 10 时 30 分

预估专家费: \*

评标专家抽取人员: \*

抽取人员身份证号: \*

评标专家监督人员: \*

监督人员身份证号: \*

抽取信息

抽取信息

抽取回避：

8 天内参加过评标

的评委不再抽取；

一个月内参加过

7 次评标

的评委不再抽取；

参加过资格审查的评委不再抽取。

备注：

回避信息

设置回避单位

删除回避单位

☐

序

回避单位名称

备注：名单保密起见，招标人、招标代理、交易主体已设置为回避单位，不在此处展示！

设置回避评委

删除回避评委

☐

序

回避评委姓名

专业信息

添加专业

删除专业

☐

序

评标专业

抽取类别

所需人数

招标人代表

新增评委

删除评委

☐

序

姓名

工作单位

职称/执业资格

从事专业

评标委员会担任工作

评委类型

查看

修改

3、回避信息中点击“设置回避单位”和“设置回避评委”，设置回避信息，设置的回避单位和回避评委，在评委抽取时，不会被抽取到。

4、回避信息中，点击“删除回避单位”和“删除回避评委”，可以删除已经设置的回避单位和回避评委。

抽取信息

抽取回避：

8 天内参加过评标

的评委不再抽取；

一个月内参加过

7 次评标

的评委不再抽取；

参加过资格审查的评委不再抽取。

备注：

回避信息

设置回避单位

删除回避单位

☐

序

回避单位名称

备注：名单保密起见，招标人、招标代理、交易主体已设置为回避单位，不在此处展示！

设置回避评委

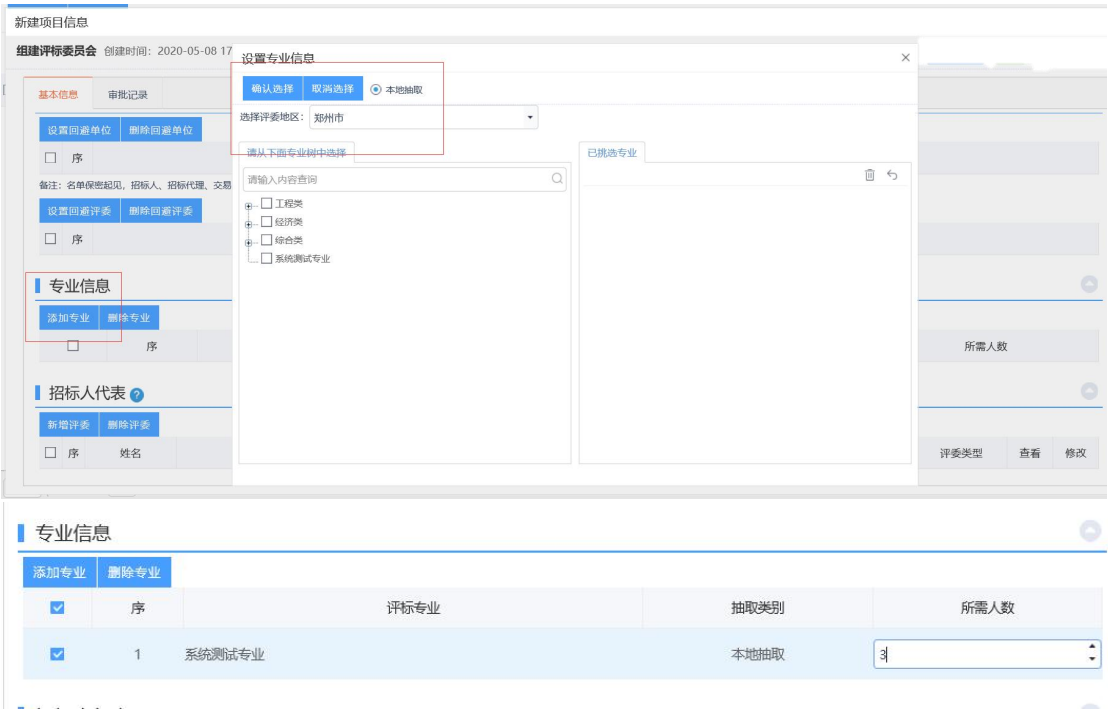
删除回避评委

☐

序

回避评委姓名

5、添加专业，可设置抽取评委专业，选择要添加的专业后，点击“确认选择”，专业添加成功。



6、点击“新增评委”，进入新增采购单位评委页面。



7、新增采购单位评委页面，填写信息后点击“修改保存”，采购单位评委添加成功。

新增招标人评委

修改保存

评委基本信息

评委姓名:  性别:

年龄:  学历:

身份证号:  职务:

评委类型:  评标委员会担任工作:

评委详细信息

评委手机:  职称/执业资格:

工作单位:  单位电话:

从事专业:

**招标人代表 ?**

新增评委 删除评委

| <input type="checkbox"/> | 序 | 姓名      | 工作单位  | 职称/执业资格 | 从事专业  | 评标委员会担任工作 | 评委类型 | 查看 | 修改 |
|--------------------------|---|---------|-------|---------|-------|-----------|------|----|----|
| <input type="checkbox"/> | 1 | wjq评委01 | 工作单位: | 助理经济师   | 从事专业: | 技术标评委     | 邀请评委 | 🔍  | ✎  |

8、填写完信息，提交审核。填写完信息后先保存，再点击右上角“打印”，核对所打印信息无误后，在项目名称处和评标专业处加盖公章上传至附件，然后点击“启航平台审核”，平台审核完成后进行专家抽取。

**组建评标委员会** 创建时间: 2020-05-11 14:45:06 状态: 审核中

修改保存 启航平台审核 提交OA审核

**基本信息** 审核记录

☐ 序 回避单位名称

备注: 名单保留起见, 招标人、招标代理、交易主体已设置为回避单位, 不在此处展示!

设置回避评委 删除回避评委

☐ 序 回避评委姓名

**专业信息**

添加专业 删除专业

| <input checked="" type="checkbox"/> | 序 | 评标专业   | 抽取类别 | 所需人数 |
|-------------------------------------|---|--------|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 系统测试专业 | 本地抽取 | 3    |

**招标人代表 ?**

新增评委 删除评委

| <input type="checkbox"/> | 序 | 姓名 | 工作单位 | 职称/执业资格 | 从事专业 | 评标委员会担任工作 | 评委类型 | 查看 | 修改 |
|--------------------------|---|----|------|---------|------|-----------|------|----|----|
|--------------------------|---|----|------|---------|------|-----------|------|----|----|

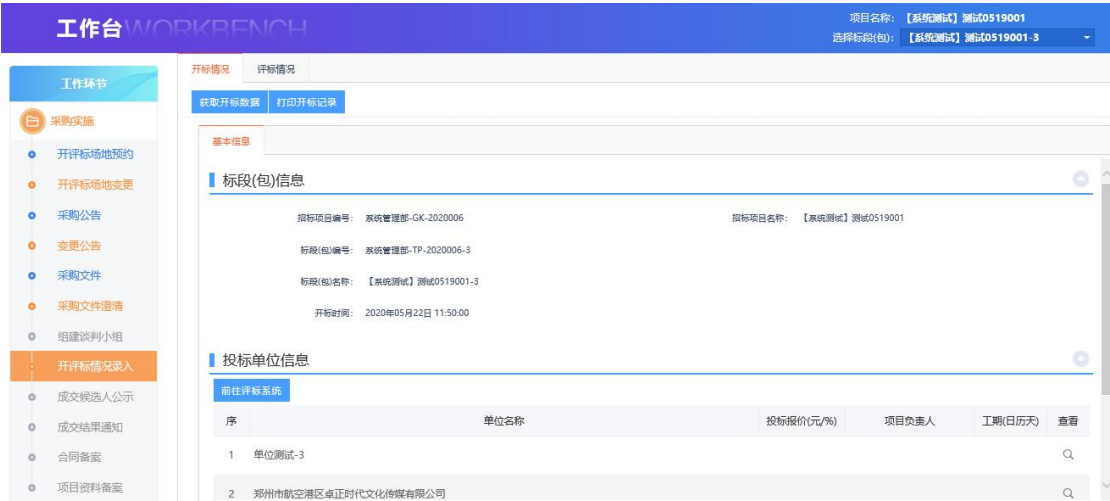
注：在提交之前，点击“修改保存”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

### 3.3.2.8、开评标情况录入

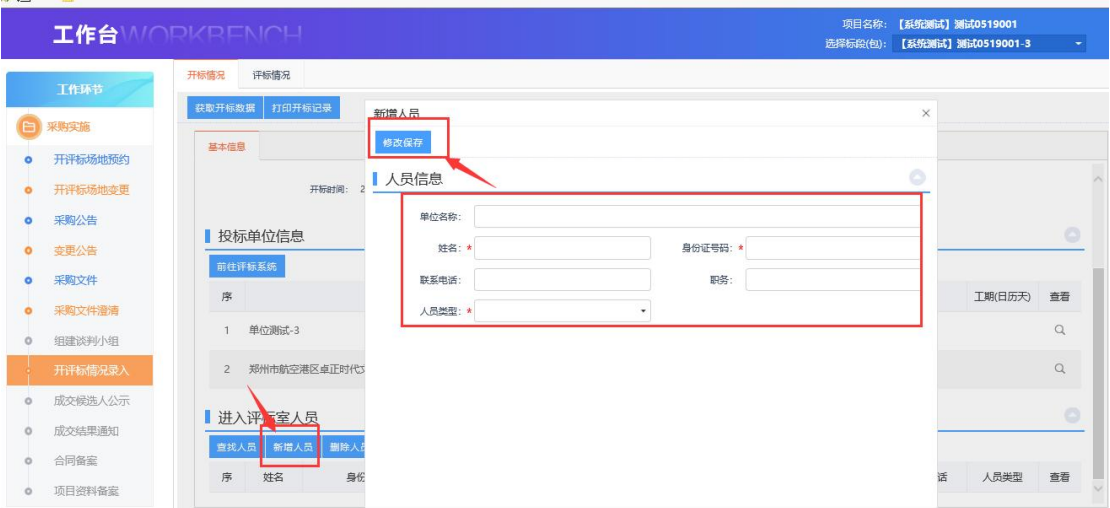
**前置条件：**开评标场地预约审核通过且开标时间已到。

**操作步骤：**

1、工作台，点击“开评标情况录入”菜单，进入开标情况页面。



2、点击“新增人员”，进入新增人员信息页面，填写相应信息，填写完毕后点击“修改保存”。

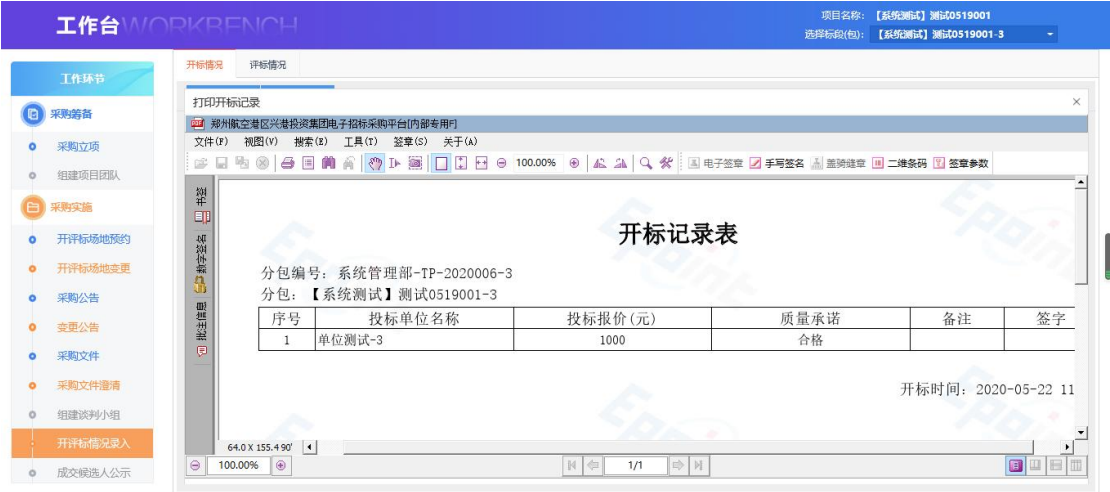


注：如果前期新增过该人员信息可以点击“查找人员”进行查找选择。

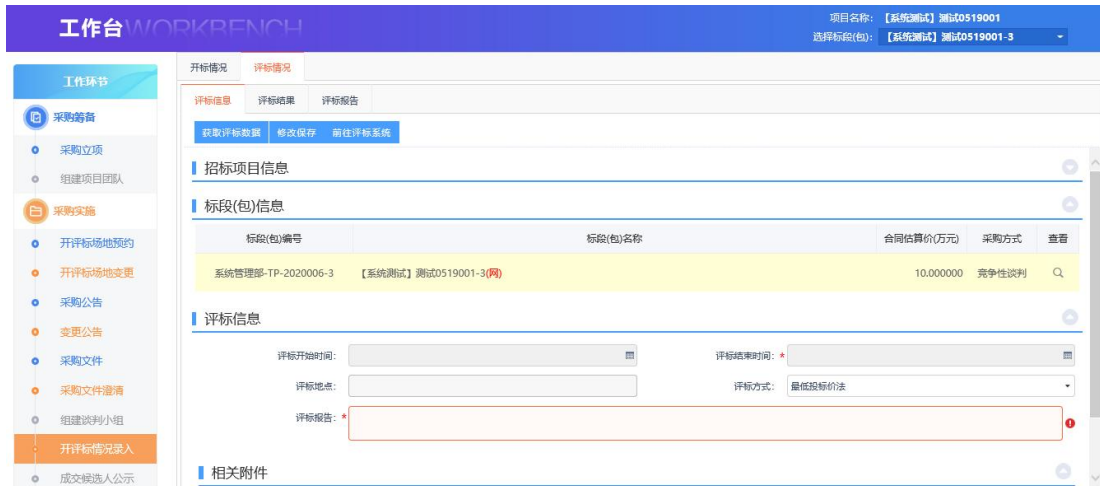
3、点击“获取开标数据”，同步开评标系统里的开标数据。



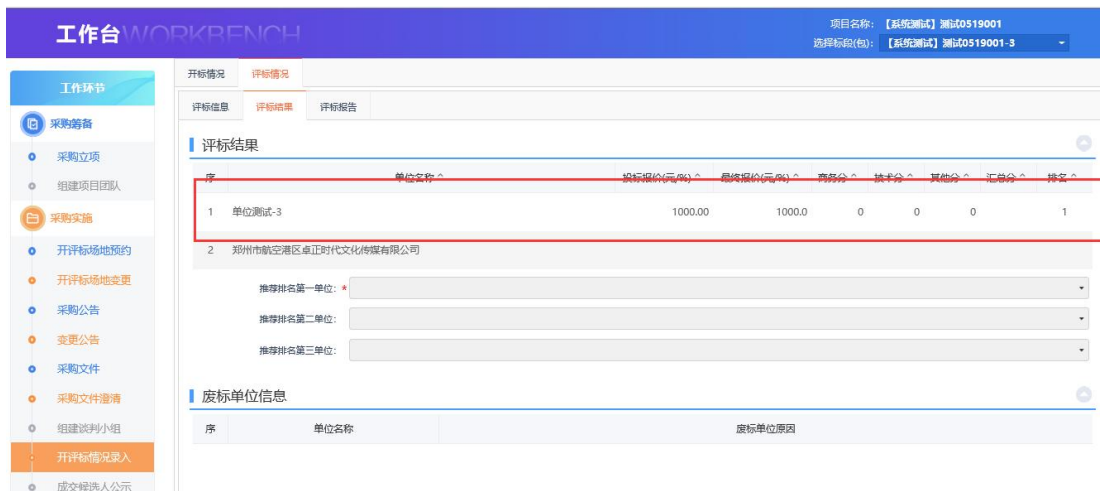
4、点击“打印开标记录表”可以查看并打印开标记录表。



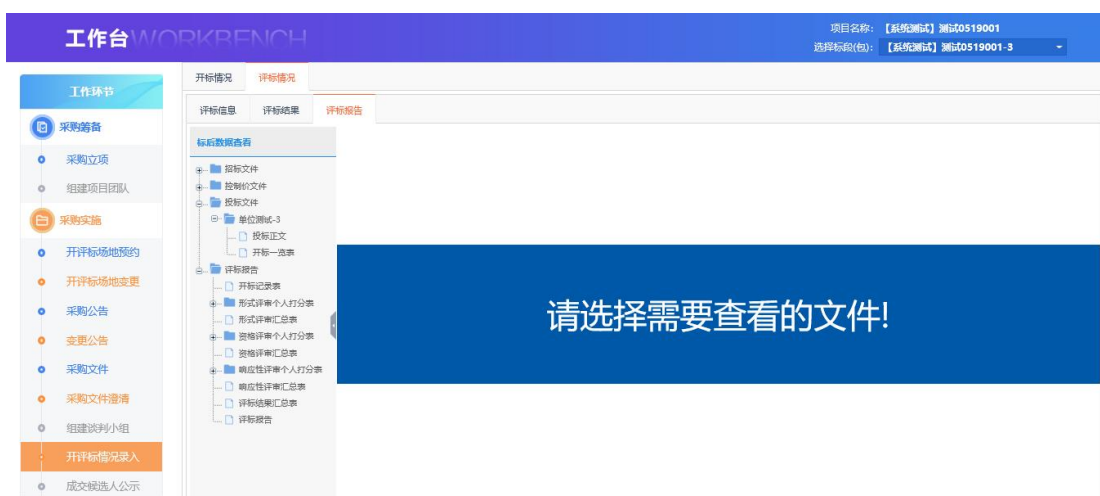
5、工作台，点击“评标情况”菜单，进入评标情况页面，评标数据系统自动获取数据。



6、点击“评标结果”，进入评标结果页面，查看到投标单位打分及排名情况。



7、采用线上开评标的项目，可以点击“评标报告”，进入评标结果页面，查看到获取的开评标数据。





### 3.3.2.9、成交候选人公示

**前置条件：**评标结束。

**功能说明：**编辑成交候选人公示。

**操作步骤：**

1、点击“成交候选人公示”菜单，进入成交候选人公示页面。

2、点击“挑选候选单位”，选择成交候选人（可以选择多于3个中标候选人），选中要添加的供应商，点击“确认选择”，供应商挑选成功。同时需要填写页面中成交公示的公示信息及公告内容。

工作台 WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】测试0519001  
选择标段(包): 【系统测试】测试0519001-3

成交候选人公示 创建时间: 2020-05-23 09:46:09 状态: 编辑中

编辑/预览 修改保存 启航平台审核 提交OA审批

基本消息 附件信息 审批记录

成交候选人公示—按标段(包)授标

挑选候选单位 删除候选单位 修改保存

| 序  | 供应商 | 主货币 | 投标价格 (元) | 说明(修改投标价格时必须) |
|----|-----|-----|----------|---------------|
| 10 | 0   | 0   | 0        |               |

成交候选人公示信息

公示开始日期: \* 公示结束日期: \*

发布媒介: \* 《中国招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》、《兴港启航电子采购平台》

备注说明:

公告内容

挑选候选单位

供应商名称: 搜索

| 序 | 供应商名称               | 投标价格 (元) |
|---|---------------------|----------|
| 1 | 单位测试-3              | 1000.00  |
| 2 | 郑州市航空港区卓正时代文化传媒有限公司 |          |

9 1 / 1

确认选择

3、成交候选人公示页面上，点击“编辑/预览”，可以预览并修改成交候选人公示内容。修改完成后，点击“修改保存”，修改完成。

工作台 WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】测试0519001  
选择标段(包): 【系统测试】测试0519001-3

成交候选人公示 创建时间: 2020-05-23 09:52:15 状态: 编辑中

编辑/预览 修改保存 启航平台审核 提交OA审批

基本消息 附件信息 审批记录

项目信息

成交候选人公示—按标段(包)授标

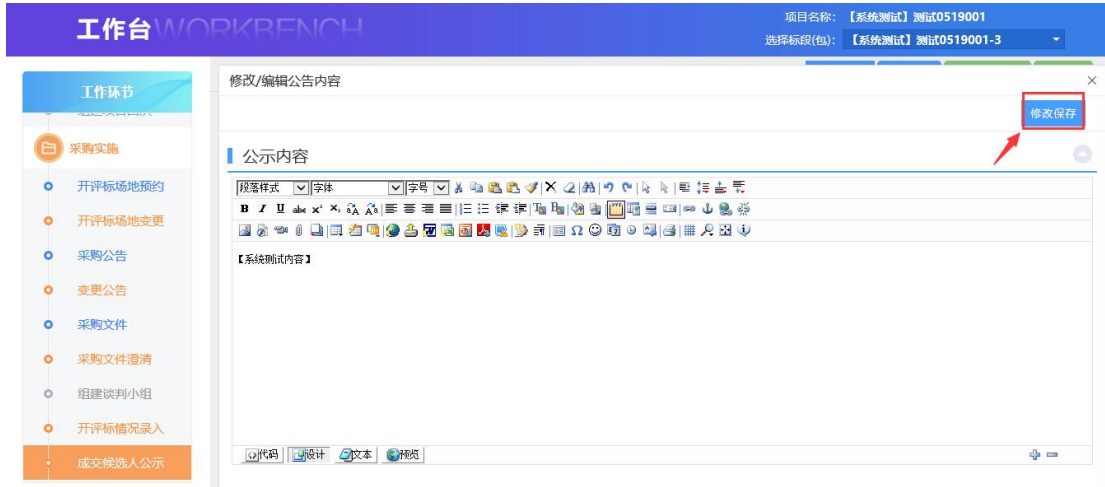
挑选候选单位 删除候选单位 修改保存

| 序 | 供应商    | 主货币 | 投标价格 (元) | 说明(修改投标价格时必须) |
|---|--------|-----|----------|---------------|
| 1 | 单位测试-3 | 人民币 | 1000.00  |               |

10 1 / 1

成交候选人公示信息

公示开始日期: \* 2020-05-23 公示结束日期: \* 2020-05-31



注：先保存，才能够编辑/预览公告。

4、公示信息及公告内容填写完毕，有决策文件的，上传决策文件后提交启航平台审核；没有决策文件的，点击“提交 OA”，弹出的意见框中输入意见，点击“确认提交”，OA 审批和启航平台审核通过后，中标候选人公示发布见网。



### 3.3.2.10、成交结果通知

**前置条件：**成交候选人公示审核通过。

**功能说明：**编制成交通知书。

**操作步骤：**

1、工作台中，点击“成交结果通知”，进入成交结果通知页面。

工作台WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】测试0519001  
选择标段(包): 【系统测试】测试0519001-3

成交结果通知 创建时间: 2020-05-23 10:07:26 状态: 编辑中

编辑/预览

修改保存

回到平台审核

提交OA审批

工作环节

开评标场地变更

采购公告

变更公告

采购文件

采购文件澄清

组建谈判小组

开评标情况录入

成交候选人公示

成交结果通知

合同备案

项目资料备案

基本信息 附件信息 审批流程

项目信息

标段(包)信息

成交单位信息

成交通知书

| 标段(包)编号            | 标段(包)名称              | 合同估算价(万元) | 采购方式  | 查看 |
|--------------------|----------------------|-----------|-------|----|
| 系统管理部-TP-2020006-3 | 【系统测试】测试0519001-3(网) | 10.000000 | 竞争性谈判 | Q  |

挑选单位

删除单位

| 序 | 成交单位名称 | 成交单位代码 | 项目负责人 | 成交价格 |
|---|--------|--------|-------|------|
|---|--------|--------|-------|------|

2、点击“挑选单位”进入成交单位选择页面，并挑选成交单位。

工作台WORKBENCH

项目名称: 【系统测试】测试0519001  
选择标段(包): 【系统测试】测试0519001-3

成交结果通知 创建时间: 2020-05-23 10:07:26 状态: 编辑中

编辑/预览

修改保存

回到平台审核

提交OA审批

工作环节

开评标场地变更

采购公告

变更公告

采购文件

采购文件澄清

组建谈判小组

开评标情况录入

成交候选人公示

成交结果通知

合同备案

项目资料备案

基本信息 附件信息 审批流程

成交单位信息

成交通知书

成交结果信息

挑选单位

删除单位

| 序 | 成交单位名称 | 成交单位代码 | 项目负责人 | 成交价格 |
|---|--------|--------|-------|------|
|---|--------|--------|-------|------|

成交通知书

| 序 | 成交单位名称 | 成交单位代码 | 项目负责人 | 联系人 | 通过原因 | 通知书状态 | 生成通知书 |
|---|--------|--------|-------|-----|------|-------|-------|
|---|--------|--------|-------|-----|------|-------|-------|

成交结果信息

成交结果发布方式: ☒ 公告

公告开始日期: \*  x 回

公告结束日期: \*  x 回

履约期限:

挑选单位

单位名称: 

Q 搜索

| <input type="checkbox"/>            | 序 | 成交单位名称 | 成交单位代码             | 项目负责人 | 成交价格 |
|-------------------------------------|---|--------|--------------------|-------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 单位测试-3 | E914367086UN8U04AQ |       | 100  |

11

1 / 1

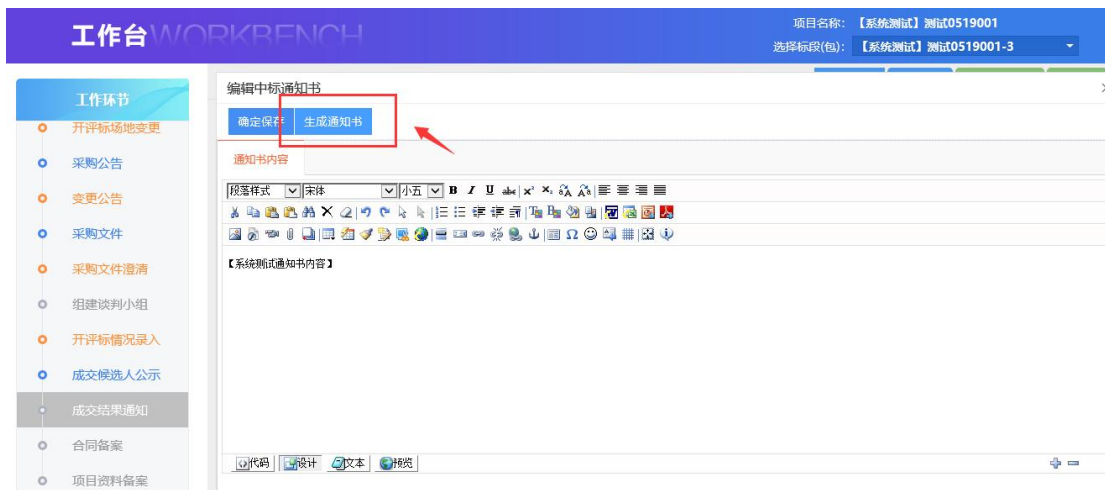
确定选择

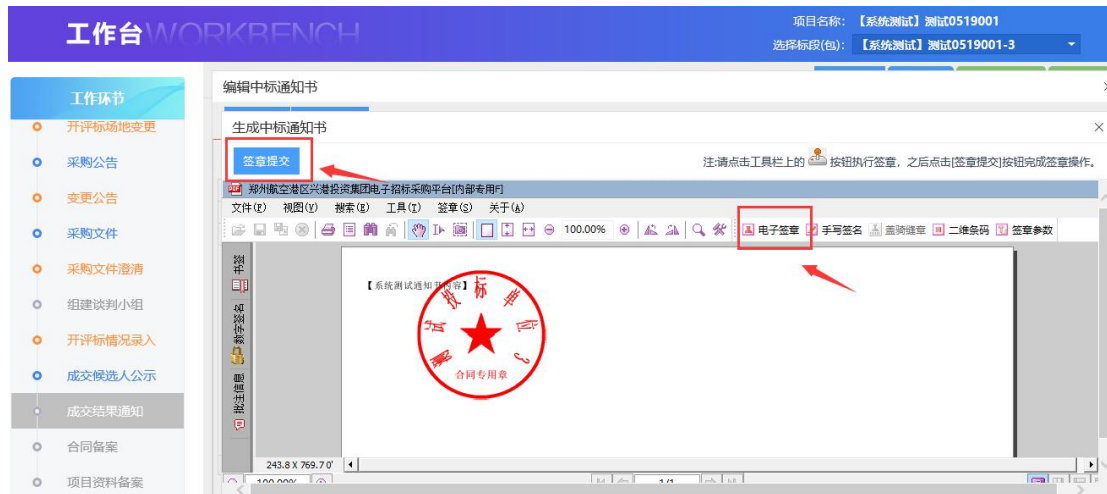
注：根据项目需要，系统支持选择多个成交单位。

3、“成交通知书”栏目下，点击“生成通知书”下的“”，弹出提示信息对话框。

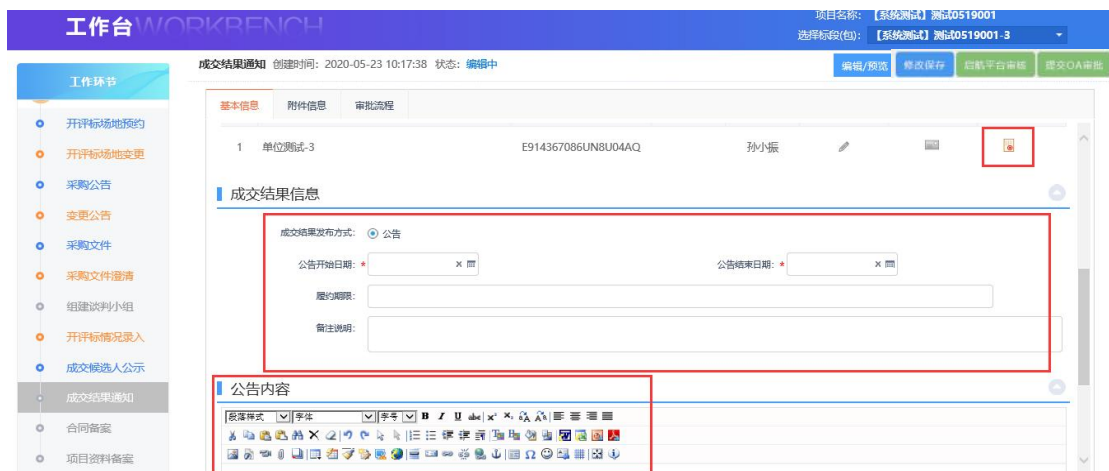


4、点击“确定”进入生成成交通知书页面，可对通知书内容进行编辑，并生成PDF格式通知书并进行签章。





5、成交通知书生成后，“生成通知书”图标变为红色。经办人员填写成交结果信息并编辑公告内容。有决策文件的，上传决策文件后提交启航平台审核；没有决策文件的，点击“提交 OA”，弹出的意见框中输入意见，点击“确认提交”，OA 审批和启航平台审核通过后，将中标通知书发送给中标单位。





3.3.2.11、项目资料备案（参照本手册 3.1.4.4 项目资料备案操作）

## 3.4、询比采购

### 3.4.1、采购筹备

3.4.1.1、采购立项（参照本手册 3.1.1.1 招标采购立项操作）

3.4.1.2、组建项目团队（参照本手册 3.1.1.2 组建项目团队操作）

### 3.4.2、采购实施

3.4.2.1、开评标场地预约（参照本手册 3.1.2.1 开评标场地预约操作）

3.4.2.2、开评标场地变更（参照本手册 3.1.2.2 开评标场地变更操作）

3.4.2.3、采购公告（参照本手册 3.3.2.3 采购公告操作）

3.4.2.4、变更公告（参照本手册 3.3.2.4 变更公告操作）

3.4.2.5、采购文件（参照本手册 3.3.2.5 采购文件操作）

3.4.2.6、采购文件澄清（参照本手册 3.3.2.6 采购文件澄清操作）

3.4.2.7、组建评审小组（参照本手册 3.3.2.7 组建谈判小组操作）

3.4.2.8、开评标情况录入（参照本手册 3.3.2.8 开评标情况录入操作）

3.4.2.9、成交候选人公示（参照本手册 3.3.2.9 成交候选人公示操作）

3.4.2.10、成交结果通知（参照本手册 3.3.2.10 成交结果通知操作）

3.4.2.11、项目资料备案（参照本手册 3.1.4.4 项目资料备案操作）



## 3.5、竞价采购

### 3.5.1、采购筹备

#### 3.5.1.1、采购立项（参照本手册 3.1.1.1 招标采购立项操作）

#### 3.5.1.2、组建项目团队（参照本手册 3.1.1.2 组建项目团队操作）

### 3.5.2、采购实施

#### 3.5.2.1、开评标场地预约（参照本手册 3.1.2.1 开评标场地预约操作）

#### 3.5.2.2、开评标场地变更（参照本手册 3.1.2.2 开评标场地变更操作）

#### 3.5.2.3、采购公告（参照本手册 3.3.2.3 采购公告操作）

需注意以下事项：

网站显示标题：\* 8.6测试竞价采购公告

公告发布时间：\*  投标信息填写截止时间：\*

投标地点：郑州航空港区兴港大厦C塔1层-1号

发布媒介：\* 《中国招标投标公共服务平台》、《元博网采购与招标网》、《兴港投资集团启航电子采购平台》

公告其他属性：☐ 重发公告 ☐ 重新招标 ☒ 线上填写投标信息 ☐ 提供联合体报名 ☐ 需要项目负责人

竞价方式：\* ☒ 加价 ☐ 减价

自由多轮报价时长：\*  分钟

1. 竞价方式：选择“加价”，说明价高者中标；选择“减价”，说明价低者中标。
2. 自由多轮报价时长。是指供应商在规定的时间内可以自由地进行多轮报价。比如填写 20 分钟，则在项目开标后，供应商可以在 20 分钟内看到目前的最高价或者最低价，并选择是否更新自己的报价。可以实时刷新，获取当前所有供应商参与的最高或最低报价。

### 3.5.2.4、[变更公告（参照本手册 3.3.2.4 变更公告操作）](#)

### 3.5.2.5、采购文件

**前置条件：**采购立项审核通过。

**操作步骤：**

1、工作台，点击“采购实施—采购文件”菜单，进入招标文件页面。

**采购文件** 创建时间: 2021-07-30 12:35:11 状态: 编辑中

**工作环节**

- 采购筹备
  - 采购立项
  - 组建项目团队
- 采购实施
  - 开标场地预约
  - 采购公告
  - 变更公告
  - 采购文件
  - 采购文件澄清
  - 报价单查看
  - 成交候选人公示
  - 成交结果通知

**基本信息** 附件信息 审批记录

**采购项目信息**

**标段(包)信息**

| 标段(包)编号           | 标段(包)名称    | 合同估算价 |
|-------------------|------------|-------|
| XGTZ-JJ-2021065-1 | 7.30竞价测试邀请 | 8     |

**文件信息**

采购文件发售时间: \* 2021-07-30 11:07 到 2021-07-31 11:07 投标有效期: \* 90 天

答疑澄清时间:

踏勘时间: 到

投标文件递交方法: \* 网上和线下递交

2、新增招标文件页面，填写页面信息。

**文件信息**

采购文件发售时间: \* 2021-07-30 11:07 到 2021-07-31 11:07 投标有效期: \* 90 天

答疑澄清时间:

踏勘时间: 到

投标文件递交方法: \* 网上和线下递交

**保证金及工本费信息**

合同估算价: \* 8.0000 万元(人民币)

保证金金额: \* 0.00 元(人民币)

保证金允许递交方式: ☒ 银行本票 ☒ 银行汇票 ☒ 转账支票 ☒ 电汇 ☒ 保函 ☒ 其他

采购文件工本费: \* 0.00 元

### 3、采购文件制作

在附件处直接上传采购文件，可以选择 pdf、jpg、rar、zip、word、excel 等格式上传。

注：只能上传一个文件，如果有多个文件，可以打包成一个压缩文件后再上传。

| 基本信息        | 附件信息  | 审批记录               |
|-------------|-------|--------------------|
| <b>相关附件</b> |       |                    |
| 电子件名称       | 电子件列表 | 电子件管理              |
| 其他资料        | 无电子件  | <a href="#">上传</a> |
| 招标文件        | 无电子件  | <a href="#">上传</a> |

4、采购文件页面信息填写无误及采购文件上传后点击“提交信息”，启航平台审核完成后自动发布，。

注：在提交之前，如果点击“修改保存”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

### 3.5.2.6、采购文件澄清

**前置条件：**采购文件审核通过。

**功能说明：**对采购文件、开标时间进行澄清或者修改，可以多次澄清。

**操作步骤：**

1、工作台，点击“采购实施—采购文件澄清”，进入答疑澄清文件页面。

**采购文件澄清** 创建时间: 2021-08-10 16:25:43 状态: 编辑中

**工作环节**

- 采购筹备
  - 采购立项
  - 组建项目团队
- 采购实施
  - 开标场地预约
  - 采购公告
  - 变更公告
  - 采购文件
  - 采购文件澄清**
  - 报价单查看

**基本信息** | 附件信息 | 审批流程

**项目信息**

**标段(包)信息**

| 标段(包)编号           | 标段(包)名称    | 合同估 |
|-------------------|------------|-----|
| XGTZ-JJ-2021065-1 | 7.30竞价测试邀请 |     |

**澄清内容**

澄清次数: 1

是否变更响应文件递交截止时间: ☐ 是 ☒ 否

响应文件递交截止时间: 2021年08月11日 09时30分

澄清与修改的内容:

2、采购文件澄清页面，填写页面信息后，点击附件信息，上传需要澄清的文件。可上传 rar、pdf 等格式。

**采购文件澄清** 创建时间: 2021-08-10 16:25:43 状态: 编辑中

[修改保存](#) [提交申请](#)

**基本信息** | **附件信息** | 审批流程

**相关附件**

| 电子件名称  | 电子件列表 | 电子件管理              | 说明 |
|--------|-------|--------------------|----|
| 答疑澄清文件 | 无电子件  | <a href="#">上传</a> |    |

3、上传文件后，点击“提交审核”，启航平台完成审核自动发布。

**采购文件澄清** 创建时间: 2021-08-10 16:25:43 状态: 编辑中

**基本信息** | **附件信息** | 审批流程

**相关附件**

| 电子件名称  | 电子件列表 | 电子件管理              | 说明 |
|--------|-------|--------------------|----|
| 答疑澄清文件 | 无电子件  | <a href="#">上传</a> |    |

**请输入意见**

[确认提交](#) [取消](#) ☒ 手机短信提醒

当前步骤: 澄清备案提交 当前操作: 提交申请

**签署意见**

请审核

**我的意见模版**

☐ 同意

注:

①点击“提交信息”之前，如果点击“修改保存”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

②采购文件澄清可以多次新增，但如果前一次澄清文件审核未通过，那么本次采购文件澄清无法提交审核。

### 3.5.2.7、报价单查看

**前置条件：**报价时间已过。

**功能说明：**查看供应商报价。

**操作步骤：**

1、工作台，点击“采购实施—报价单查看”菜单，进入报价查看页面。 可以查看供应商的一次报价和自由多轮报价。

工作环节

采购筹备

采购立项

组建项目团队

采购实施

开标场地预约

采购公告

变更公告

采购文件

采购文件澄清

报价单查看

供应商名称:

搜索

| <input type="checkbox"/> | 序 | 标段(包)编号           | 标段(包)名称     | 一次报价(元) ▾ | 自由多轮报价(元) ▾ | 交付日期       | 供应商名称  | 操作 |
|--------------------------|---|-------------------|-------------|-----------|-------------|------------|--------|----|
| <input type="checkbox"/> | 1 | XGTZ-JJ-2021057-1 | 7.25竞价邀请减价新 | 77777     | 321         | 2021-07-26 | 单位测试-4 | Q  |
| <input type="checkbox"/> | 2 | XGTZ-JJ-2021057-1 | 7.25竞价邀请减价新 | 23324543  |             | 2021-07-25 | 单位测试2  | Q  |

2、点击操作“Q”查看报价信息。

#### 查看报价单

| 基本信息                       | 附件信息                    |
|----------------------------|-------------------------|
| <b>招标项目信息</b>              |                         |
| 项目名称: 7.25竞价邀请减价新          | 项目编号: XGTZ-JJ-2021057   |
| 标段名称: 7.25竞价邀请减价新          | 标段编号: XGTZ-JJ-2021057-1 |
| 一次报价截止时间: 2021-07-25 22:00 | 自由多轮报价时长: 3 分钟          |
| <b>报价单</b>                 |                         |
| 报价: 23324543.00元           | 交付日期: 2021-07-25        |
| 服务承诺:                      |                         |

#### 查看报价单

| 基本信息        | 附件信息          |
|-------------|---------------|
| <b>相关附件</b> |               |
| 电子件名称       | 电子件列表         |
| 报价单         | 文档.doc        |
| 9 KB        | 2020-05-22 测试 |

3.5.2.8、成交候选人公示（参照本手册 3.3.2.9 成交候选人公示操作）

3.5.2.9、成交结果通知（参照本手册 3.3.2.10 成交结果通知操作）

3.5.2.10、项目资料备案（参照本手册 3.1.4.4 项目资料备案操作）

## 四、其他业务情况

### 4.1、开评标场地取消

前置条件：开评标场地预约审核通过。

功能说明：取消已预约的开评标场地（注：项目终止的必须取消开评标场地）。

操作步骤：

1、进入开评标场地取消页面：公开招标：点击“菜单—招标采购业务—公开招标—发标—开评标场地取消”菜单；其他采购方式类似。

2、点击“新增开评标场地取消”，进入挑选标段（包）页面。



注：点击“删除开评标场地取消”，可删除“编辑中”、“审核不通过”的数据

3、挑选开评标场地页面，选择标段（包）点击“确定选择”，进入新增开评标场地取消页面。

挑选开评标场地

标段(包)编号:  标题:

| 序                     | 标段(包)编号 | 标题                                                        | 开标时间                           | 开标安排        |
|-----------------------|---------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| <input type="radio"/> | 1       | ZHCS-GK-2019005-1 【系统测试】全流程测试Y01【系统测试】全流程测试(公开招标)Y01(1标段) | 2020-06-27 09:00<br>(距开标还有35天) | 兴港大厦C座1-... |
| <input type="radio"/> | 2       | ZHCS-GK-2020009-2 【系统测试】演练测试0512001-2                     | 2020-06-26 09:00<br>(距开标还有34天) | 外部开标室01     |
| <input type="radio"/> | 3       | ZHCS-GK-2020009-1 【系统测试】演练测试0512001-1                     | 2020-06-04 14:00<br>(距开标还有12天) | 兴港大厦C座20... |
| <input type="radio"/> | 4       | 系统管理部-GK-2020004-1 【系统测试】立项流程051102-1                     | 2020-06-11 09:00<br>(距开标还有19天) | 兴港大厦C座20... |
| <input type="radio"/> | 5       | 系统管理部-GK-2020002-1 【系统测试】工作流程测试051101                     | 2020-06-04 09:00<br>(距开标还有12天) | 兴港大厦C座20... |
| <input type="radio"/> | 6       | ZHCS-GK-2019004-4 【系统测试】OA对接测试公开招标121201(4标段)             | 2020-06-05 09:00<br>(距开标还有13天) | 1           |

14 / 1 / 2

#### 4、新增开评标场地取消页面，填写页面信息。

新增开评标场地取消

创建时间: 2020-05-23 22:16:23 状态: 编辑中

**基本信息** 审批记录

| 标段(包)编号           | 标段(包)名称                   | 合同估算价(万元)  | 招标方式 | 查看                                |
|-------------------|---------------------------|------------|------|-----------------------------------|
| ZHCS-GK-2019005-1 | 【系统测试】全流程测试(公开招标)Y01(1标段) | 100.000000 | 公开招标 | <input type="button" value="查看"/> |

**场地预约信息**

标题: 【系统测试】全流程测试Y01【系统测试】全流程测试(公开招标)Y01(1标段)

开标时间: 2020-06-27 09:00 预计开标时长: 1.0小时

开标室: 兴港大厦C座1-1号203室

评标时间: 2020-06-27 09:00 预计评标时长: 1.0小时

评标室: 兴港大厦C座1-1号203室

**取消场地原因**

取消场地原因:

#### 5、填写完信息，点击“提交信息”，弹出的意见框中输入意见，点击“确认提交”，会提示“开评标场地取消成功”。

新增开评标场地取消

创建时间: 2020-05-23 22:16:23 状态: 编辑中

**基本信息** 审批记录

| 标段(包)编号           | 标段(包)名称 | 合同估算价(万元)  | 招标方式 | 查看                                |
|-------------------|---------|------------|------|-----------------------------------|
| ZHCS-GK-2019005-1 | 【系统测试】  | 100.000000 | 公开招标 | <input type="button" value="查看"/> |

**场地预约信息**

标题: 【系统测试】

开标时间: 2020-06-27 09:00

开标室: 兴港大厦C座1-1号203室

评标时间: 2020-06-27 09:00

评标室: 兴港大厦C座1-1号203室

**取消场地原因**

取消场地原因: 1

**请输入意见**

当前步骤: 提交意见 当前操作: 提交意见

签署意见

请审核

我的意见模板

☐ 同意

☐ 请审核

☐ 加入我的意见模板



4.2、电子档案下载

**前置条件：**中标结果审核通过。

**功能说明：**可以查看整个招投标环节上传的附件信息，也可以上传项目需要保存的其他资料，上传并保存后通过系统“电子档案下载”功能查看下载。采购单位作为招投标采购项目档案保管的责任主体，须对采购过程产生的档案进行核查后保存。

**操作步骤：**

1、进入页面：

（1）点击“菜单—招标采购业务—公开招标—定标—电子档案下载”菜单，进入电子档案下载列表页面。 其他采购方式类似。

标段(包)编号:

招标项目名称:

搜索

| 序 | 标段(包)编号                 | 招标项目名称                  | 标段(包)名称                       | 下载 | 重新生成下载 | 查看 |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|----|--------|----|
| 1 | A3205820001004249001001 | 0630测试项目名称--哈哈哈--招标项... | 0630测试项目名称--哈哈哈--招标项目01--标段01 |    |        |    |
| 2 | A3205820001004218001001 | 哈哈--招标项目名称              | 哈哈标段01                        |    |        |    |
| 3 | A3205820001004192001001 | 0627验证招标方式招标项目01        | 0627验证招标项目01招标--标段01          |    |        |    |
| 4 | A3205820001004159001002 | 0626招标项目01              | 0626标段02                      |    |        |    |
| 5 | A3205820001004135001002 | 0625测试项目01-招标项目01       | 0625测试项目01-标段02               |    |        |    |
| 6 | A3205820001004101001003 | wjq2302xm01-zbxm01      | wjq2302xm01-zbxm01-标段03       |    |        |    |
| 7 | A3205820001004101001002 | wjq2302xm01-zbxm01      | wjq2302xm01-zbxm01-标段02       |    |        |    |
| 8 | A3205820001004053001002 | 0621项目01-招标项目1          | 0621标段02                      |    |        |    |

12

1 / 2

每页 12 条, 共 14 条

（2）电子档案下载列表页面，点击“下载”或“重新生成下载”，打包下载所有环节附件。

标段(包)编号:

招标项目名称:

搜索

| 序 | 标段(包)编号                 | 招标项目名称                  | 标段(包)名称                       | 下载 | 重新生成下载 | 查看 |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|----|--------|----|
| 1 | A3205820001004249001001 | 0630测试项目名称--哈哈哈--招标项... | 0630测试项目名称--哈哈哈--招标项目01--标段01 |    |        |    |
| 2 | A3205820001004218001001 | 哈哈--招标项目名称              | 哈哈标段01                        |    |        |    |
| 3 | A3205820001004192001001 | 0627验证招标方式招标项目01        | 0627验证招标项目01招标--标段01          |    |        |    |
| 4 | A3205820001004159001002 | 0626招标项目01              | 0626标段02                      |    |        |    |
| 5 | A3205820001004135001002 | 0625测试项目01-招标项目01       | 0625测试项目01-标段02               |    |        |    |
| 6 | A3205820001004101001003 | wjq2302xm01-zbxm01      | wjq2302xm01-zbxm01-标段03       |    |        |    |
| 7 | A3205820001004101001002 | wjq2302xm01-zbxm01      | wjq2302xm01-zbxm01-标段02       |    |        |    |
| 8 | A3205820001004053001002 | 0621项目01-招标项目1          | 0621标段02                      |    |        |    |

注：

- ①点击“下载”，可以下载至本地查看。
- ②点击“重新生成下载”，可以重新生成并下载至本地查看。
- （3）点击“查看”，弹出查看电子档案页面。

标段(包)编号:

招标项目名称:

| 序 | 标段(包)编号                 | 招标项目名称                  | 标段(包)名称                       | 下载 | 重新生成下载 | 查看 |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|----|--------|----|
| 1 | A3205820001004249001001 | 0630测试项目名称--哈哈哈--招标项... | 0630测试项目名称--哈哈哈--招标项目01--标段01 |    |        |    |
| 2 | A3205820001004218001001 | 哈哈哈~招标项目名称              | 哈哈哈标段01                       |    |        |    |
| 3 | A3205820001004192001001 | 0627验证招标方式招标项目01        | 0627验证招标项目01招标--标段01          |    |        |    |
| 4 | A3205820001004159001002 | 0626招标项目01              | 0626标段02                      |    |        |    |
| 5 | A3205820001004135001002 | 0625测试项目01-招标项目01       | 0625测试项目01-标段02               |    |        |    |

查看电子档案

A3205820001004249001001\_...

招标采购立项

招标采购合同

招标项目计划

资格预审公告

资格预审文件

资格预审文件

资格预审结果

招标文件

澄清文件

招标控制价文件

中标候选人公示

中标结果公告

投标单位

资格预审报告

评标报告

可以查看整个招投标环节的上传附件情况。

4.3、招标/采购异常

**前置条件：**招标、采购公告审核通过。

**功能说明：**处理项目暂停、终止、流标、重新招标等业务。采购单位在发布过采购公告后，如果项目因特殊原因需要暂停、终止、流标、重新招标的，需通过此项功能发布异常公告。

**操作步骤：**

1、进入页面：

1) **公开招标：**点击“菜单—招标采购业务—公开招标—特殊情况—招标异常”菜单；其他采购方式类似。

2、进入招标异常列表页面。

新增标段(包)异常

所有

编辑中

待审核

审核通过

审核不通过

标段(包)编号:

招标项目名称:

标段(包)名称:

搜索

| 序 | 标段(包)编号 | 招标项目名称 | 标段(包)名称 | 处理结果 | 审核状态 | 操作 |
|---|---------|--------|---------|------|------|----|
|---|---------|--------|---------|------|------|----|

3、点击“新增标段（包）异常”。进入挑选标段（包）页面。

新增标段(包)异常

删除标段(包)异常

所有

编辑中

待审核

审核通过

审核不通过

标段(包)编号:

招标项目名称:

标段(包)名称:

搜索

| 序 | 标段(包)编号 | 招标项目名称 | 标段(包)名称 | 处理结果 | 审核状态 | 操作 |
|---|---------|--------|---------|------|------|----|
|---|---------|--------|---------|------|------|----|

4、选择一个标段（包），点击“确认选择”，进入新增标段（包）异常页面。

挑选标段(包)

搜索

选择

| 序                                | 标段(包)编号 | 招标项目名称                  | 标段(包)名称                 | 标段(包)分类                       | 招标方式 | 合同估算价(万元) | 标段(包)状态 | 选择   |             |
|----------------------------------|---------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|------|-----------|---------|------|-------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1       | A3205820001004249001003 | 0630测试项目名称--哈哈哈--招标项目01 | 0630测试项目名称--哈哈哈--招标项目01--标段03 | 材料设备 | 公开招标      | 0.73    | 审核通过 | <div></div> |
| <input type="radio"/>            | 2       | A3205820001004249001002 | 0630测试项目名称--哈哈哈--招标项目01 | 0630测试项目名称--哈哈哈--招标项目01--标段02 | 勘察   | 公开招标      | 0.21    | 审核通过 | <div></div> |
| <input type="radio"/>            | 3       | A3205820001004249001001 | 0630测试项目名称--哈哈哈--招标项目01 | 0630测试项目名称--哈哈哈--招标项目01--标段01 | 材料设备 | 公开招标      | 1.42    | 审核通过 | <div></div> |
| <input type="radio"/>            | 4       | A3205820001004218001003 | 哈哈哈--招标项目名称             | 哈哈哈标段03                       | 材料设备 | 公开招标      | 8989.00 | 审核通过 | <div></div> |

10

1 / 16

每页 10 条, 共 151 条

确认选择

新增标段(包)异常

招标异常

创建时间: 2019-07-05 10:59:13

状态: 编辑中

修改保存

提交申请

基本信息

附件信息

审批记录

异常处理

异常情况描述: 异常情况描述

审批或核准结果: 审批或核准结果

审批或核准时间: 2019-08-02

处理结果: ☒ 重新招标 ☐ 终止招标 ☐ 延后变更(变更招标方式) ☐ 重新评标

是否复制投标文件: ☒ 是

是否通知投标人: ☒ 是

是否发布公告: ☐ 是

填写页面信息：

①重新招标、延后变更、终止招标审核通过，旧标段终止，不会生成新的标段。

第 106 页 共 107 页

②是否通知投标单位：选中“是”会给投标单位发招标异常的消息提醒，不选中则不发送。

③是否发布公告：选中“是”，则向网站发送招标异常公告；不选中则不发送。

5、填写完信息，点击“提交审批”，弹出的意见框中输入意见，输入意见后点击“确认提交”，启航平台审核通过后发布见网。



注：点击“提交信息”之前，如果点击“修改保存”，信息保存成功，且可以对页面信息继续进行修改。

6、招标异常列表页面上，点击“编辑中”状态下的“操作”，可修改编辑中的招标异常。



注：“资审不通过”的数据也可以修改编辑。

7、招标异常列表页面上，选中要删除的招标异常，点击“删除标段（包）异常”，可删除该标段包异常。



注：只有“编辑中”、“审核不通过”的数据才可以删除。